

IEPIRKUMA

/Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītajai daļai (2.pielikuma B daļa)/
**“Ēdināšanas pakalpojumu organizēšana Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzijas
izglītojamiem un darbiniekiem”**

nolikums

Identifikācijas Nr. DPCG2011/01

Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzija, Kandavas ielā 17, Daugavpilī, LV-5401, pamatojoties uz LR likumu “Publisko iepirkumu likums” 8.panta septīto daļu (2.pielikuma B daļa), organizē iepirkumu „Ēdināšanas pakalpojumu organizēšana Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzijā izglītojamiem un darbiniekiem” Nr. DPCG 2011/01.

1. Iepirkuma līguma priekšmets: *Ēdināšanas pakalpojumu organizēšana Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzijas izglītojamiem un darbiniekiem*, saskaņā ar *darba uzdevumu* (Pielikums Nr.1).

2. Paredzamā līguma summa: Ls 86760,00 (astoņdesmit seši tūkstoši septiņi simti sešdesmit latī, 00 santīmi) ieskaitot PVN.

3. Piedāvājuma atbilstības pārbaude notiek pēc šādiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem:

3.1. Darba uzdevumam atbilstošu *piedāvājumu*.

3.2. *Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra* vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī izdota *reģistrācijas apliecības* kopija.

3.3. *Pārtikas un veterinārā dienesta* izsniegta *reģistrācijas apliecības* kopija.

3.4. Pretendenta *apliecinājums*, ka uz viņu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi – nav pasludināts tā maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts..

3.5. **Valsts ieņēmumu dienesta izziņa** (izdotu ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas), kas apliecina, ka pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.6. Vismaz **2 nedēļu ēdienkartes** (pusdienas; 2.brokastis, launags), kurās norādīts katra ēdiena izmaksas (ar PVN un bez PVN) vienā dienā, svars gramos, kalorijas, kopējās ēdināšanas izmaksas nedēļā.

3.7. Vismaz **2 nedēļu bufetes ēdienkartes**, kurās norādīts katra ēdiena izmaksas (ar PVN un bez PVN) vienā dienā, svars gramos, kopējās ēdināšanas izmaksas nedēļā (saskaņā ar Darba uzdevuma 6.punktu).

3.8. Pretendenta *apliecinājums* par gatavību par saviem līdzekļiem veikt ēdināšanas telpu kosmētisko remontu un atbilstoši noslēgtajam līgumam par telpu nomu maksāt telpu nomas maksu (normatīvajos aktos noteiktajā apmērā), kā arī apmaksāt patērēto telekomunikāciju, elektroenerģijas, siltumenerģijas, ūdens un kanalizācijas izdevumus.

3.9. Pretendenta iesniegts *saraksts* par pēdējos trijos gados (par katru gadu) sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, norādot vismaz trīs ēdināšanas pakalpojumu saņēmējas iestādes, to kontaktpersonas (vārdu, uzvārdu, kontakttālruni).

4. Piedāvājumu izvēles kritērijs: saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, ko nosaka pēc formulas: $U = K + B + C$, kur

K – kvalitāte, kas tiek vērtēta saskaņā ar iesniegtajām ēdienkartēm (atbilstoši darba uzdevumam) pēc šādiem kritērijiem:

- ēdiena daudzveidība;
- sabalansēts uzturs

(piedāvājums ar labāko kvalitāti saņem maksimālo punktu skaitu 30 p., ko katrs komisijas loceklis vērtē individuāli);

B – papildus bufetes pakalpojumi, kas tiek vērtēti saskaņā ar iesniegtajām ēdienkartēm (atbilstoši Darba uzdevumam) pēc šāda kritērijiem:

- ēdiena daudzveidība

(piedāvājums ar daudzveidīgākajiem papildus pakalpojumiem saņem maksimālo punktu skaitu 10 p., ko katrs komisijas loceklis vērtē individuāli);

C- cena (piedāvājums ar zemāko cenu saņem maks. 50 p.; katram nākošajam piedāvājumam punktu skaitu nosaka pēc formulas:

$$C = \text{zemākā piedāvātā cena} \div \text{piedāvājuma cena} \times 50);$$

līgums tiks noslēgts ar pretendentu, kurš iegūs skaitliski lielāko vērtējumu (U) (Pielikums Nr.2).

5. Iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – līdz 2011. gada 18. jūlijam plkst. 14.00.

Piedāvājumu lūdzam iesniegt aizlīmētā aploksnē (uz aplokšnes norādot iepirkuma nosaukumu un identifikācijas Nr.) personīgi Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzijā, Kandavas ielā 17, Daugavpilī, kancelejā (101.kab.) darba dienās no 9.00 līdz 14.00.

Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa neatvērti tiek nodoti atpakaļ pretendentam.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Avakumovs

DARBA UZDEVUMS

1. **Ēdināšanas pakalpojumu organizēšana Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzijas izglītojamiem un darbiniekiem**, saskaņā ar šo darba uzdevumu un paraugēdienkartēm (pielikums Nr.1.1.). (1.klašu izglītojamajiem – 2 reizes dienā (2.brokastis un launags), 5 dienas nedēļā, bet pārējiem izglītojamajiem un darbiniekiem – 1 reizi dienā (pusdienas), 5 dienas nedēļā), kā arī organizēt bufetes pakalpojumus izglītojamajiem un darbiniekiem – 5 dienas nedēļā.

2. Ēdināšanas pakalpojumus sniegt skolas ēkā Kandavas ielā 17, kur atrodas bufete un ēdnīca ar mūsdienīgām iekārtām.

3. Ēdināšanas pakalpojumus Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzijas izglītojamiem un darbiniekiem organizēt atbilstoši veselīga uztura principiem.

4. Ievērot sanitāri higiēniskās prasības ēdināšanas blokā un veikt ēdināšanu saskaņā ar 27.12.2002. MK noteikumiem Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm.”

5. 1.klases izglītojamo ēdināšanu organizēt saskaņā ar 28.07.2008. MK noteikumiem Nr.605 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžeta līdzekļus pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”.

6. Maksimālais ēdināmo skaits dienā – 200, no tiem – 55 1.klases izglītojamie un 145 izglītojamie un darbinieki ēd ēdnīcā pusdienas, Maksimālais ēdināšanas dienu skaits – 200 dienas mācību gadā.

7. Aptuveni 135 izglītojamie un darbinieki izmanto bufetes pakalpojumus. Maksimālais ēdināšanas dienu skaits – 200 dienas mācību gadā. Bufetes apkalpošana (dienā) paredz:

- ne mazāk kā 2 zupas veidus;
- ne mazāk kā 6 salātu veidus – dārzeņu, gaļas, zivju;
- ne mazāk kā 6 otro ēdienu veidi ar 2 dažādu piedevu veidiem;
- ne mazāk kā 5 desertu veidus, 8 veidu smalkmaizītes, augļi, sulas, tēja, kafija.

8. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas periods – 24 mēneši.

9. Vieta – Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzija, Kandavas iela 17, Daugavpils.

10. Viena izglītojamā pusdienu izmaksas nedrīkst pārsniegt **Ls 0,80** (nulle lati 80 santīmi) dienā. Viena 1.klases izglītojamā ēdināšanas izmaksas dienā (2.brokastis un launags) nedrīkst pārsniegt **Ls 0,80** (nulle lati 80 santīmi) dienā. Ēdināšanas izmaksas par pusdienām nedēļā nedrīkst pārsniegt – **Ls 4,00** (četri lati 00 santīmi). Ēdināšanas izmaksas visā ēdināšanas periodā nedrīkst pārsniegt Ls 57600,00.

Viena izglītojamā bufetes pakalpojumu izmaksas dienā sastāda vidēji **Ls 1.10** (viens lats 10 santīmi). Bufetes pakalpojumi visā ēdināšanas periodā nedrīkst pārsniegt Ls 29160,00.

Kopējās izmaksas visā ēdināšanas periodā nedrīkst pārsniegt **Ls 86760,00** (astoņdesmit seši tūkstoši septiņi simti sešdesmit lati, 00 santīmi) ieskaitot PVN.

11. Ēdienu (izņemot pusfabrikātus un kulinārijas izstrādājumus) gatavošana jāveic tikai Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzijas virtuvē (netiek pieļauta citur sagatavotu ēdienu uzsildīšana).

12. Veikt pārtikas produktu iepirkumus saskaņā ar Pārtikas aprites uzraudzības likumu, ievērojot vizuālās kvalitātes prasības augļiem un dārzeņiem (pielikums Nr.1.2).

13. Pamatproduktu pēc iespējas jāplāno vienai dienai, iegādājoties svaigu un kvalitatīvu produkciju, kurai ir nepieciešamie sertifikāti un derīguma termiņa rezerve. Produkta ilgstoša uzglabāšana skolas ēdnīcas telpās nav atļauta.
14. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai izmanto tikai kvalitatīvus un sertificētus pārtikas produktus.
15. Ievērot tehnoloģiskā procesa, darba drošības tehnikas un ugunsdrošības prasības, strādājot ar skolas virtuves aprīkojumu.
16. Uzturēt tīrībā un kārtībā ēdināšanas telpas, atbildēt par ģimnāzijas esošo inventāra un iekārtu saglabāšanu.
17. Ievērot kultūras un profesionālās ētikas pamatprasības ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā, strādājot ar izglītojamiem un darbiniekiem. Bufetes darbiniekiem nepieciešams sarunvalodas līmenī zināt valsts valoda.
18. Ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par visu Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu saistībā ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu izglītības iestādē.
19. Sniedzot ēdināšanas pakalpojumus pretendents par saviem līdzekļiem veic ēdināšanas telpu kosmētisko remontu un atbilstoši noslēgtajam līgumam par telpu nomu maksā telpu nomas maksu, kas aprēķināta saskaņā ar MK 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”

Nr.	Telpu raksturs	Platība,kvm	Nomas maksa, Ls/ mēn.	Nomas maksa, Ls/mēn. ar PVN 22%	Kopā, Ls/mēn. ar PVN 22%
1.	Virtuve	79	42,55	51,91	65,45
2.	Bufete	18	11,10	13,54	

kā arī apmaksā patērēto telekomunikāciju, elektroenerģijas, siltumenerģijas, ūdens un kanalizācijas izdevumus.

Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzijas medmāsa

G.Jevsejeva

PARAUGĒDIENKARTE (IZGLĪTOJAMO ĒDINĀŠANA)

kcal		Pirmdiena	
70,243	Svaigu kāpostu salāti (kāposti, burkāni, eļļa)		50
202,34	Cūkgaļas tefteļi		60/50
134,599	Kartupeļu biezenis		150
158,43	Rozīņu kompots		200
66,00	Augļi		100
68,40	Maize		30
700,01			
		Otrdiena	
80,618	Balto redīsu salāti (redīsi, burkāni, eļļa)		50
193,576	Kotlete „Jaunība” ar sviestu		50/5
248,648	Vārīti makaroni		150
79,84	Tēja ar cukuru		200
68,40	Maize		30
66,00	Augļi		100
737,08			
		Trešdiena	
92,506	Biešu salāti (bietes, eļļa, sīpoli)		50
273,84	Aknas stroganova gaumē		50/50
197,918	Miežu biezputra		150
101,29	Apelsīnu kompots		200
45,00	Augļi		100
68,40	Maize		30
778,954			
		Ceturtdiena	
62,602	Burkānu salāti (burkāni, sāls, eļļa)		50
256,160	Liellopu gaļas kotlete ar sviestu		75/5
223,105	Varīti griķi		120
79,84	Sulas dzēriens		200
66,00	Augļi		100
68,40	Maize		30
756,11			
		Piektdiena	
61,86	Salāti „Veselība” (kāposti, bietes, krējums)		50
265,12	Zivju kotlete ar sviestu		75/5
198,891	Varīti rīsi		140
107,80	Ābolu ķīselis		200
56,00	Augļi		100
68,40	Maize		30
758,07			

Medmāsa _____

PARAUGĒDIENKARTE
(PIRMKLASNIEKU ĒDINĀŠANAI)

kcal		Pirmdiena
373,688	Rīsu biezputra ar sviestu	200/15
161,46	Biezpienu sieriņš „Mazulis”	1 gab.
165,40	Kakao	200
66,00	Augļi	100
<hr/>		
766,548		
Otrdiena		
62,602	Burkānu salāti (burkāni, ķiploki, sāls, eļļa)	50
276,160	Cūkgaļas veltnīši ar sviestu	75/5
209,169	Varīti griķi	120
89,84	Rozīņu kompots	200
66,00	Augļi	
68,40	Maize	30
<hr/>		
772,171		
Trešdiena		
70,243	Svaigu kāpostu salāti (sv. kāposti, burkāni, eļļa)	50
288,019	Kotlete „Jaunība” ar sviestu	75/5
198,918	Vārīti makaroni	120
79,84	Tēja ar cukuru	200
68,40	Maize	30
66,00	Augļi	100
<hr/>		
771,42		
Ceturtdiena		
68,246	Biešu salāti (bietes, sāls, cukurs, eļļa)	50
262,620	Dabīga vistas šnicele ar sviestu	50/5
232,071	Varīti rīsi	150
69,88	Sulas dzēriens	200
68,40	Maize	30
66,00	Augļi	100
<hr/>		
767,217		
Piektdiena		
70,243	Svaigu kāpostu salāti (kāposti, burkāni, eļļa)	50
265,12	Zivju frikadeles ar sviestu	75/5
134,599	Kartupeļu biezenis	120
100,80	Ābolu kompots	200
68,40	Maize	30
66,00	Augļi	100
<hr/>		
705,162		

Medmāsa _____

Minimālās vizuālās kvalitātes prasības augļiem un dārzeņiem

- produktam ir jābūt nebojātam (nedrīkst trūkt produkta daļas (parasti augļa kātiņš), un tas nedrīkst būt mehāniski bojāts;
- produktam ir jābūt labā stāvoklī (veselam). Tas nedrīkst būt iepuvis vai tik stipri bojāts, ka vairs neder patēriņam. Produktam jābūt bez slimībām un fizioloģiskiem trūkumiem;
- produktam ir jābūt tīram, praktiski bez svešas izcelsmes vielām (produktiem jābūt bez zemes, netīrumiem un redzamām pesticīdu, minerālmēsļu un apstrādes līdzekļu paliekām);
- produktam ir jābūt svaigam (pēc izskata). Produkcijas sagatavošanas un nosūtīšanas laikā tai ir jābūt pilnīgi svaigai un produktam nav pieļaujamas ne vismazākās vīšanas pazīmes;
- produktam ir jābūt bez kaitēkļiem;
- produktam ir jābūt bez kaitēkļu bojājumiem. Kaitēkļu bojājumi var ne tikai pasliktināt produkta kopskatu, bet arī ietekmēt tā uzglabāšanos un kvalitāti;
- produktam ir jābūt bez lieka virsmas mitruma;
- produktam ir jābūt bez svešas smaržas un/vai garšas;
- produktam ir jābūt saudzīgi novāktam;
- produktam ir jābūt pietiekami attīstītam. Ražas novākšanas brīdī produkcijai ir jābūt pietiekami attīstītai ar šķirnei raksturīgām pazīmēm, jo tas ietekmē produkcijas uzglabāšanos;
- produktam ir jābūt pietiekami nobriedušam;
- produkta attīstības stadijai un kondīcijai ir jābūt tādai, lai tas varētu: izturēt pārvadāšanu un pārkraušanas; nokļūt paredzētajā vietā atbilstošā kondīcijā.

Iepirkuma līgums Nr. __
par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu

Daugavpilī,

201_.gada __._____

Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzija, reģistrācijas Nr.90000073450, adrese: Kandavas iela 17, Daugavpils, Latvija, turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, direktores N.Hetmanes personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____ turpmāk saukts „**Izpildītājs**” tās _____ personā, kura darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma komisijas 2011.gada __._____ lēmumu, (identifikācijas Nr.DPCG2011/01), noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

Līguma priekšmets.

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgo samaksu, apņemas sniegt *Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzijas* (turpmāk tekstā – pakalpojumu saņēmējs) *izglītojamo (skolēnu) un darbinieku ēdināšanas pakalpojumus* (turpmāk tekstā – pakalpojums) izmantojot skolas telpas, pamatojoties uz Darba uzdevumu (pielikums Nr.1) un saskaņā ar iesniegto piedāvājumu (pielikums Nr.2).

2. Pakalpojumu kvalitāte, apjoms un darba uzdevums.

- 2.1. Izpildītājs apņemas veikt pasūtījumu pienācīgā kvalitātē.
- 2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.
- 2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.
- 2.4. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas LR normatīvajos aktos noteiktās prasības darbības uzsākšanai, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas.
- 2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

3. Līguma summa.

- 3.1. Līguma summa tiek noteikta Latvijas latos.
- 3.2. Pakalpojuma cena vienam skolēnam ir **Ls 4.00** (četri lati, 00 santīmi), ieskaitot PVN 22% nedēļā, tajā skaitā: **Ls 0.80** (astoņdesmit santīmi) dienā. Izpildītājs sniedz pakalpojumus skolēniem piecas reizes nedēļā. Papildus bufetes pakalpojumu cena vienam skolēnam sastāda Ls _____ nedēļā, tai skaitā Ls _____ dienā.
- 3.3. Līguma kopējā summa sastāda **Ls _____** (___ lati, ___ santīmi) bez PVN 22%.

4. Pušu tiesības un pienākumi.

- 4.1. Pakalpojumu saņēmējs katru nedēļu līdz piektdienai sastāda skolēnu sarakstu, kam ir tiesības saņemt pakalpojumu un nodod to Izpildītājam. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu.
- 4.2. Pakalpojumu saņēmējs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

- 4.3. Pakalpojumu saņēmēja medicīniskais darbinieks ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtika produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.
- 4.4. Pakalpojumu saņēmēja dežūrējošais administrators ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju iznākumu.
- 4.5. Pakalpojumu saņēmējs apņemas palīdzēt ēdienreizēs ēdienu iznēsāšanā, nodrošinot ar skolas dežurantiem.
- 4.6. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un pedagogu ēdināšanu atbilstoši darba uzdevumam (pielikums Nr.1), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.
- 4.7. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, darba uzdevumam (pielikums Nr.1), skolas medicīnas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes veselības speciālistu.
- 4.8. Pakalpojumu saņēmējs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi un ēdnīcu), traukiem un visu nepieciešamo inventāru, mazgāšanas un tīrīšanas līdzekļiem.
- 4.9. Izpildītājs apņemas izpildīt visas likumā noteiktās prasības darbības uzsākšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
- 4.10. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju papildus neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.
- 4.11. Puses apņemas veikt **1.klašu skolēnu ēdināšanu**, stingri vadoties no 28.07.2008. MK noteikumi Nr.605 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto budžeta līdzekļus pamatizglītības izglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”:
- 4.11.1. Pakalpojumu saņēmējs nodrošina skolēnu skaita izmaiņu uzskaiti saskaņā ar minēto MK noteikumu 3.pielikuma 2.tabulu;
- 4.11.2. Izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar minēto MK noteikumu prasībām;
- 4.11.3. Izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas) katru dienu. Ēdienkartes saskaņo skolas medmāsa.
- 4.11.4. Līdz katra mēneša piektajai darba dienai, Izpildītājs iesniedz rēķinu Daugavpils pilsētas domes Finanšu nodaļas atbildīgajam grāmatvedim par ēdināšanas izdevumu apmaksu iepriekšējā mēnesī no valsts budžeta līdzekļiem, *izejot no aprēķina Ls 0,80 (astoņdesmit santīmi) dienā, ieskaitot PVN*, klāt pievienojot skolēnu sarakstu un ēdienkaršu apstiprinātas kopijas par katru dienu;
- 4.12. Par saistību neizpildīšanu līdzēji atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

5. Līguma izpildes kārtība

- 5.1. Dotā līguma izpildei Pakalpojuma saņēmējs nodrošina telpu, nomu, par ko puses paraksta papildus telpu nomas līgumu.
- 5.2. Iekārtas, kuras Pakalpojuma saņēmējs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot tā pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī nodrošina Pakalpojuma saņēmēja vai Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas.
- 5.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pakalpojuma saņēmēja vajadzībām.
- 5.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pakalpojuma saņēmēju, lai veicinātu sabalansēta un veselīga uztura nodrošināšanu.
- 5.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto visu piedāvāto produktu un pakalpojumu cenrāžus.
- 5.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus.

5.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja vai Pakalpojumu saņēmēja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.9. Izpildītājam aizliegts tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecību telpās.

5.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pakalpojuma saņēmējam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.

5.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

6. Norēķinu kārtība.

6.1. Katru nedēļu Izpildītājs piestāda Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā nedēļā sniegto pakalpojumu saskaņā ar Līguma 4.11.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu:

6.1.2. Summai, kas norādīta rēķinā, jābūt vienādai ar skolēnu sarakstā kopējo summu.

6.1.3. Pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus.

6.1.4. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam atpakaļ trūkumu novēršanai.

6.1.5. Saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.2.- 6.1.3.punkta noteikumiem.

6.1.5. Piecu darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība.

7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.

7.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā līdzējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanās. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vai rakstiski rakstiski paziņojot par to otrai pusei šādos gadījumos:

7.4.1. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.11.punktā minēto pretenziju vairāk kā 3 (trīs) reizes;

7.4.2. Izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas telpas;

7.4.3. Izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;

7.4.4. līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

8. Nepārvarama vara.

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par līguma izpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī līguma izpildi un kam iestāšanās nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos it jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

9. Līguma darbības termiņš.

9.1. Līgums stājas spēkā ar 2011. gada ____ un ir spēkā līdz 2013. gada ____.

10. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība.

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, izņemot zaudējumus, kuri radušies telpu dabīgas nolietojuma rezultātā.

10.2. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas, vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.3. Strīdus, kas radušies līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.4. Ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. Nobeiguma noteikumi.

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz četrām lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. Līguma pielikumi:

1. Pielikums Nr.1 - Darba uzdevums,

2. Pielikums Nr.2 - Izpildītāja piedāvājums.

13. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas Centra ģimnāzija

Kandavas ielā 17, Daugavpils, LV-5401

tālr./fakss: 65428131, 65428325

Maksātājs:

Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde

Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401

Reģ.Nr.90000073450

Parex banka Daugavpils filiāle

SWIFT kods PARXLV22

N/konts LV44PARX0000850068401

Izpildītājs:

Direktore _____ /N. Hetmane/