

Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes darba plāns 2021./2022.m.g.

Prioritātes administratīvajā darbā:

- Sekot savlaicīgai un precīzai izglītības jomas normatīvā regulējuma ieviešanai padotības iestādēs, sniedzot nepieciešamo metodisko atbalstu;
- Nodrošināt izglītības iestāžu vajadzībām atbilstošu un kvalitatīvu metodisko atbalstu pedagogiem jaunā mācību satura ieviešanas kontekstā;
- Sekot pašvaldības Izglītības iestāžu tīkla attīstības Stratēģijas 2018.-2025.g. izpildei;
- Sekmēt padotības iestāžu saimnieciskās darbības veikšanas procedūru stingru ievērošanu un tehnisko specifikāciju iepirkumiem savlaicīgu un kvalitatīvu sagatavošanu, nodrošinot regulāru atbalstu iestāžu vadītājiem un vietniekiem viņu kompetencē esošajos jautājumos;
- Nodrošināt atbalstu padotības iestādēm IT jomā;
- Izstrādāt un aprobēt pašvaldībā izglītības programmu kvalitātes izvērtēšanas sistēmu;
- Sekmēt Izglītības pārvaldes un padotības iestāžu darbības skaidrību un caurskatāmību, labās pārvaldības principu ievērošanu;
- Regulāri vērtēt un pilnveidot IP un padotības iestāžu sniegto pakalpojumu kvalitāti;
- Sekmēt jaunatnes politikas izstrādi un ieviešanu.

Prioritātes metodiskajā darbā:

- Skolotāju kompetences pilnveidošana un sadarbības veicināšana jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā.
- Atbalsta materiālu veidošana un pasākumu īstenošana personalizācijas veicināšanai mācību procesā.
- Lokālpatriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana.

Saīsinājumi:

DIC

Dome

DU

DU SZF

IKVD

Daugavpils Inovāciju centrs

Daugavpils dome

Daugavpils Universitāte

Daugavpils Universitātes Sociālo zinātņu fakultāte

Izglītības kvalitātes valsts dienests

| | |
|----------------|---|
| IP | Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde |
| IZM | Izglītības un zinātnes ministrija |
| “Jaunība” | Bērnu un jauniešu centrs “Jaunība” |
| MA | Metodiskā apvienība |
| PII | IP padotībā esošās pirmsskolas izglītības iestādes |
| psk. | Pamatskola |
| „Saules skola” | Profesionālās izglītības kompetences centrs „Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola “Saules skola”” |
| Skolas | IP padotībā esošās vispārējās izglītības iestādes |
| Stratēģija | Vispārējās izglītības iestāžu tīkla attīstības stratēģija |
| 2018.- | |
| | 2025.g. |
| VIAA | Valsts izglītības attīstības aģentūra |
| VISC | Valsts izglītības satura centrs |
| vsk. | Vidusskola |

| Nr.p.k. | Pasākums/ aktivitāte | Mērķa auditorija | Laiks | Atbildīgais | Piezīmes |
|--|---|-----------------------|---|---|---|
| Priekšlikumu izstrāde un pasākumu īstenošana pilsētas izglītības iestāžu tīkla attīstībai | | | | | |
| 1. | IP darbinieku, izglītības iestāžu, vecāku tematisko darba grupu darbības organizēšana | Izglītības iestādes | Pēc nepieciešamības | M.Isupova | |
| 2. | Pašvaldības Izglītības iestāžu tīkla attīstības Stratēģijas 2018.-2025.g. aktualizēšana un izpildes analīze | IP padotības iestādes | 2021.g.decembris 2022.g.maijs - jūnijs | M.Žilinska, I.Sprindžuka, L.Plavinska I.Bohāne | http://www.izglitiba.daugavpils.lv/Media/Default/file/=2012/Normativie_dokumenti/181217_Daugavpils_Izglitibas_Strategija_2018-25_gadam.pdf |
| 3. | Izglītības iestāžu pašnovērtējuma ziņojumu saskaņošana | IP padotības iestādes | 2021.g. septembris | M.Isupova I.Sprindžuka L.Plavinska I.Zeļenkova | Atbilstoši IP vadītājas rīkojumam |
| 4. | Skolu direktoru un PII vadītāju darba | Skolu direktori, PII | Visu mācību gadu | M.Isupova | Saskaņā ar MK noteikumiem un |

| | kvalitātes novērtēšana | vadītāji | | | akreditācijas grafiku |
|----|--|--|-----------------------------|---|--|
| 5. | Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" norises nodrošināšana pašvaldības teritorijā | Pieaugušo izglītības iestādes, izglītības iestādes | Līdz 2022.gada 31.decembrim | I.Onzule | 15.07.2016. MK noteikumi Nr. 474 Sadarbībā ar VIAA |
| 6. | Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu" 8.3.1.1. pasākuma "Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana" norises nodrošināšana pašvaldības teritorijā | Visas padotības iestādes, IP | Līdz 2023.gada 31.decembrim | Iestāžu direktori un vadītāji, MA vadītāji, S.Mickeviča I.Sprindžuk a L.Plavinska M.Isupova | 24.11.2016 MK noteikumi Nr. 670 Sadarbībā ar IZM |
| 7. | Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" 8.3.2.1. | IP un skolas | Līdz 2023.gada 31.maijam | I.Bohāne I.Sprindžuk a S.Zelča | 30.08.2016 MK noteikumi Nr.589 Sadarbībā ar VISC |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---------------------------------|---|
| | pasākuma "Atbalsts nacionāla un starptautiska mēroga pasākumu īstenošanai izglītojamo talantu attīstībai" norises nodrošināšana pašvaldības teritorijā | | | | |
| 8. | Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" norises nodrošināšana pašvaldības teritorijā | IP un 17.vsk., Vienības psk., 16.vsk., 10.vsk., 6.psk., 12.vsk., Centra vsk., 11.psk., Saskaņas psk., 9.vsk. | Līdz 2023.gada 31.decembrim | L.Plavinska | 12.07.2016 MK noteikumi Nr. 460 Sadarbībā ar IKVD |
| 9. | Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekta īstenošana pašvaldības teritorijā | Skolas: Tehnoloģiju vsk.-licejs, DCV, 9.vsk., 10.vsk., 12.vsk., 13.vsk., 15.vsk., 16.vsk., Stropu pamatsk. Att. Centrs | Līdz 2022. gada 31.maijam (pedagogiem karjeras konsultantiem) | Skolu direktori, S.Čeirāne | Sadarbībā ar VIAA 07.06.2016 MK noteikumi Nr. 359 |
| 10. | Iniciatīva „Latvijas skolas soma” | Pilsētas vispārīglītojošo skolu, „Saules skola” izglītojamie | Līdz 2021.gada decembrim | L.Plavinska, skolu koordinatori | Sadarbībā ar Latvijas Kultūras ministriju; MK noteikumi Nr. 529 |
| 11. | Pilsētas uzņēmumu | IP padotības | Līdz | I.Bohāne | procesa |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---|
| | un iestāžu iesaistīšana jaunā mācību satura ieviešanā | iestādes | 2022.gada maijam | S.Čeirāne | koordinēšana |
| 12. | Atbalsts izglītības iestādēm, īstenojot pāreju uz mācībām latviešu valodā | IP padotības iestādes | Visu mācību gadu | S.Mickeviča | |
| 13. | 2022.gada budžeta projekta izstrāde | Skolu un PII darba grupas | 2021.g. jūnijs - oktobris | S.Zelča | |
| 14. | Gada pārskata sagatavošana | IP un tās padotības iestādes | Janvāris - marts | I.Kučinska, S.Zelča | |
| 15. | e-klases ieviešana PII | PII Kuras?? | Līdz 2021.gada novembrim | I.Zeļenkova | |
| 16. | Izglītības programmu kvalitātes izvērtēšanas sistēmas ietvara izstrāde | IP padotības iestādes | Līdz 2021.gada decembrim | J.Azareviča I.Sprindžuk a | |
| IP un tās padotībā esošajām iestādēm saistošu dokumentu izstrāde | | | | | |
| 17. | Pretkorupcijas pasākumu plāna aktualizēšana | IP un tās padotības iestādes | Līdz 2021.gada 1.novembrim | K.Galvāne | Atbilstoši IP 06.11.2020. Rīkojumam Nr.492-r. |
| 18. | Izglītības iestāžu direktoru/vadītāju novērtēšanas kārtības izstrāde | IP un tās padotības iestādes | Līdz 2021.gada 1.decembrim | K.Galvāne M.Bistere | |
| 19. | Kārtība, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības iestāžu 1.klasēs 2022./2023.mācību gadā | Skolas | Līdz 2021.gada 1.decembrim | M.Isupova, K.Galvāne | Saskaņā ar 13.10.2015. MK noteikumiem Nr.591 |
| 20. | Naudas balvu piešķiršanas kritēriji skolēniem | IP padotības skolas | Līdz 2021.gada 1.novembrim | I.Sprindžuk a | Apstiprina ar Domes lēmumu |
| 21. | Nolikumu "Pedagoģiskās meistarības balva" un "Jaunais Daugavpils | IP padotības iestādes | Līdz 2022.gada 1.martam | L.Plavinska I.Sprindžuk a | |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|-------------------------------------|---|
| | skolotājs"aktualizēšana | | | | |
| 22. | Iekšējā audita 2022.gada plāna sagatavošana atbilstoši stratēģiskajam plānam, ņemot vērā 2021.gada darba rezultātus, kā arī vadītāju un IP administrācijas ierosinājumus | IP darbinieki | Līdz 2022.gada 15.janvārim | O.Smuļko | Saskaņā ar Iekšējā audita veikšanas kārtību |
| 23. | Jaunatnes politikas izstrāde | Pilsētas jaunieši | Līdz 2022.gada aprīlim | L.Plavinska Pašvaldības iestādes | |
| 24. | 2022.gada iepirkumu plāna izstrāde | IP un tās padotības iestādes | Novembris - janvāris | B.Višņevska | Saskaņā ar Domes rīkojumu |
| Juridiskais, finanšu un informatīvais atbalsts izglītības iestāžu administrācijām un speciālistiem | | | | | |
| 25. | Konsultācijas juridiskajos jautājumos | Izglītības iestāžu direktori/ vadītāji un darbinieki, citi speciālisti | Mācību gada garumā | K.Galvāne, B.Višņevska | Pēc nepieciešamības |
| 26. | Veselības inspekcijas un Pārtikas Veterinārā dienesta aktualitātes izglītības iestādēm | Skolu direktori, PII vadītāji | Oktobris | M.Isupova, R.Bespjatijs | |
| 27. | Konsultācijas padotības iestāžu vadītājiem un atbildīgajiem darbiniekiem budžeta plānošanas un izpildes jautājumos | IP un tās padotības iestādes | Septembris - novembris | S.Zelča, budžeta ekonomisti | |
| 28. | Izglītojošie semināri par vienotas resursu vadības un uzskaites sistēmas lietošanu | PII vadītāji | Vismaz reizi pusgadā | S.Zelča, I.Kučinska | |
| 29. | Izglītojošie semināri par saimniecisko | Izglītības iestāžu | Pēc nepieciešamīb | S.Zelča, I.Kučinska, | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| | darbību un finanšu vadību | vadītāju/ direktoru vietnieki saimnieciskajā darbā | as, bet ne retāk kā reizi pusgadā | V.Losevs | |
| 30. | Informatīvi tematiskie semināri pēc nepieciešamības | Izglītības iestāžu direktori/ vadītāji un darbinieki | Mācību gada garumā | K.Galvāne, B.Višņevska | Pēc izglītības iestāžu pieprasījuma un pēc nepieciešamības |
| 31. | Izglītojošie semināri par aktualitātēm darba aizsardzībā | Darba aizsardzības speciālisti | Gada laikā | R.Golubeva | Pēc nepieciešamības |
| Iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzturēšana | | | | | |
| 32. | Izglītības iestāžu tehniskās gatavības pārbaude jaunajam mācību gadam | Izglītības iestādes | Augusts - septembris | V.Losevs | |
| 33. | Izglītības iestāžu ēku remontdarbu plānošana 2021.gada budžeta ietvaros | Padotības iestādes | Septembris - oktobris | V.Losevs, V.Kalniņš | |
| 34. | Pirmsskolas izglītības iestāžu ēku energoefektivitātes paaugstināšana | 12., 29.PII | Līdz 2021.g. decembrim | V.Losevs, V.Kalniņš | Saskaņā ar pašvaldības Investīciju plānu 2014.- 2021.gadam |
| 35. | Preču un pakalpojumu iegādes procedūras nodrošināšana un kontrolē | | Nepārtraukti | B.Višņevska , I.Kučinska, V.Losevs | |
| Projektu darbība | | | | | |
| 36. | Esošo projektu un projektu partnerību īstenošanas nodrošināšana | IP, izglītības iestādes, vietējā sabiedrība | Nepārtraukti | E.Balode | |
| 37. | Konsultācijas izglītības iestādēm par projektu pieteikumu sagatavošanu, atbalsts projektu administrēšanā | Projektu koordinatori izglītības iestādēs | Regulāri | E.Balode | Semināri (pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņiem) |
| 38. | IP projektu un | IP un | Visa mācību | E.Balode | Projektu komanda |

| | | | | | |
|-----|---|--|------------------------|---|--|
| | projektu partnerību pieteikumu sagatavošana dažādās projektu programmās (Erasmus+; Europe for Citizens, SIF, IZM u.tml.) | izglītības iestādes | gada laikā | | no IP darbiniekiem |
| 39. | Dalība IZM, VIAA u.c. semināros, labās prakses piemēru popularizēšana, publicitāte par projektos sasniegtajiem rezultātiem | IP un izglītības iestādes, vietējā sabiedrība | Visa mācību gada laikā | E.Balode | Sadarbībā ar IP metodiķiem |
| 40. | Jaunu projektu iespēju, jaunus projektu tipu un sadarbības iespēju, kas atbilst IP mērķiem, identificēšana | IP un izglītības iestādes, NVO, ārzemju partneri | Visa mācību gada laikā | E.Balode | Projektu komanda no IP darbiniekiem |
| 41. | eTwinning platformas apguves un lietošanas (kā sākotnējās projektu darbības iespējas) visa tipa pašvaldības izglītības iestādēs veicināšana | Izglītības iestādes | Visa mācību gada laikā | E.Balode, eTwinning vēstneses pašvaldībā, eTwinning iestādes pašvaldībā | Sadarbībā ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru |
| 42. | Projektu darbībā apgūto inovatīvo metožu un ideju īstenošana iestādē (piemēram, Facebook u.c. KT pielietojums, sadarbība ar NVO u.c.) | IP un izglītības iestādes | Visa mācību gada laikā | E.Balode | Konsultācijas |
| 43. | Darba vērošanu nodrošināšana ārvalstu pedagogiem pašvaldības iestādēs | IP un izglītības iestādes | Visa mācību gada laikā | E.Balode | Programmu izstrāde un īstenošana sadarbībā ar izglītības |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|------------------------------|---|--|
| | Erasmus+ projektu programmas ietvaros | | | | iestādēm |
| 44. | ERASMUS+ dienas | IP un izglītības iestādes | 2021.g. oktobris | E.Balode I.Onzule | Informatīvs seminārs IP darbiniekiem |
| Metodiskā darba koordinācija | | | | | |
| 45. | Metodiskā darba prioritāšu noteikšana 2021./2022.m.g. | Izglītības iestādes, MA vadītāji | 2021.g.jūnijs | I.Sprindžuka | Vadoties pēc 2020./2021.m.g. metodiskā darba analīzes |
| 46. | Izglītības iestāžu pedagogu Augusta konference | Izglītības iestādes, MA vadītāji | 2021.gada 24.augusts | I.Sprindžuka L.Plavinska | ZOOM platformā |
| 47. | Metodiskā darba plāna izstrāde | Izglītības iestāžu pedagogi, MA vadītāji | Līdz 2021.gada 20.septembrim | I.Sprindžuka, L.Plavinska | Plāns pielikumā |
| 48. | Metodiskā darba plāna realizēšana un tās kontrole | MA vadītāji | Mācību gada garumā | I.Sprindžuka, L.Plavinska | |
| 49. | Darba semināri pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem | PII vadītāji | Katru mēnesi | M.Isupova, I.Sprindžuka, I.Zeļenkova | 2021.gadā: 25.08., 23.09., 28.10., 25.11. 2022.gadā: 27.01., 24.02., 24.03., 28.04., 07.06. |
| 50. | Darba semināri vispārējās izglītības iestāžu, "Saules skolas" un "Jaunības" vadītājiem | Iestāžu direktori | Katru mēnesi | M.Isupova, I.Sprindžuka | 2021.gadā: 25.08., 24.09., 29.10., 26.11. 2022.gadā: 28.01., 25.02., 25.03., 29.04., jūnija datums tiks precizēts. |
| 51. | Izglītības iestāžu darba plānu saskaņošana | IP padotības iestādes | Līdz 2021. 25.oktobrim | M.Isupova I.Sprindžuka L.Plavinska I.Zeļenkova | Iesniegt plānu elektroniski līdz 18.10. uz izglitiba@ip.daugavpils.lv |
| 52. | Individuālās sarunas ar izglītības iestāžu vadītājiem par profesionālās | IP padotības iestādes | 2022.g. janvāris - februāris | M.Isupova I.Sprindžuka L.Plavinska I.Zeļenkova | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--------------------------------------|--|
| | darbības uzdevumiem un to precizēšana | | | | |
| 53. | Konkursa "Daugavpils jaunais skolotājs 2021" organizēšana | Izglītības iestāžu pedagogi | 2021.g. septembris | I.Sprindžuka L.Plavinska | Saskaņā ar nolikumu |
| 54. | Skolotāju dienai veltīts svinīgs pasākums | PII pedagogi Skolu pedagogi | 1.oktobrī | M.Isupova, I.Bohāne | Daugavpils Kultūras pils |
| 55. | Atbalsts skolēniem Latvijas Universitātes Jauno dabaszinātnieku un matemātiķu nodarbību apmeklēšanā | Padotības skolu izglītojamie | Septembris - aprīlis | MA vadītāji | Saskaņā ar universitātes uzaicinājumu |
| 56. | Karjeras nedēļas 2021 organizēšana | Izglītības iestāžu 1. - 12. kl. izglītojamie | 2021. gada 11.-15. oktobris | S. Čeirāne | Sadarbībā ar pilsētas augstākās un profesionālās izglītības iestādēm, uzņēmumiem un iestādēm |
| 57. | "Jauno inženieru skolas" organizēšana | Izglītības iestāžu 10. - 12.kl. izglītojamie | 2021./2022. mācību gada laikā | J. Azareviča S. Čeirāne | Sadarbībā ar RTU Daugavpils filiāli |
| 58. | Valsts pārbaudes darbu norises organizēšana, kontrole, analīze, konsultāciju sniegšana | Izglītības iestādes | februāris - jūlijs | I.Sprindžuka, izglītības metodiķi | |
| 59. | Dalības 46. Valsts skolēnu zinātniskās pētniecības konferencē organizēšana sadarbībā ar DU un VISC | ZPD autori, pedagogi | 04.03.2022. - novadā 25.03.2022. - valstī | I.Sprindžuka | Darbi iesniedzami DU un VISC saskaņā ar nolikumu |
| 60. | Olimpiāžu un konkursu laureātu - skolēnu un pedagogu apbalvošanas | Skolēni un pedagogi | 2022.gada maijs | I.Bohāne | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|--------------------|--|--|
| | pasākumi | | | | |
| 61. | Valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju sēžu organizēšana | Izglītojamie, vecāki | Mācību gada garumā | T.Maņkovska | Pēc grafika saskaņā ar MK noteikumiem Nr.709 |
| 62. | Sanāksmes pie vadītājas par pedagoģiski medicīnisko komisiju ieteikumu ievērošanu un atbalsta pasākumu sniegšanu | Izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām | Reizi pusgadā | T.Maņkovska | Pēc grafika vai pēc izglītības iestāžu vadības vai vecāku ierosinājuma |
| 63. | Iekļaujošas izglītības atbalsta centra speciālistu konsultāciju sniegšana un semināru organizēšana | Pedagogi un vecāki | Mācību gada garumā | T.Maņkovska D.Mirošņika E.Subatoviča J.Markušonoka J.Sargsjane | Pēc izglītības iestāžu vadības vai vecāku pieprasījuma |
| 64. | Mediācijas pakalpojuma sniegšana | Izglītojamie, vecāki, pedagogi | Pastāvīgi | L.Vingre | Maksas pakalpojums pēc individuāla pieprasījuma |
| 65. | Psihologa konsultācijas, bērnu psiholoģiskā diagnostika, ģimenes situācijas izpēte, psiholoģiskā rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no vardarbības | Bērni un vecāki | Pastāvīgi | N.Žekova, L.Vingre | Pēc pieprasījuma, t.sk. pēc Bāriņtiesas pieprasījuma |
| 66. | Darbs ar izglītojamajiem, kuri neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē izglītības iestādi | Skolēni | Pēc pieprasījuma | M.Lazdāne | Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.89 |
| 67. | Darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir agresīva uzvedība izglītības iestādē | Skolēni, vecāki | Pēc pieprasījuma | M.Lazdāne | Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.1338 |
| 68. | Daugavpils pilsētas | Skolēni, | Ne retāk ka | M.Isupova, | Saskaņā ar Bērnu |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------|----------------------------|--|---|
| | Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sēdes | vecāki | reizi mēnesī | M.Lazdāne | tiesību aizsardzības likuma 58.panta pirmo daļu, Domes 2017.g. 9.novembra lēmumu Nr.630 |
| 69. | Atbalsts izglītības iestādēm tālākizglītības kursu programmu izstrādē | Izglītības iestāžu pedagogi | Mācību gada garumā | MA vadītāji | |
| 70. | Metodiskā darba analīze un prioritāšu noteikšana 2022./2023.m.g. | MA vadītāji | 2022.gada jūnijs | I.Sprindžuka, L.Plavinska | |
| 71. | Latviešu valodas kursu organizēšana pieaugušajiem | Pieaugušie pilsētas iedzīvotāji | Mācību gada garumā | I.Onzule | Pēc iepriekšējās pieteikšanās |
| 72. | Pieaugušo pilsētas iedzīvotāju konsultēšana par izglītības iespējām Daugavpilī | Pieaugušie pilsētas iedzīvotāji | Mācību gada garumā | I.Onzule | |
| Izglītības iestāžu savstarpējā sadarbība | | | | | |
| 73. | Izglītības iestāžu vadītāju pieredzes apmaiņas pasākumi | PII vadītāji, skolu direktori | Mācību gada garumā | I.Sprindžuka, I.Zeļenkova | Atbilstoši MA darba plānam |
| 74. | Ziemassvētku un Jaunā gada pasākums izglītības iestāžu vadītājiem | PII vadītāji, skolu direktori | Decembris | I.Sprindžuka, I.Zeļenkova | |
| 75. | Ziemassvētku un Jaunā gada pasākums izglītības iestāžu izglītojamajiem | Izglītības iestāžu izglītojamie | 2021.gada decembris | L.Plavinska | Atbilstoši epidemioloģiskai situācijai |
| 76. | 1.klases skolēnu adaptācijas rezultātu analīze | Izglītības iestāžu vadītāji | 2022.gada janvāris | I.Sprindžuka | |
| Sabiedrības iesaistīšana izglītības jautājumu risināšanā | | | | | |
| 77. | Pedagoģisko darbinieku izvirzīšana pašvaldības Gada balvai nominācijā | Izglītības iestāžu pedagogi | Līdz 2021.gada 15.oktobrim | Iestāžu vadītāji/ direktori, M.Isupova | Saskaņā ar Domes nolikumu |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|--|---|
| | “Izglītība” | | | | |
| 78. | Skolu un pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamo vecāku koordinācijas padomju sanāksmes | Padomes biedri | Mācību gada garumā | I.Onzule | Pēc nepieciešamības, aktuālu izglītības jautājumu apspriešana |
| 79. | Skolēnu mācību uzņēmumu (SMU) tīkla paplašināšana. Pilsētas un reģionālo gadatirgu organizēšana | SMU dalībnieki | 2021. gada decembris, 2022. gada februāris | S.Čeirāne | |
| 80. | 2., 5., 8., 11.klases skolotāju un skolēnu vecāku aptauja | Pilsētas skolu skolotāji un skolēnu vecāki | 2021.g.oktobrī - novembrī | I.Onzule L.Plavinska M.Žilinska skolu direktori | Saskaņā ar Stratēģiju |
| 81. | Piedalīšanās pilsētas un valsts svētku programmu veidošanā | Pilsētas skolu un profesionālās izglītības iestāžu izglītojamie | Septembris - maijs | Izglītības iestādes, MA | Sadarbībā ar Kultūras pārvaldi |
| 82. | Izglītojošie semināri | Izglītojamo vecāki | Vismaz reizi semestrī | I.Onzule | |
| 83. | Preses konferences par izglītības aktualitātēm | Mediju pārstāvji | 2 reizes gadā | I.Bohāne | |

M.Isupova
65423110