



Daugavpils, 24.04.2014.

MĒRĶIS

Praktiski iepazīties ar rokasgrāmatas saturu
un izmantošanas iespējām darbā ar
jauniešiem

Gaidas

Ko es sagaidu no šī semināra?

Kas ir mani klienti?

NAVIGUIDE projekts

- Mērķis – Paaugstināt karjeras atbalsts kvalitāti un efektivitāti, lai vicinātu riska grupu nodarbinātību.
- Mērķa grupas:
 - jaunieši, kas izvēlas profesiju vai uzsāk darba gaitas,
 - sievietes pēc bērna kopšanas atvaļinājuma,
 - imigranti, kam jāizvērtē iepriekš apgūtās zināšanas un prasmes,
 - pieredzējuši darba ņēmēji pārorientācijas posmā.

NAVIGUIDE projekts

- Uzdevums - ieviest Austrijas izveidotās karjeras atbalsta metodes (2008-2010) Eiropas karjeras atbalsta sistēmā, lai izveidotu vienotu metodiku bāzi Eiropas karjeras konsultantiem
- Uzdevums – sekmēt konsultantu mūžizglītību
- 5 partnervalstis (Francija, Īrija, Turcija, Polija, Horvātija) izvēlējās un aprobēja 102 uzdevumus

Grupas noteikumi:

- Kas traucē īstenot labu diskusiju?
- Kā var radīt diskusiju veicinošu gaisotni?



Atgriezeniskās saites noteikumi

- Ieklausīties, nevis attaisnoties un strīdēties pretī.
- Būt godīgam, nevis kādu noniecināt vai nostāties kāda pusē.
- Izteikt subjektīvo viedokli, nevis vispārīgus vai nosodošus komentārus.
- Aprakstīt, nevis psiholoģiski interpretēt.



Ideju ģenerēšanas noteikumi

- Kritika ir aizliegta.
- Katra ideja ir apsveicama — jo neparastāka, jo labāk.
- Katram dalībniekam ir jārada pēc iespējas vairāk ideju.
- Visi dalībnieki drīkst pārņemt citu idejas un tās pilnveidot.



Karjeras atbalsta darbs ar grupu

- **Individuālais uzdevums:** Kādi, jūsaprāt, ir pamatprincipi darbam ar grupu?
- **Grupas uzdevums:** Kopīgi izvēlieties trīs nozīmīgākos principus
- **Jautājumi diskusijai grupā:**
 - Ar kādiem izaicinājumiem jāsaskaras, īstenojot darbu grupā
 - Kādas ir priekšrocības grupas darba formai?

„STARPTAUTISKĀ KARJERAS ATBALSTA METODIKAS ROKASGRĀMATA DARBAM AR GRUPU”

WWW.NAVIGUIDE.NET/ENGLISH/HOME.ASP?LANG=353&SPAGE=1

[WWW.
naviguide
.net](#)

Home

Reports

Workshops

Events

Evaluation

Needs Analysis

Handbook

Methods Database

Partner

Contact





[Handbook Bulgaria](#)

[Handbook Czech](#)

[Handbook Latvia](#)

International Methods' Database for Vocational Orientation in Group Settings



Lifelong Learning Programme

Please choose your search criterion or click on

Main Topic

Finding a job

Kind of Exercise

Small group work

Target Group

Youths and young adults after finishing their education

Keyword(s)

Duration

less than 1 hour

-- all --

less than 1 hour

1 up to 2 hours

2 up to 3 hours

3 up to 4 hours

4 up to 5 hours

5 up to 6 hours

more than 6 hours

back to list

back to search

Title:

My application is unique

Brief Description:

For this exercise it is necessary that the participants already know in which occupational sector they want to apply for a job. The participants work on their own, but the trainer should support each of them and give them individual advice.

Theoretical Background:

The personnel manager of a company is confronted with applications on a daily basis. For that reason, a targeted application is necessary to attract attention. A tailored cover letter implies that a person thoroughly researches the selected company and then presents himself/herself as a suitable employee. Textual, formal and creative aspects have to be taken into consideration.

Goal:

Learning how to write a tailored cover letter

Source:

Schabacker-Bock, Marlis/Marquard, Markus (2005): Von der Schule in den Beruf. Trainingsmaterial zur Berufsvorbereitung von HauptschülerInnen. Neu-Ulm: AG Spak, p. 34.

Description:

For this exercise it is necessary that the participants already know in which occupational sector they want to apply for a job. The participants work on their own, but the trainer should support each of them and give them individual advice. In a first step, the participants work out the most important requirements that are tied to the chosen career. For this they can use information material provided by the trainer. These requirements are then compared to the individual strengths and experiences (see attachment for a worksheet to support this process). The participants formulate the individual part of the application (see worksheet) and integrate it into a formally correct letter of application.

Materials:

Copies of the worksheets (see PDF attachment), pens, paper.

Comment:

In this exercise individual support from adults is important. Ideally one adult should work with no more than 3 young people.

Main Topic:

Finding a job

Kind of Exercise:

Individual work
Whole group work

Target Group:

All target groups
People with work experience
Older people
People returning to the labour market
Unemployed adults

Duration:

1 h

File(s):

361_353^my_application_is_unique.pdf (PDF 40 KB)

Votes

Rating: ★★★★★

1

Vote this method

★ ★ ★ ★ ★

Rating 5,00

Here you can comment on the method

AMIS

[WWW.
naviguide
.net](#)



INTERNATIONAL METHODS HANDBOOK FOR VOCATIONAL ORIENTATION IN GROUP SETTINGS

Leonardo Da Vinci Transfer of Innovation









VALSTS IZGLĪTĪBAS
ATTĪSTĪBAS
AĢENTŪRA

Tulkojums
latviešu valodā

Metodikas tulkojums latviešu valodā

WWW.
*navi*guide
.net

International Methods' Database for
Vocational Orientation in Group Settings



Lifelong
Learning
Programme

- Home
- Reports
- Workshops
- Events
- Evaluation
- Needs Analysis
- Handbook
- Methods Database
- Partner
- Contact



 [Handbook Bulgaria](#)
 [Handbook Czech](#)
 [Handbook Latvia](#)




Arbeitsmarktservice
Österreich



Handbook Latvia (PDF, 1,54 MB)

Saite lejuplādei

Par Euroguidance

Jaunumi

Karjeras nedēļa

Studiju ceļvedis Eiropā

Dodoties uz ārzemēm

Studijas ārvalstīs

Studentu apmaiņa

Nacionālās datu bāzes

Valstu katalogs

Biežāk uzdotie jautājumi

Logo

Eiropas portāli

Izglītības informācija

Nodarbinātības informācija

Karjeras konsultantiem

Informātie materiāli

Klašu audzinātājiem

Karjeras speciālistiem

Skolēniem

Karjeras ziņu izdevumi

Semināru, konferenču materiāli

Pētījumi, rekomendācijas,
politikas dokumenti

Uz sākumu » Karjeras atbalsts » Euroguidance » Karjeras speciālistiem

Lapa aktualizēta: 16.12.2013

Izglītības un karjeras speciālistiem

Starptautiskā karjeras atbalsta metodikas rokasgrāmata darbam ar grupu



Starptautiskā karjeras atbalsta metodikas rokasgrāmata darbam ar grupu ir ES Mūžizglītības programmas finansētā projekta *Naviguide* rezultāts. Ar *Euroguidance* tīkla finansiālo atbalstu šis izdevums ir ne tikai iztulkots latviski, bet arī adaptēts — ir pielāgoti nosaukumi un atsevišķas kontekstuālās nianšes. Katras metodes izklāstā ir ietverts teorētiskais pamatojums, darba forma, mērķis, avots, apraksts, piezīmes, nepieciešamie sagatavošanās darbi un materiāli, kā arī ir norādīts piemērotās mērķa grupas un darba ilgums.

Lejupielādēt: 

EMKAPT karjeras atbalsta glosārijs



EMKAPT karjeras atbalsta glosāriju ir izstrādājis Eiropas Mūžilga karjeras atbalsta politikas tīkls (EMKAPT), lai sniegtu vienotu skaidrojumu termiņiem, kas tiek izmantoti mūžilga karjeras atbalsta politikas izstrādē un ar to saistītajos karjeras atbalsta jautājumos. Glosārijā ir iekļauti skaidrojumi, par ko ir vienojušies EMKAPT dalībnieki, lai veicinātu publikācijas "EMKAPT Mūžilga karjeras atbalsta politikas izstrāde: Eiropas metodiskie ieteikumi" (ELGPN Tools No.1) lietošanu. EMKAPT glosārijs ir iecerēts arī kā vērtīgs resurss nozarē strādājošajiem politikas veidotājiem un speciālistiem.

Lejupielādēt: 

CEDEFOP: "Mūžilgs karjeras atbalsts Eiropā: politikas attīstības un nākotnes perspektīvas pārskats" (2012)



"Mūžilgs karjeras atbalsts Eiropā: politikas attīstības un nākotnes perspektīvas pārskats" ir Eiropas profesionālās izglītības attīstības centra (CEDEFOP) 2011. gada pētījuma "Lifelong guidance across Europe: reviewing policy progress and future prospects" kopsavilkuma tulkojums latviešu valodā. Kopsavilkums sniedz ieskatu pētījumā aplūkotajos jautājumos, kā arī tā konstatējumos un secinājumos.

Lejupielādēt: 

Kalendārs

« Februāris 2014 »

27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2

Uzzini vairāk



- 📍 Mērķgrupu kartes
- 📖 Jautājumi un atbildes
- ✉ E-vēstule
- 👤 Pieteikties jauniem
- 🗣 Forums
- 🌐 Saites

**BRAUKT
vai
NEBRAUKT?**

Tehniski ieteikumi rokasgrāmatas ērtākai lietošanai

1. Ērtākam darbam
izvēlieties
“bookmarks” jeb
grāmatzīmju režīmu

Izceltā grāmatzīme
palīdzēs atgriezties
pie uzdevuma
teksta

The screenshot shows a PDF viewer interface. On the left, a 'Bookmarks' sidebar is visible, listing the document's structure. An arrow points from the text '1. Ērtākam darbam izvēlieties “bookmarks” jeb grāmatzīmju režīmu' to the 'Bookmarks' icon in the top toolbar. Another arrow points from the text 'Izceltā grāmatzīme palīdzēs atgriezties pie uzdevuma teksta' to the entry '2.1.4. Atšķirības un līdzības' in the sidebar.

Bookmarks:

- Ievads Naviguide izdevumam latviešu valodā
- 1. Ievads
- 2. Metodes
 - 2.1. Gaidas, iepazīšanās
 - 2.1.1. Ievads karjeras atbalstā — mērķi un gaidas
 - 2.1.2. Karjeras atbalsta darba sākšana
 - 2.1.3. Grupas noteikumu izstrāde
 - 2.1.4. Atšķirības un līdzības
 - 2.1.5. Uz vienas ass
 - 2.1.6. Prioritāšu spēle
 - 2.1.7. Apmācības līgums
 - 2.1.8. Vizītkartes ar tematiem
 - 2.1.9. Stāstu kartītes
 - 2.2. Orientēšanās

NAVIGUIDE: Starptautiskā karjeras atbalsta metodikas rokasgrāmata darbam ar grupu
5

Tā nolūks ir izstrādāt grupas noteikumus pavēles izteiksmē (piemēram, „Nekādu blakussarunu!”); vairāk piemēru sk. pielikuma 4.1.1. darba materiālā). Mazās grupas pazīno savus noteikumus visai grupai. Pēc tam dalībnieki pārrunā, kurus noteikumus viņi uzskata par īpaši svarīgiem, un, ņemot tos vērā, izveido kopēju noteikumu sarakstu (ideālā variantā — 6–10 noteikumi). (Sarakstā var tikt ietverti arī pretrunīgi noteikumi, ja tos izvēlas dalībnieku vairākums.)

Lai izstrādātos noteikumus varētu pārbaudīt un ievērot, pēc tam ir nepieciešama „diskusija par diskusiju” (metakomunikācija), kad dalībnieki analizē, kā viņi sazinās. Tam būtu jārada vēlāmā atklātā, diskusiju veicinošā gaisotne.

Nobeigumā katrs dalībnieks tiek aicināts īsi pastāstīt, ko šis uzdevums viņam ir devis. Šajā posmā ir svarīgi neveidot diskusiju un neuzdot papildu jautājumus.

Sagatavošanās, materiāli. Papīrs un pildspalvas (sk. pielikuma 4.1.1. darba materiālu).

Piezīmes. Lielu grupu diskusijās lektāji neapmierināti bieži tiek apspiesti. Šī metode palīdz visiem dalībniekiem produktīvi strādāt ar sevi un citiem, risinot noteiktu jautājumu, un vienlaikus rada labu diskusijas gaisotni.

Domājams, ka visu, kas nepieciešams šīs diskusiju gaisotnes radīšanai, nevar formulēt kā noteikumus. Piemēram, noteikums „Diskutēt par interesantiem tematiem!” liek atbildēt uz šādiem jautājumiem: *Kas ir kuram šķiet interesants? Jāšaunās arī par to, vai visi ir, „Nodarības vadītājam ir jāievēro noteikumi un mu grupa, visticamāk, neizskatās.*

diskusija apskat (attīstās ļoti lēni), ieteicams veikt īsu ārtas, kā viņš pašreiz jūtas. Ja iespējams, nevajadzētu esaptauja” dalībniekiem ļaus atslābināties un veicinās

ēlas profesija un izglītība.

rīgas dažādas atšķirības un līdzības. Attiecībā uz dažā-
kējot par daudz uzsver to, kas mūs no pārējiem šķir),

2. Uzdevumu tekstā izveidotas sasaistes ar atbilstošajiem pielikumiem

Darba forma. Visas grupas darbs.

Mērķis. Iepazīt citam citu, atklāt līdzīgo un atšķirīgo.

Avots. Adaptēta Džeka Levija Moreno (Jack Levy Moreno) sociogramma.

Apraksts. Nodarības vadītājs lūdz dalībniekus nostāties apļā un izskaidro uzdevumu. Skaidrojums varētu būt šāds.

Ar jūsu palīdzību es gribētu atklāt šai grupai raksturīgās atšķirības un līdzības, tādēļ lūgšu jūs nostāties kopā ar tiem dalībniekiem, ar kuriem jums ir kopīgas dažādas iezīmes.

- Sadalieties grupās pēc profesijas līdzības (piemēram, tehniskās profesijas, aprūpes profesijas u. c.).
- Sadalieties grupās pēc izglītības līdzības (piemēram, tehniskā izglītība, uzņēmējdarbības izglītība u. c.).

abif — Analīzes konsultācijas un starpnozaru izpēte

Metožu apraksta struktūra

- teorētiskais pamatojums
- darba forma
- mērķis
- avots
- apraksts
- nepieciešamie sagatavošanās darbi un materiāli
- piezīmes un padomi
- mērķa grupas
- darba ilgums

Pievērsiet uzmanību

- vairāki uzdevumi ir tādi, ko vēlams izmantot noteiktā secībā, lai grupas dalībniekiem pakāpeniski izveidotos informācijas krājums, kas vajadzīgi turpmāko uzdevumu veikšanai
- ir uzdevumi, kas piemēroti darbam ar konkrētu mērķa grupu, kura norādīta aprakstā
- ir uzdevumi, kuru veikšana nepieciešama “karjeras informācija” (rokasgrāmatas, interneta resursi ...)

Glosārijs (95.lpp.)

- **Karjeras izvēle** ir process, kurā indivīds izvēlas profesionālo jomu, iegūst noteiktiem šīs jomas amatiem atbilstošu izglītību un piesakās uz vienu no šiem amatiem. Bieži tas notiek vairākas reizes darba dzīves laikā. Karjeras izvēle ir atkarīga no individuālās izvēles un dotībām.
- **Karjeras plānošana** ir process, kurā tiek apsvērtas karjeras alternatīvas, ņemot vērā paša cilvēka iespējas, prasmes un vēlmes, un kurā sabiedrības piedāvāto iespēju kontekstā tiek izvēlēta karjera. Karjeras plānošana nav vienreizējs notikums; tas ir ilgstošs process, kurā tiek izvērtētas dažādas karjeras iespējas.

KARJERAS ATBALSTA JĒDZIENU DEFINĪCIJAS IZGLĪTĪBAS LIKUMĀ (09.07.2013, STĀJĀS SPĒKĀ 07.08.2013.)

12) **karjera** — izglītības, darba un privātās dzīves mijiedarbība cilvēka mūža laikā;

12) **karjeras izglītība** — izglītības procesā integrēti pasākumi, lai nodrošinātu izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei;

12) **karjeras attīstības atbalsts** — pasākumu kopums, kas ietver informācijas, karjeras izglītības un individuālo konsultāciju pieejamību izglītojamajiem karjeras mērķu noteikšanai un plānošanai, izdarot izvēli saistībā ar izglītību un darbu.

Rokasgrāmatas uzdevumi

- Gaidas, iepazīšanās
- Orientēšanās, refreimings, aktivizēšana un motivēšana
- Darbs ar pretestību, konfliktiem, frustrāciju un rezignāciju; grupas un individuālo dalībnieku personiskās atbildības stiprināšanas metodes
- Informācija par profesijām, informācijas pārvaldība, orientēšanās darba tirgū
- Potenciāla analīze
- Izglītības un profesijas izvēle
- Sociālo prasmju attīstīšana
- Praktiskā apmācība
- Darba atrašana
- Kursu nobeigums

Gaidas, iepazīšanās

Uzdevums ilglaicīgam karjeras atbalsta darbam:

2.1.7. Apmācības līgums

Veids, kā apkopot karjeras atbalsta gaitā gūtās atziņas par sevi:

2.5.2. Mans profesionālais profils

Orientēšanās, refreimings, aktivizēšana un motivēšana

Uzdevumi stereotipu pārrunāšanai:

2.2.2. Anna un Jānis

2.2.5. Ikdienas seriāli

2.2.6. Zilonis

2.2.18. Sieviešu profesijas un vīriešu profesijas

Īpaši uzdevumi jauniešiem:

2.2.8. Karjeras interešu aizstāvēšana

2.2.10. Laika pica

Uzdevumi pieaugušajiem:

2.2.20. Scenāriju izstrāde

2.2.21. Galīgais scenārijs

Darbs ar pretestību, konfliktiem, frustrāciju un rezignāciju; grupas un individuālo dalībnieku personiskās atbildības stiprināšanas metodes

Īpaši uzdevumi jauniešiem:

2.3.2. Konflikti mācību praksē

2.3.4. Priekšrocību un trūkumu saraksts

Uzdevums ilglaicīgam karjeras atbalsta darbam:

2.3.3. Līgums ar sevi

Aktivizējoši uzdevumi:

2.3.1. Šķēršļi ceļā uz karjeru

2.3.6. Pirmās palīdzības komplekts

Informācija par profesijām, informācijas pārvaldība, orientēšanās darba tirgū

Uzdevumi, kuros nepieciešams pieaicināt ekspertus “no malas”:

2.4.7. Profesijas izvēles siets. Pirmais līmenis II: intervija ar attiecīgās jomas pārstāvi

2.4.8. Jautājiēt lietpratējam

2.4.9. Diena studenta vai mana sapņu darba veicēja dzīvē

Iepriekš jāveic citi uzdevumi:

2.4.4. Sapņu darba alternatīvas

Potenciāla analīze

Iepriekš jāveic citi uzdevumi:

2.5.1. Profesijas izvēles siets. Otrais līmenis.
Dotību jomas: kādas ir manas prasmes?

Uzdevums pieaugušajiem:

2.5.7. Nedēļas režīms

Uzdevumi, kuru veikšanai nepieciešama darba pieredze:

2.5.9. Manas aktivitātes un to vērtējums režīms

2.5.10. Darba pieredzes analīze

Izglītības un profesijas izvēle

Iepriekš jāveic citi uzdevumi:

2.6.1. Profesijas izvēles siets. Trešais līmenis.

Darba apstākļi: kad, kur un ar ko es vēlos strādāt?

Uzdevums stereotipu pārrunāšanai:

2.6.5. Vai tiešām dzimumam raksturīgas prioritātes?

Īpaši uzdevumi jauniešiem:

2.6.4. Par un pret

2.6.8. Darba meklēšana kā projekts

Sociālo prasmju attīstīšana

Uzdevums imigrantiem:

2.7.4. Vērtēšanas uzdevumi

Praktiskā apmācība

Uzdevumu veikšanai nepieciešama sadarbība ar uzņēmumiem

Darba atrašana

Daudzu uzdevumu veikšanai nepieciešams internets un/vai iepriekš sagatavota darba tirgus informācija

Darbosimies praktiski!

Darba meklēšana internetā

Kur var izvietot CV	Darba sludinājumus	Atlases uzņēmumi	Uzņēmumu mājaslapas
www.cv.lv www.cvmarket.lv www.edarbs.lv www.workingday.lv www.likeit.lv	www.cv.lv ; www.nva.gov.lv ; www.ss.lv ; www.zip.lv ; www.reklama.lv ; www.mansdarbs.lv ; www.vakance.lv www.teirdarbs.lv	www.eiropersonals.lv ; www.talentor.lv ; www.cvor.lv www.adros.lv	http://lattelecom.lv/par-lattelecom/karjera-lattelecom/vakances

Darba sludinājumu analīze



Daina EL

CV-Online Latvia klients projektēšanas birojs **Daina EL** veiksmīgi darbojas elektroapgādes un telekomunikāciju projektēšanas jomā jau kopš 1997. gada. Uzņēmuma pastāvēšanas laikā tā inženieru darbs atzinīgi novērtēts ar Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas un A/S "Latvenergo" atzinības un pateicības rakstiem. Vairāk informācijas par uzņēmumu: www.daina-el.lv

Savam profesionālajam un pozitīvajam kolektīvam **uz ilgstošu laiku** aicinām pievienoties tikpat **profesionālu, izdarīgu, atbildīgu, kārtīgu un uzņēmīgu**:

BIROJA ADMINISTRATORI/-U

Uzticēsim Jums:

- Biroja efektīvas darbības nodrošināšanu
- Laipnu viesu sagaidāšanu un komunikāciju pa tālruni
- Informācijas aprites organizēšanu
- Ienākošās/izejošās korespondences kārtošānu
- Pasta sūtījumu noformēšanu un savlaicīgu nosūtīšanu
- Lietvedības un dokumentācijas arhīva kārtošānu
- Sanāksmju, sēžu un tikšanos organizēšanu
- Sekošanu uzņēmuma projektu izpildes gaitai un darbu izpildes termiņu kontrolēšanu
- Rūpes par kārtību birojā un kolēģiem
- Tekstu tulkošanu no latviešu uz angļu valodu
- Nepieciešamās palīdzības sniegšanu uzņēmuma vadītājam
- Uzņēmuma pārstāvēšanu lietiskās tikšanās
- Mājas lapas papildināšanu
- Iekšējās informācijas datu bāzes uzturēšanu

Sagaidām no Jums:

- Paredēt līdzvērtīgu amata pienākumu veikšanā un lietvedības kārtošānā
- Teicamas latviešu un labas angļu valodu zināšanas mutvārdos un rakstos
- Labas datora lietošanas prasmes (MS Office)
- Ļoti labas komunikācijas prasmes, lietiskās etiķetes izjūtu un tās pielietošanu
- Laipnību un atbildību par veicamajiem darbiem
- Iniciatīvu un prasmi pieņemt lēmumu, spēju organizēt savu un citu darbu
- Mīlestību pret savu amatu
- B kategorijas autovadītāja apliecība būtu vēlama

Sniedzīm Jums:

- Iespēju strādāt pozitīvā, ērtā darba vidē dinamiskā un atbildīgā darbā
- Amatam atbilstošu atalgojumu un sociālās garantijas
- Veselības apdrošināšanu un dažādus bonusus
- Darbam nepieciešamās apmācības, kursu un seminārus
- Kopīgus kolektīva ārpusdarba laika pasākumus

Lūgums sūtīt CV un motivācijas vēstuli CV-Online Latvia personāla atlases projektu vadītājai Kristīnei Krauzei- Kursiņai uz e-pastu: daina@cv.lv līdz šī gada 5. martam.

Tā kā pirmās atlases kārtas intervijas notiks sludinājuma publicēšanas periodā, lūgums nekavēties ar pieteikumiem!

CV-Online Latvia ir NVA izsniegta licence darbiekārtēšanas pakalpojumu sniegšanai Nr.73.

Darba laiks Pilna slodze

Darba vieta Rīga, Brīvības iela 117

WANT A DIFFERENT JOB? JOIN BITE!

HI,

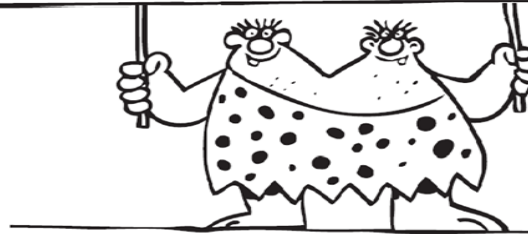
I'm looking for a **UNIQUE PERSON** to join our leadership team.
Technically I'm looking for **FINANCE MANAGER/ CHIEF ACCOUNTANT**.

Really I am looking for someone that is strong enough in accounting to **GET OUR ACCOUNTING DONE FAST AND ACCURATE** so that you can spend most of your time helping us **MANAGE ALL ASPECTS OF OUR BUSINESS**. You'll be involved in everything from construction to pricing. I may even ask you to visit a customer!

Actually I'm looking for a younger version of my current CFO (sorry Nikita) who closes the books accurately and timely however he spends most of his time working across our business trying to improve it.

IF YOU THINK YOU WANT TO HELP LEAD A BUSINESS THEN DROP US AN EMAIL

FRED



WE HAVE WHAT TO OFFER:

Fun and entertaining work environment, great colleges and comfortable chairs. And in addition to all that – decent salaries, insurance and other social guaranties.

HOW TO APPLY?

If you want to work with us, send you motivation letter and CV to inna.ferdmane@europersonals.lv till **July 15th, 2012**. And in the e-mail subject indicate that you are applying for the position of **Chief Accountant/ Finance Manager**.

bite

THE OTHER COMPANY

Darba sludinājumu analīze



CANTINE

WiFi

MEKLĒJAM
FORŠUS KOLĒGUS-
KASIERUS, PAVĀRUS

JAUNAJĀ FILIĀLĒ PAŠĀ VECRĪGAS SIRDĪ – PALASTA IELĀ 3!

JA MEKLĒ DARBU,
KURU VAR APVIENOT AR MĀCĪBĀM,
NĀC STRĀDĀT VIENĀ NO ATRAKTĪVĀKAJIEM
UN MŪSDIENĪGĀKAJIEM BISTRO TĪKLIEM

CANTINE

NĀC UN PIEVIENOJIES CANTINE KOMANDAI!
SŪTI CV UZ PERSONALS@GMG.LV VAI ZVANI 29399412

WWW.CANTINE.LV

[f/CANTINE.LV](https://www.facebook.com/CANTINE.LV)



CV-Online klients

SEMARAH Hotel Management

Aicina savā komandā

PAVĀRU/-I

Galvenie darba pienākumi:

- Ēdiena gatavošana un servēšana atbilstoši uzņēmuma standartiem
- Sagatavot pamat-produkciju, kura iekļauta ēdienkartē
- Ēdienu kvalitātes sistematiska kontrole
- Ievērot tehnoloģijas procesu atbilstoši ieteiktajām receptēm

Prasības kandidātiem:

- Atbilstoša izglītība (pārtikas jomā)
- Darba pieredze sabiedriskās ēdināšanas jomā
- Augsta atbildības sajūta
- Higiēnas un paškontroles normu ievērošana
- latviešu un krievu valodas zināšanas.

Mēs piedāvājam:

- Darba vieta Rīgas centrā, Skanstes ielas biroju kompleksā
- Jaunus profesionālus izaicinājumus, strādājot dinamiskā komandā
- Veselības apdrošināšanu
- Jūsu spējām un prasmēm atbilstošu atalgojumu un sociālās garantijas

Gaidīsim CV un pieteikuma vēstuli ar norādi "**Pavārs**" līdz 2014. gada 28. februārim.

Adrese: SIA "Semarah Hotel Management"; Skanstes iela 7 k1; Rīga e-pasts: darbs@img.eu.com

Darba laiks Pilna slodze

Darba vieta Rīga

OpusCapita

Job ad

OpusCapita – sniedz finanšu procesu automatizācijas pakalpojumus vairāk nekā 10000 klientiem vairā valstīs. Kompānija darbojas deviņās Eiropas valstīs, nodarbinot 2400 profesionāļus. 2012. gada kompānijas apgrozījums bija 270 milj. EUR. Galvenā kompānijas mītne ir Somijā. Vairāk informācijas par kompāniju: www.opuscapita.com

Kompānijas Nodaļa/Komanda

Automatizācijas risinājumu nodaļa/Integrāciju komanda nodrošina naudas plūsmas automātiskos pakalpojumus. Mūsu komentācē ir rēķinu, maksājumu, debitoru un likviditātes produktu pārvaldība, automatizēt A/P un A/R procesus un nodrošina biznesa procesa efektivitātes pārredzamību. Mēs a Solnā, Stokholmā, Rīgā, Tampērē un Espoo. Mēs strādājam kopā, lai sniegtu klientiem augstas kvalitātes lietojamās finanšu web aplikācijas.

Lai sniegtu atbilstošu mūsu starptautiskajiem klientiem un procesiem Eiropā, OpusCapita Rīgā a kompetenču centrs. Kompetenču centram ir būtiska nozīme produkcijas efektivitātes, kvalitātes u apmierinātības līmeņa uzlabošanā visa Eiropā.

Šobrīd mūsu starptautiskajai komandai Rīgā meklējam:

PROGRAMMĒTĀJU (VAR BŪT PĒDĒJO KURSU STUDENTS/-E)**Jūsu darba pienākumi būs:**

- Implemetācijas uzdevumu veikšana, ko define Tehniskais projektu vadītājs
- Programmēšanas un konfigurācijas uzdevumu veikšana saskaņā ar pasūtījumiem un projekta plānu
- Ieviesto risinājumu dokumentēšana, nodrošinot labu kvalitāti un uzturēšanas iespējas
- Darbs starptautiskā komandā, izmantojot korporatīvās biznesa aplikācijas

Mēs sagaidām no Jums:

- Prasmi un pieredzi programmēšanā
- Būtu vēlams pieredze tehniskās dokumentācijas sagatavošanā
- Labas angļu valodas zināšanas mutvārdos un rakstos

Par priekšrocību uzskatīsim:

- Pieredzi darbā ar *e-rēķinu/ rēķinu / naudas plūsmas* automatizācijas tehnoloģijām
- Linux/Unix zināšanas
- Praktiskas zināšanas un pieredzi strukturētā EDI valodā, tieši EDIFACT un XML
- Sistemātisku pieeju sava darba organizēšanā un prioritāšu noteikšanā
- Iespēju strādāt ar varākiem uzdevumiem
- Iespēju strādāt individuāli un veikt vienveidīgus uzdevumus

OpusCapita piedāvā:

- Izaicinošu darbu vadošā starptautiskā organizācijā
- Nepārtrauktas personīgās attīstības un labas karjeras izaugsmes iespējas
- Motivējošu kompensāciju paketi: amatam atbilstošu atalgojumu un bonusus, sociālas garantijas un veselības apdrošināšanu
- Draudzīgu un mūsdienīgu darba vidi, ārpusdarba laika pasākumus

Lūgums sūtīt CV **Angļu** vai latviešu valodā CV-Online Latvia personāla atlasē projektu vadītājai Kristīnei Krauzei -Kursīnai uz e-pastu: edi@cv.lv līdz šī gada 16. martam.

NB! Sazināsimies ar otrās atlasē kārtas kandidātiem.

CV-Online Latvia ir NVA izsniegta licence darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanai Nr.73.

Darba laiks Pilna slodze

Darba vieta Rīga, Mūkusalas 41 B

Mosties SIA

Mosties! ir Rīgā bāzēta, strauji augoša digitālā aģentūra kas nodarbojas ar modernu web risinājumu izstrādi Lielbritānijā bāzētu mārketinga un dizaina aģentūru Klientiem.

Sakarā ar Rīgas biroja paplašināšanos digitālā aģentūra Mosties! meklē darbā **Web Programmētāju**

WEB PROGRAMMĒTĀJS

Prasības vienkāršas:

- PHP
- JavaScript
- MySQL
- 2+ gadi web izstrādē

Pretī piedāvājam:

- Relaksējošu darba vidi mūsu mājīgajā Vecrīgas birojā
- Lielisku darba laiku - sākam 10:00!
- Darbu pie starptautiskiem un moderniem projektiem
- Ļoti labu atalgojumu - tev patīk! :)

CV sūti uz kaspars at mosties.com

Valodu zināšanas: Angļu

Darba pieredze 2-5 gadi

Darba laiks Pilna slodze

Darba uzsākšana nekavējoties

Darba vieta Rīga (karte)

Amats Speciālists

Nepieciešamā izglītība Informācijas tehnoloģijas

PYTHON/DJANGO PROGRAMMĒTĀJU

Piche Innovations nodarbojas ar biznesa programmatūras izstrādi un pārdošanu globālajā tirgū. Tas ir viens no Piche grupas uzņēmumiem. Piche Innovations mērķis ir izstrādāt izcilu biznesa programmu, kura ilgtērminā vairākkārtīgi palielinātu uzņēmuma un tā darbinieku produktivitāti.

Tādēl meklējam ziņošu programmētāju unikālas biznesa organizācijas sistēmas izstrādē, ko paredzēts izplatīt uzņēmumiem Eiropā un ASV.

ATRASTI JAU 2
Paldies par atsaucību un izrādīto interesi sadarbībai ar mūsu uzņēmumu! Esam atraduši 2 izcilus darbiniekus, bet meklējam vēl 3

**No tevis sagaidam**

Zināšanas:
Python, Django

Velamu atbilstošu
darba pieredzi

Labas latviešu un
angļu valodas zināšanas

Atbildīgu pieeju, precizitāti,
enerģiskumu un inovatīvu
domāšanu

**Mēs piedāvājam**

Draudzīgu kolektīvu un kopīgus,
sportiskus atpūtas brīžus

Iespējamās plašas apmācības
iespējas

Interesantus un inovatīvus
projektus

Konkurētspējīgu un motivējošu
atalgojumu

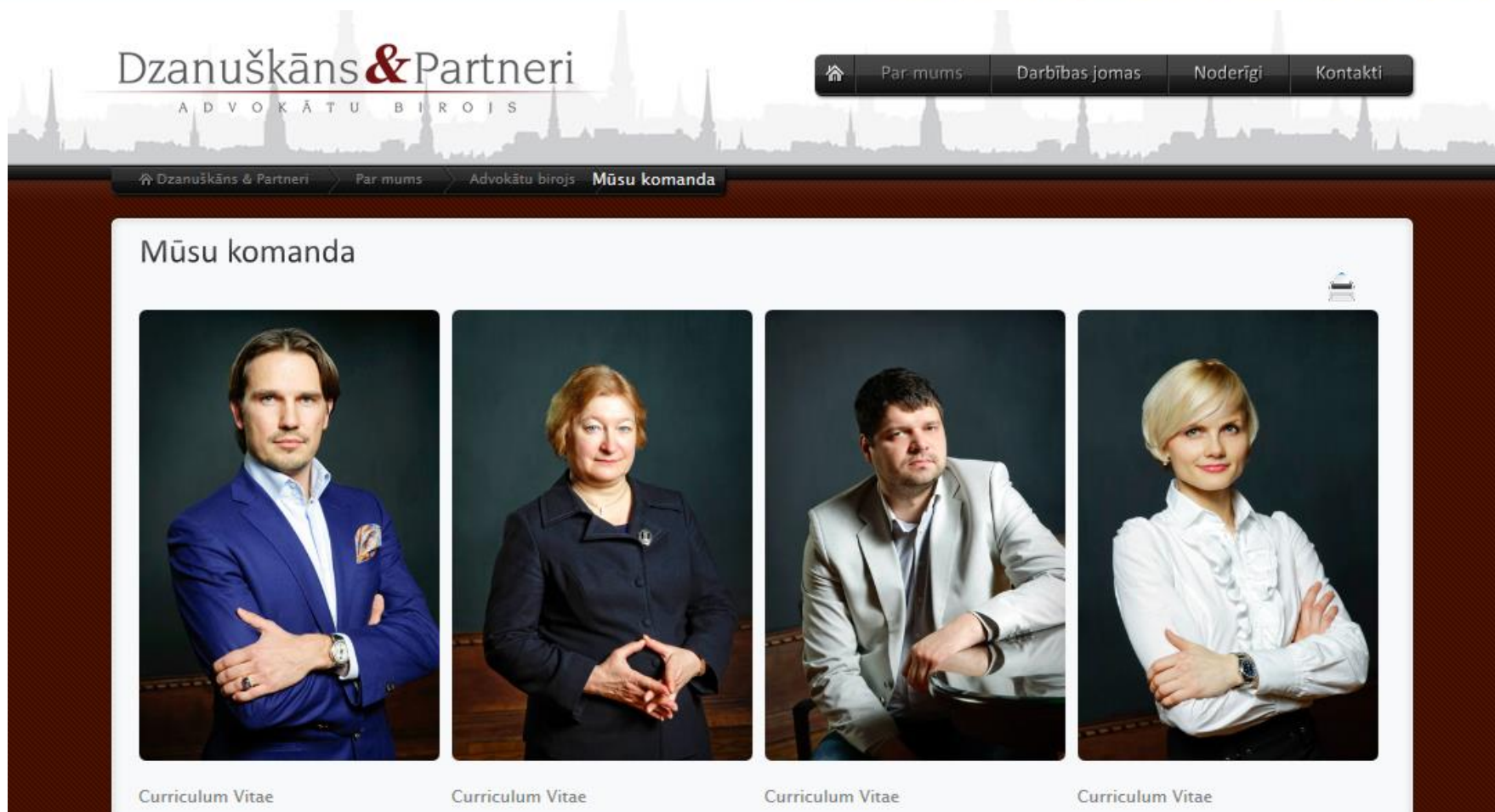
Dinamisku darbu un ātras
karjeras izaugsmes iespējas



„Šī ir iespēja piedalīties globāla mēroga produkta izstrādē, kur projekta gaitā var realizēt savas idejas un gūt nebijušu pieredzi.”

Ja Tev piemīt aizrautība, CV un motivācijas vēstuli sūti uz SIA Piche e-pastu work@piche.lv

Uzņēmumu mājas lapu analīze



Uzņēmumu mājas lapu analīze

BaltImage.lv
Express yourself

Mācību centrs

Sāklmlapa Par BaltImage Mūsu komanda Bilžu galerija Vakances Kontakti Kā mūs atrast?
Skolniekiem Uzņēmumiem Privātpersonām Cenas Mūsu klienti Atsauksmes

Jaunumi

Valodu kursi

Angļu valoda
Latviešu valoda
Krievu valoda
Vācu valoda
Spāņu valoda
Franču valoda

Citi kursi

Pakalpojumi
Tulkošana
Konsultācijas

Mūsu komanda

Mūsu darbinieki un pasniedzēji ir profesionāli savas nozares speciālisti, kuru darbs ir arī viņu hobijs un aizraušanās, tieši tāpēc mācību centra „BaltImage” lektori, pasniedzēji, konsultanti un biroja darbinieki ir vienmēr pretimnākoši, izpalīdzīgi, saprotoši un smaidīgi.

Mūsu galvenais darbības mērķis - Jūsu zināšanu pilnveidošana Jums vispiemērotākajā un patīkamākajā veidā. Mēs vēlamies, lai zināšanas, kurās mēs dalāmies un kuras Jūs saņemat ir ne tikai apgūtas, bet lai tās arī kļūst par Jūsu interese sfēru, hobiju un aizraušanos... :)

Mācību centrs direktore, kā arī angļu valodas pasniedzēja -



Ivita Šmite

BALTI
COM

67-333-337 20-333-333

Web Mail

Uzdevuma vārds

Ievadīt

Mājai Biznesam Klientiem Par kompāniju Kontakti

Mūsu komanda
Ziņas
Darba piedāvājumi

Mūsu komanda



Ivans Sergijenko
Tehniskā departamenta direktors

Tehniskā daļa Apsaimē daļa Komercijas departaments Attīstības daļa Administrācija Saimniecības daļa

Ātrums līdz 100 Mbit/s - sākot no 7,90Ls

Pieslēdz savu draugu!



BEZMAKŠAS INTERNETS TEVI! Pieslēdz savu draugu un izmanto Internetu bez maksas!

Ietaup savu naudu!



Apmaksājot rēķinu par pakalpojumiem mūsu ofisā, Jūs divreiz saņemat bezmaksas internetu!



Ivans Sergijenko
Tehniskā departamenta direktors



Vladimirs Gartsis
Tehniskā dienesta vadītājs



Artūrs Vīciņš
Tehniskā specālistu struktūrvienību vadītājs



Artjoms Nikušins
Datortīklu administrators



Vladimirs Buts
Datortīklu inženieris



Dmitrijs Jerihovs
Datortīklu administrators



Dmitrijs Zubovs
Datortīklu administrators



Nikolajs Miščenkovs
Datortīklu administrators



Evgēnijs Urbonas
Datortīklu administrators

Uzņēmumu mājas lapu analīze

Mēs esam draugiem.lv

un mēs savienojam draudzības



Programmētāji Dizaineri Vadība
Projektu vadītāji Administratori
Reklāma Finances Saimniecība



Juris Auzāns

Pētījumu projektu
vadītājs

Aptaujas, pētījumi, analīze... Kamēr tautas skalītlāji cenšas saprast, kas un kāpēc dzīvo Latvijā, Juris visu jau zina. Juris ir sapratis, ka pēc garas dienas informācijas un oļperu pasaulē, labākais veids kā izvēdināt galvu ir uzspēlēt futbolu vai basketbolu labā kompānijā.

euro | guidance



VALSTS IZGLĪTĪBAS
ATTĪSTĪBAS AĢENTŪRA

Darbinieku atsauksmes par uzņēmumiem

TavsDarbs
KOLĒGI APSTĀKĻU ATTIEKSME ALGA ★★★★★

ROMAN
10% OFF EVERYTHING
+ FREE EXPRESS DELIVERY

Piedalies

Iepazīsties

Meklē

Dalies pieredzē

Visi uzņēmumi

Domu Laukums

iWORK Konsultācijas

1 2 3 Topi

Twitter

RSS

Sveicināts portālā TavsDarbs.lv! Šeit apkopotas **darbinieku atsauksmes** par darba devējiem, vērtējumu un algu statistika. Arī Tu vari pastāstīt citiem par savu pieredzi, novērtēt savu darbvietu, kolēģus un darba apstākļus - citiem par iedvesmu vai brīdinājumu. Tas ir viegli un anonīmi. Piedalies, komentē, lasi un **esi informēts** par to, kas ir kas Latvijas darba tirgū!

Jaunākie komentāri

2014-02-12 16:13:48

Rīga Spirits & Wine Outlet

200 - 300Ls

Šim uzņēmumam ir attiecināms izteiciens - "Neskati vīru pēc cepures", jo nokļūstot uzņēmuma iekšienē tikai, tad saproti, ka darbinieks nav uzņēmuma vērtība un prioritāte. Ir jūtama uzņēmumam vadības izšķērdība, kas tiek ārēji izrādīta, kas mūsdienu biznesa vides apstākļos nebūtu pieņemami. Kā galveno

2014-02-12 13:28:44

Balta

300 - 400Ls

Konkrēts čūsku midzenis!

2014-02-11 16:46:35

Tele2

0 - 100Ls

Ļoti neprofesionāla rīcība pret darbiniekiem. Konkrēti pasmejas par cilvēkiem, kas cenšas un vēlas sasniegt rezultātus, graužot viņu pašvērtējumu!

2014-02-11 14:23:17

Latvijas Mobilais Telefons

500 - 800Ls

vadošajos amatos lielākoties atrodas "augstāk stāvošo" radinieki vai paziņas. Tādēļ bieži vien šādam amatam neatbilstošas personas (bez attiecīgas izglītības) neprofesionāli vada savu nodaļu, kolektīvu. Tas atsaucas uz daudziem padotajiem profesionāļiem, tik nobeigtas daudzas jaunas idejas,

2014-02-10 20:16:52

Rakus

100 - 200Ls

man ir viens jautājums pie kuras kategorijas attiecas sanitāri jo mūsu palīgiem ir diplomu bet sanitāri kas tie tādi ir par zvēriem jo viņiem neceļ algas un netaisās .jo viņiem nēnot medicīnas diploma un viņi ir stūlībi lohi

☒ Nosaukumos

☒ Darbinieku pieredzē

☒ Komentāros

☒ Domu laukumā

Meklēt

Populārākie

Skatīt visus »

Accenture Adros Baltija
Air Baltic Corporation Aldaris
Apranga Balta BTA Buts
Cemex Cenuklubs.lv
Čili Pica
Coca Cola HBC Latvia
Cytec Latvia Depo Diy
Dienas Bizness Drogas
DT Mobile Elvi G4S Grifs AG
Grindeks Hesburger IKI Laiko
Lattelecom Lattelecom BPO
Latvenergo Latvijas Finieris
Latvijas Krājbanka Latvijas Pasts
Maxima McDonalds
Narvesen Baltija NBS Nordea
Parex Banka AS Paus Konsults
Rimi Latvia SEB Banka
SK LATVIA Spaineta Latvija (Bite)
Spilva Statoil Latvija
Stendera Ziepju Fabrika
Stockmann Swedbank Tele2
Telemidia TietoEnator
Transcom WorldWide Latvia
VID VSAA

Profesijas

VALSTS IZGLĪTĪBAS
ATTĪSTĪBAS AĢENTŪRA

KOPSAVILKUMS

Ko Jūs šodien jaunu guvāt?

Jūsu secinājumi, atziņas!

Paldies par uzmanību!

