

IEPIRKUMA

(Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta kārtībā)

„Par interneta pakalpojumu nodrošināšanu Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes, Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu vajadzībām”

Iepirkuma identifikācijas numurs: VPIP2013/2

NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Vispārējās un profesionālās izglītības pārvalde
Juridiskā adrese	Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401
Reģistrācijas Nr.	90009737220
Bankas rekvizīti	AS “Citadele” PARXLV22 Konta nr. LV13PARX0000850062460
Kontaktpersona juridiskajos jautājumos	Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes juriste iepirkumu jautājumos Biruta Višņevska, tālr.: 65407423, biruta.visnevsk@daugavpils.lv
Kontaktpersonas tehniskajos jautājumos	Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes informācijas tehnoloģiju speciālists Viktors Petrovs, tālr.65425102, viktors.petrovs@daugavpils.lv

2. Iepirkuma priekšmets, mērķis, metode un paredzama līguma summa

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – Interneta pakalpojumu nodrošināšana Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldē, Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestādēs.
- 2.1.1. CPV kods: 72400000-5.
- 2.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts **10 daļās**.
- 2.3. Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Katra iepirkuma daļa tiks vērtēta atsevišķi. Un iepirkuma komisija pieņems lēmumu par katru daļu.
- 2.4. Iepirkuma metode – Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta noteiktajā kārtībā.
- 2.5. Iepirkuma mērķis - Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst šajā Nolikumā norādītajām prasībām, nodrošinot atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, kā arī, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku. Piedāvātajai līguma summai jābūt norādītai ar precizitāti 2 cipari aiz komata.
- 2.6. Iepirkuma finansējums: pašvaldības budžeta līdzekļi.
- 2.7. Paredzamā iepirkuma summa ir līdz 19999,99 LVL bez PVN par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

3. Iepirkuma Nolikuma saņemšana

3.1. Ar Nolikumu un tā pielikumiem, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, sākot ar publicēšanas dienu Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā var iepazīties un Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes mājas lapā: www.izglitiba.daugavpils.lv sadaļā Publiskie iepirkumi un www.daugavpils.lv.

4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 4.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2013.gada 18.martam, plkst.12.⁰⁰** personīgi vai atsūtot pa pastu Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldei, Saules ielā 7, Daugavpilī, LV-5401, darba dienās no 9.⁰⁰ līdz 12.⁰⁰ un no 13.⁰⁰ līdz 17.⁰⁰, 18.kab. (kancelejas pārzinei). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.
- 4.2. Pretendents līdz piedāvājuma iesniegšanas beigām var grozīt, mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda Nolikuma 6.2. punktā minētos rekvizītus un atzīmi par saturu - „Grozījumi”, „Maiņa”, vai „Atsaukums”.
- 4.3. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, vai vismaz 90 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 5.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam. Ja Pretendents 12 (divpadsmit) dienu laikā rakstisku paziņojumu Pasūtītājam neiesniedz, tad Pasūtītājs uzskata, ka Pretendents ir izstājies no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā.

6. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

- 6.1. Piedāvājumu jāsaņem latviešu valodā, atbilstoši šim Nolikumam, 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010. gada 6. maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums ir citā valodā, klāt jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā tulkojums ir noteicošais dokuments piedāvājuma izskatīšanas laikā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību ar apliecinājuma uzrakstu, kurā jābūt uzrakstam „Tulkojums pareizs”, tulkojuma apliecinātājas personas (pretendenta vai pilnvarotās personas) pilnam amata nosaukumam, pašrocīgam personīgajam parakstam un tā atšifrējumam, apliecinājuma vietas nosaukumam un datumam, zīmoga nospiedumam.
- 6.2. Piedāvājums jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē 1 eksemplārā uz kuras jānorāda:
 - 6.2.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - 6.2.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 6.2.3. Atzīme „Par interneta pakalpojumu sniegšanu Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes, Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu vajadzībām” (iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.VPIP2013/2). Neatvērt līdz **2013.gada 19.martam, plkst.14.⁰⁰**.
- 6.3. Pretendenta piedāvājums sastāv no:
 - 6.3.1. Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma;
 - 6.3.2. Pretendenta atlases dokumentiem.
- 6.4. Piedāvājumam jābūt caursūtām.
- 6.5. Iepirkuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez labojumiem. Visu dokumentu

noformējumam jānodrošina to juridiskais spēks.

7. Papildu informācijas sniegšana

7.1. Pieprasījumu par papildu informāciju Pretendents var sūtīt elektroniski attiecīgajām Nolikuma 1.1.punktā norādītajām kontaktpersonām vai pa faksu.

7.2. Atbildes uz Pretendenta jautājumiem tiek sniegtas elektroniski vai pa faksu.

8. Darba uzdevums

8.1. Tehniskā specifikācija ir pievienots Nolikuma pielikumā Nr.2.

9. Līguma izpildes termiņš un vieta

9.1. Līguma izpildes termiņš – **12 mēneši no līguma parakstīšanas brīža.**

9.2. Līguma izpildes vieta – Darba uzdevuma pielikumā Nr.2 norādītās iestādes.

10.1. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:

10.1.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.

10.1.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

10.2. pretendents nav iesniedzis 12.punktā pieprasītos dokumentus un/vai pēc iesniegtajiem dokumentiem pretendents neatbilst kādai no iepirkuma procedūrā izvirzītajām prasībām.

10.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

10.4. likumā noteiktajā kārtībā ir konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi.

10.5. pretendents nav iesniedzis savu piedāvājumu dokumentāli, bet tikai elektroniski un pa faksu.

11. Atlases prasības un iesniedzami dokumenti:

11.1.Piedāvājuma cena

11.1.1. Interneta pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas ir jānorāda atbilstoši nolikuma 2.pielikuma prasībām.

11.1.2. Visas izmaksas, kas saistītas ar interneta pakalpojumu nodrošināšanu, t.sk. materiālu, tehniskā nodrošinājuma un darbaspēka izmaksas, nodokļus, nodevas, izdevumus, kas saistīti ar transportu, nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, muitas u.c. maksājumus, kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei, sedz pretendents un tiem jābūt ietvertiem piedāvājumā norādītajā cenā.

11.1.3. Pretendenta piedāvātā Interneta pakalpojumu nodrošināšanas cena 1 (vienam) mēnesim bez PVN ir fiksēta (nemainīga) visā līguma darbības laikā neatkarīgi no pārsūtīto un saņemto datu apjoma.

11.2. Pretendenta rakstveida pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (pielikums Nr.1), kurā ir norādītas pakalpojuma izmaksas mēnesī un kopējā summa līguma darbības laikā.

11.3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī izdota reģistrācijas apliecības kopija.

11.4. Pretendenta apliecinājumu, kurā norāda, ka attiecībā uz to **neattiecas** šādi nosacījumi:

nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts, tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

11.5. Pretendenta apliecinājums, ka pasūtītājam nepieciešamo interneta pakalpojumu nodrošināšanas servisu nodrošinās personāls, kuram ir attiecīga kvalifikācija.

11.6. Pretendentam jāiesniedz vismaz 1 (viena) atsauksme par iepirkuma priekšmeta veiksmīgi sniegtajiem pakalpojumiem. Ja atsauksme netiek iesniegta, komisijai ir tiesības uzskatīt, ka interneta pakalpojumu nodrošināšana līdz šim nav veikta.

11.7. Pretendentam, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz:

11.7.1. izziņu (vai apliecinātas izziņas kopiju), kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents ir reģistrēts, un kura apliecina, ka Pretendentam un pilnvarotai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Izziņai jābūt izdotai ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

12. Piedāvājuma izvēles kritēriji

12.1. Komisija veic pretendentu atlasī, kuras laikā noskaidro, vai pretendentu kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

12.2. Pretendentu, kuru kvalifikācija neatbilst nolikumā izvirzītajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, piedāvājumus tālāk nevērtē.

12.3. Pēc pretendentu atlasī komisija veic tehnisko piedāvājumu pārbaudi saskaņā ar nolikuma 2. pielikumu. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, to tālāk nevērtē.

12.4. Atbilstības gadījumā pārbauda, vai pretendents finanšu piedāvājumā nav pieļāvis aritmētiskās kļūdas.

12.4.1. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas izlabo.

12.4.2. Par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

12.4.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā laboto piedāvājumu summu.

12.5. Komisija par iepirkuma procedūras uzvarētāju izvēlās Pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko pakalpojumu izmaksu cenu bez PVN.

12.6. Pēc lēmuma pieņemšanas, komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām un kārtību:

12.6.1. par pieņemto lēmumu paziņo visiem Pretendentiem trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;

12.6.2. ne vēlāk kā piecas dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājas lapā.

12.7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai Pasūtītājs nesaņem parakstīto līgumu ilgāk par 10 (desmit) dienām no tā nosūtīšanas brīža, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu.

13. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi:

13.1. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras nolikuma izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procedūras gaitu un ir atbildīga par šīs procedūras norisi.

13.2. Iepirkuma komisija vērtē pretendētus, to iesniegtos piedāvājumus un citus dokumentus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

13.3. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada tās darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, sasauc un vada šīs komisijas sēdes.

13.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs.

13.5. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.

13.6. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas sēdes vadītāja balss.

14. Iepirkuma komisijas tiesības:

14.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

14.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.

14.3. Pieņemt lēmumu pārtraukt šo iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

14.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

15. Iepirkuma komisijas pienākumi:

15.1. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma dokumentāciju.

15.2. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz pretendentu atlases rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

15.3. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

16. Pretendenta tiesības

16.1. Grozīt, mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.2. Pieprasīt papildus informāciju par iepirkuma dokumentāciju

16.3. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par nolikuma noteikumiem un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras laikā.

16.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

17. Pretendenta pienākumi

17.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

17.2. Sniegt patiesu informāciju.

17.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

18. Citi noteikumi

18.1. Pretendenta iesniegts piedāvājums ir pierādījums tam, ka Pretendents:

18.1.1. ir iepazinies ar šo Nolikumu un tā pielikumiem;

18.1.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma procedūras noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem.

18.2. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi netiek tiem atdoti atpakaļ, izņemot gadījumus, kad piedāvājums iesniegts pēc noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

18.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Pasūtītājs nav atbildīgs par minētajiem Pretendenta izdevumiem un tie netiek segti.

18.4. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republika spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

Komisijas priekšsēdētāja

B. Višņevska

PIETEIKUMS

Komersants

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta indekss: _____

Tālr., fakss _____

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. _____

Bankas rekvizīti

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

tās _____

_____ direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām vārds, uzvārds
personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā „Par interneta pakalpojumu nodrošināšanu Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes, Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu vajadzībām”;
- piekrīt visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem;
- apņemas ievērot un pildīt iepirkuma nolikuma prasības;
- apņemas pildīt visus iepirkuma nolikumā izklāstītos pamatnosacījumus pasūtījuma piešķiršanas gadījumā;
- apliecina, ka visas pieteikumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas;

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

„Par interneta pakalpojumu nodrošināšanu Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes, Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu vajadzībām”

Tehniskā specifikācija

1. Pakalpojums jānodrošina 24 stundas diennaktī, 365 dienas gadā ar bezmaksas pakalpojuma uzraudzību un tehnisko atbalstu, norādot kontakttālruni konsultāciju saņemšanai.
2. Katrā pieslēgumā jānodrošina specifikācijā prasītais datu pārraides ātrums, kas katrai konkrētajai pieslēguma vietai ir norādīts tabulā.
3. Katrs pieslēgums tiek nodrošināts ar divām reālajām IP adresēm.
4. Katrs pieslēgums tiek nodrošināts līdz klienta maršrutētājam.
5. Pieslēguma punktos viena mēneša laikā ir pieļaujami atslēgumi, pakešu zudumi un tml. ne vairāk kā 0,5% apmērā no kopējā pieslēguma darbības laika vai 0,1% pārraidītā datu apjoma;
6. Pretendentam jānodrošina iespēja pārliecināties par pakalpojumu kvalitātes kontroles mērījumu rezultātiem pirms pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, veicot pakalpojumu kvalitātes kontroles mērījumus par katru pieslēguma punktu ar *speedtest.net* vai līdzīgu programmu un piefiksējot mērījumus aktā.
7. Pēc darbu izpildes katrā pieslēguma vietā tiek parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts, pieslēgšanas laiks katrā objektā saskaņojams ar Līguma pielikumā norādīto kontaktpersonu.

Tehnisko prasību apkopojums un objektu saraksts.

Daļa	Pieslēguma vieta	Adrese	Interneta pieslēguma piedāvājums			
			Garantētais datu pārraides ātrums, ne mazāk kā, Mbit/s		Cena, Ls mēnesī	Piezīmes
			Lejupielādes	Augšupielādes		
1	2	3	4	5	6	7
	Daugavpils 1. pirmsskolas izglītības iestāde	Stacijas iela 43	10			
	Daugavpils 2. speciālā pirmsskolas izglītības iestāde	Mihoelsa iela 4	10			
	Daugavpils 3. pirmsskolas izglītības iestāde	Raipoles iela 8	10			
	Daugavpils 4. speciālā pirmsskolas izglītības iestāde	Podnieku iela 1	10			
	Daugavpils 5. pirmsskolas	Stāvu iela 41	10			

I.	izglītības iestāde				
	Daugavpils 6. pirmsskolas izglītības iestāde	Ņekrasova iela 7	10		
	Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestāde	Tartu iela 8	10		
	Daugavpils 8. pirmsskolas izglītības iestāde	Dobeles iela 46	10		
	Daugavpils 9. speciālā pirmsskolas izglītības iestāde	Parādes iela 15 b	10		
	Daugavpils 10. pirmsskolas izglītības iestāde	Strādnieku iela 56	10		
	Daugavpils 11. pirmsskolas izglītības iestāde	Ķieģeļu iela 15 a	10		
	Daugavpils 12. pirmsskolas izglītības iestāde	Muzeja iela 10	10		
	Daugavpils 13. pirmsskolas izglītības iestāde	18.Novembra iela 85	10		
	Daugavpils 14. pirmsskolas izglītības iestāde	Vienības iela 36a	10		
	Daugavpils 15. pirmsskolas izglītības iestāde	Ventspils iela 4a	10		
	Daugavpils 17. pirmsskolas izglītības iestāde	Stadiona iela 6	10		
	Daugavpils 18. pirmsskolas izglītības iestāde	Parādes iela 5	10		
	Daugavpils 20. pirmsskolas izglītības iestāde	Zelinska iela 19	10		
	Daugavpils 21. pirmsskolas izglītības iestāde	Jātnieku iela 66	10		
	Daugavpils 22.pirmsskolas izglītības iestāde	Poligona iela 50	10		
	Daugavpils 23. pirmsskolas izglītības iestāde	Smilšu iela 100	10		
	Daugavpils 24. pirmsskolas izglītības iestāde	Muzeja iela 9	10		
	Daugavpils 26. pirmsskolas izglītības iestāde	Šaurā iela 20	10		
	Daugavpils 27. pirmsskolas izglītības iestāde	Bauskas iela 104a	10		
Daugavpils 28. pirmsskolas izglītības iestāde	Liepājas iela 37	10			
Daugavpils 29. pirmsskolas izglītības iestāde	Vienības iela 38 b	10			
Daugavpils 30. pirmsskolas izglītības iestāde	Tukuma iela 47a	10			
Daugavpils 32. pirmsskolas izglītības iestāde	Malu iela 7	10			
Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde	Gaismas iela 9	10			
Daugavpils 12.vidusskola (sākumskola)	Jelgavas ielā 30a	10			
II.	J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskola	Komunālā iela 2	50		

	Daugavpils 9.vidusskola	18.Novembra iela 47	50			
	Daugavpils 12.vidusskola	Kauņas iela 8	50			
	Daugavpils Saskaņas pamatskola	Saules iela 7	50			
	Daugavpils Vienības pamatskola	Ģimnāzijas iela 32	50			
	Daugavpils valsts poļu ģimnāzija	Varšavas iela 2	50			
III.	Daugavpils Logopēdiskā internātpamatskola – attīstības centrs	Abavas iela 1	20			
	Daugavpils 1.speciālajā pamatskola	18.Novembra iela 197b	20			
	Daugavpils valsts poļu ģimnāzija	Marijas iela 1	20			
	VPIP Sagādes daļa	Imantas iela 3a	20			
IV.	Daugavpils mākslas vidusskola „Saules skola”	Parādes ielā 7	50			
V.	Daugavpils centra vidusskola	Kandavas ielā 1	100			
	Daugavpils 13.vidusskola	Valkas iela 4a	100			
	Daugavpils 16.vidusskola	Aveņu iela 40	100			
	Vispārējās un profesionālās izglītības pārvalde	Saules ielā 7	100			
VI.	Daugavpils 15.vidusskola	Valkas ielā 4	100			
VII.	Daugavpils Valsts ģimnāzija	Cietokšņa iela 33	50			
VIII.	Daugavpils krievu vidusskola-licejs	Tautas iela 59	50			
IX.	Daugavpils 10. vidusskola	Tautas iela 11	50			
X.	Skolas ēka	Turaidas iela 11	3			
	Skolas ēka	Šūņu iela 1	3			
	Skolas ēka	Ūdens iela 24	3			