

## **Kārtība, kādā nodrošināma dibinātāja pārstāvība Daugavpils pilsētas izglītības iestāžu padomēs**

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 29.panta piekto daļu,  
Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes nolikuma,  
kas apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes  
2012.gada 9.februāra lēmuma Nr.54  
2.1.12., 3.3.8.punktu*

1. Kārtība, kādā nodrošināma dibinātāja pārstāvība Daugavpils pilsētas izglītības iestāžu padomēs (turpmāk – Kārtība), nosaka dibinātāja pārstāvības pamatprincipus, prasības pārstāvībai un pārstāvības termiņus Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) padotībā esošajās pirmsskolu, vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības iestāžu padomēs.

2. Daugavpils pilsētas pašvaldībā dibinātāju var pārstāvēt Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu darbinieki un Daugavpils pilsētas domes deputāti (turpmāk – Pretendenti). Daugavpils pilsētas domes deputātam ir priekšrocības dalībai izglītības iestāžu padomēs, tā pieteikums tiek izskatīts bez atlases.

3. Nodrošinot dibinātāja pārstāvību izglītības iestādēs, Pretendenti darbojas atbilstoši Izglītības likuma 31.panta trešajā daļā noteiktajiem Izglītības iestādes padomes uzdevumiem:

- sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;

- piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz izglītības iestādei un tās dibinātājam ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;

- sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

- sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

- lemj par to, kādus Izglītības likuma 1.panta 12.<sup>5</sup> punkta "n" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);

- lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;

- risina iestādes padomes kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

- veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

- informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

- veido [vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo] interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);

- veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

4. Pretendentu dalība izglītības iestāžu padomēs ir brīvprātīga. Pretendentu atlasī nodrošina Pārvalde.

5. Pretendenti var pieteikties pārstāvībai izglītības iestādes padomē, aizpildot pieteikšanās formu divu nedēļu laikā no informācijas par pieteikšanās izsludināšanu saņemšanas savā darba elektroniskajā pastā.

6. Pretendentiem ir nepieciešama augstākā izglītība un labas valsts valodas prasmes ne zemāk kā C 1 līmenī.

7. 2021.gadā Pretendentu pieteikšanās pārstāvībai iestāžu padomēs tiek izsludināta līdz 1.oktobrim; katru nākamo gadu līdz 1.septembrim, nosūtot uzaicinājumu aizpildīt pieteikšanās formas visu Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vadītājiem, Daugavpils pilsētas pašvaldības nodaļu un departamentu vadītājiem un lietu pārvaldnieci, kuri izvērtē un novīzē sava departamenta/nodaļas attiecīgajiem darbiniekiem, kā arī pieteikuma forma tiek nosūtīta Daugavpils pilsētas domes deputātiem.

8. Pretendents var pieteikties uz vienu vai vairākām izglītības iestādēm uz termiņu, kas nepārsniedz vienu mācību gadu.

9. Iesniedzot pieteikumu pārstāvībai, Pretendents norāda vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, savu izglītību, valsts valodas prasmes, vēlamu izglītības iestādes pakāpi pārstāvībai (pirmsskola vai skola) un norāda īsu motivācijas aprakstu.

10. Ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu izveidota atlasē komisija (turpmāk - Komisija) atlasē iesniegtos pieteikumus un veic pretendentu sadali pa izglītības iestādēm.

11. Gadījumā, ja pieteikušos personu skaits ir mazāks, nekā saņemto Pretendentu pieteikumu skaits, Komisija iesniedz priekšlikumus Pārvaldes vadītājam turpmākai rīcībai. Šajā gadījumā var tikt piesaistīti arī Daugavpils pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu vadītāji/direktori, pedagogi un speciālisti, kā arī Pārvaldes speciālisti.

12. Pārvaldes vadītājs iepazīstina Komisijas atlasītos Pretendentus ar Valsts pamatnostādņēm izglītības jomā, pašvaldības izglītības attīstības stratēģiju un citiem plānošanas dokumentiem attiecīgajam mācību gadam pirms pārstāvības uzsākšanas.

13. Pārvaldes deleģētie dibinātāja pārstāvji izglītības iestāžu padomēs, kā arī pašvaldības izglītības iestāžu vadītāji, katra mācību gada beigās sniedz Pārvaldei atgriezenisko saiti par abu pušu sadarbību, novērtējot tās lietderīgumu un efektivitāti.

Vadītāja



M.Isupova