

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas
Izglītības pārvaldes vadītājas
2017. gada 27. oktobrī
rīkojumu Nr. 525-2

Kārtība, kādā bērni tiek uzņemti 1.klasē Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības iestādēs 2015./2016.mācību gadā

*Izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta 1.daļu,
Ministru kabineta 2012.gada 28.februāra noteikumu Nr.149 „Noteikumi
par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs
un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi”
4.7.apakšpunktu, ar Daugavpils pilsētas domes 2012.gada 9.februāra
lēmumu Nr.54 apstiprinātā Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes nolikuma
1.7., 3.3.4., 3.3.8.punktu un ņemot vērā izglītības iestāžu Daugavpils pilsētas
domes apstiprinātajos nolikumos dibinātāja deleģēto kompetenci Daugavpils
pilsētas Izglītības pārvaldei noteikt kārtību izglītojamo uzņemšanai 1.klasē*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka bērnu reģistrēšanu un uzņemšanu mācību uzsākšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs.

1.2. Vecāki (aizbildņi) var pieteikt bērnu mācībām izglītības iestādes (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit 7 gadi.

1.3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, bērns var sākt pamatizglītības ieguvī vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk, saskaņā ar vecāku (aizbildņu) vēlmēm un ārstu komisijas atzinumu (medicīniskā izziņa 026/u).

1.4. Ja īpašu apstākļu dēļ bērns nav uzsācis mācības vecumā, kurā jāuzsāk pamatizglītības programmas apguve saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu un šo kārtību, jautājumu par viņa izglītošanu pēc saskaņošanas ar vecākiem (aizbildņiem) izlemj Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde).

1.5. Uzņemot bērnus 1.klasē, izglītības iestādēs nav atļauts rīkot iestājpārbaudījumus.

1.6. Izglītības iestādes direktoram, komplektējot 1.klases, jāievēro Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Daugavpils pilsētas domes 2010.gada 26.augusta lēmums Nr.505 „Par noteikumu apstiprināšanu”, Pārvaldes rīkojums par skolēnu skaitu un maksimālo paralēlklāšu skaitu Daugavpils vispārīzglītojošo skolu 1.klasēs, Ministru kabineta 2012.gada 28.februāra noteikumi Nr.149 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi” kā arī šo noteikumu prasības.

II. Iesniegumu iesniegšana un reģistrēšana

2.1. Bērnu reģistrācija attiecīgajā izglītības iestādē notiek no 02.02.2015. plkst.8.00. līdz 27.02.2015. plkst.16.00., vecākiem ērtākajā veidā:

2.1.1. vecākiem klātienē iesniedzot iesniegumu (pielikums Nr.1) un uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāka personību apliecinošu dokumentu (aizbildnim – Bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu);

2.1.2. vecākiem iesniedzot uz iestādes oficiālo elektronisko pastu ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu (pielikums Nr.2) un tam pievienojot šādu dokumentu kopijas: bērna dzimšanas apliecība, vecāka personību apliecinošs dokuments (aizbildnim – Bāriņtiesas lēmums, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu):

2.1.2.1. iesniedzot iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, iesniedzējam ir jāņem vērā, ka reģistrēti tiks tikai tie iesniegumi, kuri būs iesūtīti uz iestādes oficiālo e-pastu sākot ar 02.02.2015. plkst.8.00.;

2.1.2.2. izglītības iestāde vienas darba dienas laikā iesniedzējam nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu un tā reģistrēšanu iesniegumu reģistrācijas žurnālā uz elektroniskā pasta adresi, no kuras iesniegums nosūtīts izglītības iestādei.

2.2. Vecāki (aizbildņi) ir tiesīgi vienlaicīgi reģistrēt bērnu tikai vienā pašvaldības izglītības iestādē.

2.3. Bērnu papildu reģistrācija pēc 2.1.punktā noteiktā termiņa notiek ne vēlāk kā līdz 31.08.2015. vai visa mācību gada garumā, ja objektīvu iemeslu dēļ reģistrācija nav bijusi iespējama līdz minētajam termiņam.

2.4. Pārvalde līdz 02.01.2015. nosaka un paziņo izglītības iestādēm atveramo 1.klašu komplektu skaitu.

2.5. Katra izglītības iestāde nodrošina bērnu vecākiem (aizbildņiem) iespēju saņemt informāciju par:

2.5.1. attiecīgās izglītības iestādes pieļaujamo maksimālo izglītojamo skaitu un klašu skaitu;

2.5.2. kārtību, kādā iesniedzami un izskatāmi iesniegumi uzņemšanai izglītības iestādes 1.klasē;

2.5.3. termiņiem un kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi uzņemšanai izglītības iestādes 1.klasē;

2.5.4. attiecīgo izglītības iestādi (reģistrāciju, akreditāciju, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, licencētajām izglītības programmām).

2.6. Izglītības iestādes direktors vai pilnvarots darbinieks iesniedzēja klātbūtnē, hronoloģiskā secībā reģistrē iesniegumu Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk – VIIS) datu bāzē, norādot statusu „pretendents”, kā arī speciāli šim nolūkam iekārtotā iesniegumu reģistrācijas žurnālā (pielikums Nr.3), kurā pretī savam uzvārdam parakstās bērna vecāks. Reģistrējot ar drošu elektronisko parakstu iesniegto iesniegumu, žurnālā ailē „vecāka paraksts” veic atzīmi „e-doc”:

2.6.1. reģistrējot klātienē un elektroniski saņemtos vecāku iesniegumus, tiek ievērots vienlīdzības princips un iesniegšanas laiks.

2.7. Izglītības iestāde ir tiesīga atteikt reģistrēt iesniegumu, ja tā konstatē, ka bērns jau ir reģistrēts VIIS datu bāzē citā izglītības iestādē.

2.8. Par reģistrācijas veikšanu, vecākam (aizbildnim) tiek izsniegts attiecīgās izglītības iestādes rakstisks apliecinājums (pielikums Nr.6):

2.8.1. Vecāki vai aizbildņi, kuri iesniedza iesniegumu klātienē, saņem rakstisku apliecinājumu uzreiz:

2.8.2. vecākiem vai aizbildņiem, kuri iesniedza iesniegumu elektroniski ar drošu elektronisku parakstu, rakstiska apliecinājuma saņemšanai ir jāatnāk uz izglītības iestādi ne vēlāk kā vienas kalendāra nedēļas laikā pēc elektroniski iesniegtā iesnieguma nosūtīšanas, uzrādot 2.1.2 punktā norādīto dokumentu oriģinālus;

2.8.3. ja minētie dokumentu oriģināli netiks uzrādīti, izglītības iestāde ir tiesīga anulēt reģistru.

2.9. Ja vecāki (aizbildņi) vēlas reģistrēt bērnu citā izglītības iestādē, tiem ir pienākums vispirms anulēt reģistru izglītības iestādē, kurā jau veikta iepriekšējā reģistrācija.

2.10. Izglītības iestāde ir tiesīga anulēt reģistru pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) rakstveida iesniegumu, izglītības iestādes rakstisku atteikumu uzņemot izglītības iestādē, kā arī

pamatojoties uz pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu. Šādā gadījumā reģistrs tiek anulēts nekavējoties.

III. Bērnu uzņemšana izglītības iestādē

3.1. Pamatojoties uz iesniegtajiem iesniegumiem, to reģistrācijas kārtībā, kā arī ņemot vērā 4.1.punktā minētās priekšrocības, tiek veidots *1.klases pretendentu saraksts* (pielikums Nr.4). Ar pretendentu sarakstu var iepazīties bērnu vecāki, Pārvaldes pārstāvji un citu kontrolējošu institūciju pārstāvji.

3.2. Izglītības iestāde 10 darba dienu laikā pēc 1.klašu komplektācijas pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz 16.03.2015., rakstiski paziņo vecākiem (aizbildņiem) par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai par atteikumu uzņemt izglītības iestādē.

3.3. Atteikuma gadījumā izglītības iestādes direktors, ievērojot Administratīvā procesa likuma 67.panta prasības, sniedz argumentētu rakstisku atbildi (pielikums Nr.5) bērna vecākiem (aizbildņiem) un nosūta atbildes kopiju Pārvaldei, kura pēc vecāku (aizbildņu) pieprasījuma sniedz informāciju par brīvajām vietām citās izglītības iestādēs un risina jautājumu par izglītības iegūšanas iespējām.

3.4. Pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vecāki (aizbildņi) līdz 30.06.2015. attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz šādus dokumentus:

3.4.1. medicīnisko karti 026/u;

3.4.2. izrakstu no ambulatorās slimnieka medicīnas kartes 027/u par iepriekš izdarītām profilaktiskajām vakcinācijām;

3.4.3. bērna dzimšanas apliecības kopiju (pēc salīdzināšanas ar oriģinālu);

3.4.4. izziņu par apmeklēto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātajā sagatavošanā. Izziņas neesamība nav pamats atteikt bērnu uzņemt 1. klasē.

3.5. Ja bērns nav apguvis no piecu gadu vecuma bērnu obligāto sagatavošanas programmu pamatzglītības iegūšanai, vecāki un izglītības iestādes administrācija izvērtē viņa gatavību uzsākt mācības 1.klasē un vienojas par piemērotiem pasākumiem, kādi veicami veiksmīgas izglītības nodrošināšanai:

3.5.1. mācības 1.klasē;

3.5.2. mācības 1.klasē un obligāti atbalsta pasākumi.

3.6. Bērnu uzņemšana izglītības iestādē tiek noformēta ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, kurš tiek izdots pēc klašu komplektācijas pabeigšanas un 3.4.punktā minēto dokumentu saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz 31.08.2015.

IV. Priekšrocības 1.klases komplektēšanai

4.1. Veicot 1.klašu komplektāciju:

4.1.1. vispirms tiek dotas priekšrocības bērniem, kuriem izglītības iestādē mācās brāļi vai māsas;

4.1.2. otrkārt, priekšrocības saņem izglītības iestādē strādājošo darbinieku bērni.

4.2. Ja vecāki (aizbildņi) neizmanto 4.1.punktā noteiktās priekšrocības līdz 16.03.2015., dotās priekšrocības tiek zaudētas.

4.3. Ja ir izpildītas 4.1.punkta un 4.2.punkta prasības, tad izglītības iestāde uzņem bērnus iesniegumu reģistrācijas kārtībā.

V. Uzņemšana internātskolā un speciālās izglītības iestādē

5.1. Bērnu uzņemšana speciālās izglītības iestādē vai internātskolā notiek saskaņā ar 2010.gada 31.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.820 „Kārtība, kādā izglītojamo uzņem

internātskolā, speciālajā izglītības iestādē un speciālajā pirmsskolas izglītības grupā, kā arī atskaita no speciālās izglītības iestādes un speciālās pirmsskolas izglītības grupas” prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

6.1. Izglītības iestāde ir atbildīga par noteikumu izpildes ievērošanu.

6.2. Lēmumu par bērna iekļaušanu vai atteikumu iekļaut pretendentu reģistrācijas sarakstā, par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē var apstrīdēt Pārvaldē mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Daugavpils pilsētas
Izglītības pārvaldes vadītāja



M.Isupova

_____ direktoram
(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka (aizbildņa)
vārds, uzvārds _____

Vecāka (aizbildņa)
personas kods _____ - _____

Deklarētā _____, LV- _____

un faktiskā
dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

Kontakttālrunis _____

Elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____
(Vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____

(izglītības programmas nosaukums)

Jūsu vadītās skolas 1.klases pretendentu sarakstā.

Bērna reģistrētā/deklarētā dzīves vietas adrese ir

(iela, nams, dzīvoklis, pagasts/pilsēta/rajons)

Priekšrocības: _____
(nav) (ir) _____ (kādas)

Neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu vai atteikumu saņemšu līdz 16.03.2015., kad būs beigusies 1.klašu komplektācija.

Ar dokumenta „Kārtība, kādā bērni tiek uzņemti 1.klasē Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības iestādēs 2015./2016.mācību gadā” saturu esmu iepazinies (-usies).

Datums _____

Paraksts _____

Laiks plkst. _____

_____ direktoram
(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka (aizbildņa)
vārds, uzvārds _____

Vecāka (aizbildņa)
personas kods _____ - _____

Deklarētā _____, LV- _____

un faktiskā _____, LV- _____

dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

Kontakttālrunis _____

Elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____
(Vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____

(izglītības programmas nosaukums)

Jūsu vadītās skolas 1.klases pretendentu sarakstā.
Bērna reģistrētā/deklarētā dzīves vietas adrese ir

(iela, nams, dzīvoklis, pagasts/pilsēta/rajons)

Priekšrocības: _____
(nav) (ir) _____ (kādas)

Neiebilstu vienas kalendāra nedēļas laikā no šī iesnieguma iesniegšanas uzrādīt izglītības iestādē pielikumā pievienoto dokumentu oriģinālus, lai saņemtu rakstisku apliecinājumu par reģistrācijas veikšanu.

Neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu vai atteikumu saņemšu līdz 16.03.2015., kad būs beigusies 1.klašu komplektācija.

Ar dokumenta „Kārtība, kādā bērni tiek uzņemti 1.klasē Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības iestādēs 2015./2016.mācību gadā” saturu esmu iepazinies (-usies).

Datums _____

Laiks plkst. _____

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikums Nr.3

Kārtībai, kādā bērni tiek uzņemti 1.klasē
Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības
iestādēs 2015./2016.mācību gadā

_____ skolas 2015./2016. m.g. 1.klases pretendentu vecāku
iesniegumu reģistrācijas žurnāls

Nr.p.k.	Vārds Uzvārds (vecāka, aizbildņa)	Vārds Uzvārds (bērna)	Personas kods (bērna)				Faktiskā dzīves vieta	Iesnieguma reģistrācijas dati		Vecāka paraksts
								Datums	Laiks	
						-				
						-				
						-				

*Ja iesniegums ir iesniegts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, ailē „vecāka paraksts” veic atzīmi „e-doc”.

Pielikums Nr.4

Kārtībai, kādā bērni tiek uzņemti 1.klasē
Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības
iestādēs 2015./2016.mācību gadā

_____ skolas 2015./2016. m.g. 1.klases pretendentu saraksts uz 16.03.2015.

Nr.p.k.	Vārds Uzvārds (bērna)	Iesnieguma reģistrācijas dati		Priekšrocības	Piezīmes
		Datums	Laiks		

Skolas direktors _____

(Skolas veidlapa)

Nr. _____

(adresāts- vārds, uzvārds, dzīvesvieta)

Par bērna uzņemšanu 1.klasē

Izskatot Jūsu _____ iesniegumu ar lūgumu uzņemt Jūsu bērnu _____
(vārds, uzvārds) _____ (skolas nosaukums)
_____ (izglītības programmas nosaukums) _____ 1.klasē tika konstatēts
(faktu konstatējums):

1. Jūsu bērns atbilst (neatbilst) Vispārējās izglītības likuma 32.pantā noteiktajam vecumam;
2. Ir sasniegts /nav sasniegts maksimālais klases piepildījums;
3.

Ievērojot augstāk minēto un pamatojoties uz Daugavpils pilsētas Domes 2010.gada 26.augusta lēmuma Nr.505, un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes _____ (datums) „Kārtības, kādā bērni tiek uzņemti 1.klasē Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības iestādēs 2015./2016.mācību gadā” 3.1.punkta prasībām, nolēmu:

_____ **uzņemt/neuzņemt** _____ (bērna vārds, uzvārds)
_____ skolas 1.klasē.

Šo lēmumu var apstrīdēt mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, iesniedzot sūdzību Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei, Saules ielā 7, Daugavpilī.

Direktors _____ / _____ /

Informējam, ka Jūsu bērns _____ p.k. _____ ir iereģistrēts
Daugavpils _____ skolā
_____ izglītības programmā
2015.gada ____ . _____ plkst. _____

Rakstisku informāciju par iesnieguma izskatīšanas rezultātiem varēsiet saņemt no __.03.2015.
līdz 16.03.2015. (*skola izvēlas vajadzīgo*)

- skolā _____ kabinetā
- uz iesniegumā norādīto faktisko dzīvesvietas adresi
- uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi

*Vēršam Jūsu uzmanību, ka Jūsu reģistrācijas kārtas numurs var mainīties.
Ja vēlaties anulēt doto reģistru, Jums ir jāgriežas ar rakstveida iesniegumu Daugavpils
_____ skolā.*

Daugavpils _____ skolas _____ / _____ /

2015.gada ____ . _____