

DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS PILSĒTAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90009737220, Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65421623, fakss 65407431
e-pasts: izglitiba@daugavpils.lv, www.izglitiba.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

18.03.2019.

Nr. 144 - r

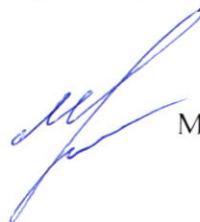
Par kārtības apstiprināšanu

Ņemot vērā Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumus Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 24.punktu, ar Daugavpils pilsētas domes 2012.gada 9.februāra lēmumu Nr.54 apstiprinātā Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes nolikuma 2.1.7., 2.2.17.punktu, lai nodrošinātu vienotu kārtību pedagoģiski medicīniskās komisijas sēžu darba organizēšanai, UZDODU:

1. Apstiprināt „Kārtību, kādā tiek organizētas Daugavpils pilsētas pedagoģiski medicīniskās komisijas sēdes”.
2. Kancelejas pārzinei iepazīstināt ar šo rīkojumu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esošo izglītības iestāžu direktorus/vadītājus.
3. Dotās kārtības noteikumu izpildi kontrolēt Izglītības atbalsta nodaļas vadītājai L.Plavinskai.
4. Rīkojumu (ar pielikumu) ievietot Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes mājas lapas www.izglitiba.daugavpils.lv sadaļā „Daugavpils Iekļaujošas izglītības atbalsta centrs” > PPMK.
5. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes 2014.gada 1.decembra rīkojumu Nr.570-r „Par kārtības apstiprināšanu”.

Pielikumā: „Kārtība, kādā tiek organizētas Daugavpils pilsētas pedagoģiski medicīniskās komisijas sēdes”.

Vadītāja



M.Isupova

Latiša, 656420332

**Kārtība, kādā tiek organizētas Daugavpils pilsētas
pedagoģiski medicīniskās komisijas sēdes**

1. Kārtība nosaka Daugavpils pilsētas pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) sagatavošanos komisijas sēdei un tai nepieciešamo dokumentāciju, izglītojamā elektroniskās pārbaudes kartes (turpmāk – karte) noformēšanu, elektroniskā komisijas atzinuma par atbilstošu izglītības programmu (turpmāk – atzinums) ieteikšanas soļiem un kritērijiem, kā arī izsniegšanu.
2. Kārtība nosaka vienotu rīcību komisijas darba organizēšanā, no kuras iespējams atkāpties, motivēti pamatojot atkāpšanās nepieciešamību.
3. Komisija savā darbā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumus Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” (turpmāk – MK noteikumi Nr.709), Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumus Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes” un citus normatīvos aktus.
4. Komisijas pienākums ir atbilstoši MK noteikumos Nr.709 noteiktajai kompetencei un pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā, nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – vecāki) iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu izvērtēt pašvaldības administratīvajā teritorijā faktiski dzīvojošā izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu, pamatojoties uz MK noteikumos Nr.709 1.pielikumā minētajiem kritērijiem.
5. Komisija atbilstoši MK noteikumos Nr.709 noteiktajai kompetencei izvērtē nepieciešamību izglītojamajam atbilstoši veselības problēmām turpināt izglītību ārpus izglītības iestādes, pamatojoties uz vismaz viena ārsta speciālista atzinumu, kurš uzstāda diagnozi, kas var būt par pamatu apmācības mājās ieteikšanai, un ģimenes ārsta (turpmāk – ārsts) vai ārstu komisijas ieteikumu. Ja ārsts nav noteicis pārvietošanās ierobežojumus, bērnam kopā ar vecāku ir jāierodas komisijā.
6. Mācību organizēšanu ārpus izglītības iestādes iesaka tikai tad, ja izglītojamajam ir nozīmēta ārstēšana, kuru nevar apvienot ar mācību procesu, un ir vēl kāds no zemāk minētajiem kritērijiem:
 - 6.1. ārsts noteicis pārvietošanās ierobežojumus;
 - 6.2. izglītojamā uzturēšanās sabiedrībā rada draudus viņa vai apkārtējo veselībai;
 - 6.3. veselības stāvokļa uzlabošanai nepieciešams īpašs darba - atpūtas režīms (saudzējošs režīms).
7. Iesakot atzinumā nepieciešamību organizēt ilgstoši slimojošo bērnu mācības ārpus izglītības iestādes, mācības mājās organizē uz atveseļošanās laiku no 1-2 mēnešiem, bet ne ilgāku par sešiem mēnešiem, norādot mācību organizēšanas termiņu.
8. Ja ārsts vai ārstu komisija atkārtoti iesaka organizēt mācības mājās, obligāti nepieciešama izglītojamā veselības, attīstības līmeņa un mācību prasmju izvērtēšana komisijā, izņemot gadījumus, kad ārstējošais ārsts noteicis ierobežojumu pārvietoties ārpus dzīves vietas.

9. Komisija izglītojamajam iesaka vērsties Valsts komisijā, ja nepieciešams ieteikt citu speciālās izglītības programmu, nekā norādīts MK noteikumu Nr.709 6.punktā, vai vecāki nepiekrīt komisijas ieteikumam.
10. Komisijai ir tiesības uzaicināt piedalīties komisijas darbā ekspertus pedagoģiskajos, psiholoģiskajos un medicīniskajos jautājumos. Vienam no komisijas locekļiem jābūt ārstniecības personai.
11. Lai novērstu interešu konflikta rašanās iespēju, komisijas vadītāja un komisijas locekļa amats nav savienojams ar pašvaldības speciālās izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes, kurā integrēti izglītojamie ar speciālām vajadzībām, direktora vai direktora vietnieka amatu.
12. Komisijas darbā iesaistītie speciālisti, atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust komisijas darbā izmantotos fizisko personu sensitīvos datus (arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās).
13. Komisija darbu organizē sēžu formā.
14. Komisijas sēdes mācību gada laikā tiek organizētas gan atbilstoši darba plānam, gan pēc nepieciešamības, piemēram, ja izglītojamajam nepieciešams komisijas atzinums par ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanos ārpus izglītības iestādes (mājas apmācību) vai kāda cita objektīva iemesla dēļ, tad komisijas sēde jāsasauca nekavējoties.
15. Izglītojamo komisijas sēdei piesaka izglītojamā vecāki vai pilnvarota persona, kura pārstāvēs intereses komisijas sēdē. Pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi, mācību/dzimto valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju un tālruna numuru.
16. Komisija pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijā. Ierodoties uz komisijas sēdi, nepieciešami šādi dokumenti:
 - 16.1. vecāku iesniegums par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa izvērtēšanu komisijā;
 - 16.2. izglītojamā dzimšanas apliecība vai pase un vecāku personu apliecinošs dokuments;
 - 16.3. ja vecāki uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un pilnvaro personu, kura pārstāvēs izglītojamā intereses. Pilnvarotajai personai nepieciešams personu apliecinošs dokuments. Ja bērnu uz komisijas sēdi pavada aizbildnis, tad nepieciešams bāriņtiesas lēmums par aizbildņa iecelšanu. Ja bērnu uz komisijas sēdi pavada audžuģimene, tad nepieciešams attiecīgās bāriņtiesas pilnvarojums;
 - 16.4. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, tajā skaitā, norādot ziņas par izglītojamā redzi un dzirdi;
 - 16.5. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;
 - 16.6. izglītības iestādes informācija par izglītojamo vai izglītojamā raksturojums, kuri sagatavoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms komisijas sēdes;
 - 16.7. sekmju izraksts vai liecība, darba burtnīcas un pārbaudes darbi dzimtajā valodā un matemātikā;
 - 16.8. atbilstoši izglītojamā traucējumu veidam nepieciešami papildus dokumenti:

16.8.1. izglītojamajam ar redzes traucējumiem - ārsta oftalmologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;

16.8.2. izglītojamajam ar dzirdes traucējumiem - otorinolaringologa, audiologa vai logopēda atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;

16.8.3. izglītojamajam ar fiziskās attīstības traucējumiem - ortopēda, reimatologa, traumatologa vai bērnu ķirurga vai ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā - bērnu neirologa vai neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;

16.8.4. izglītojamajam ar somatiskām saslimšanām - atkarībā no saslimšanas veida ftiziatra vai alergologa vai pneimonologa vai gastroenterologa vai endokrinologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

16.8.5. izglītojamajam ar valodas traucējumiem - logopēda vai audiologopēda atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā atkarībā no traucējuma veida - otorinolaringologa un audiologa vai bērnu neirologa vai psihiatra vai ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

16.8.6. izglītojamajam ar jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskolas izglītībā) un mācīšanās traucējumiem (pamatizglītībā) - nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida vai smaguma pakāpes) bērnu psihiatra vai psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

16.8.7. izglītojamajam ar garīgās veselības traucējumiem - bērnu psihiatra vai psihiatra, vai bērnu neirologa vai neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

16.8.8. izglītojamajam ar garīgās attīstības traucējumiem - bērnu psihiatra vai psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;

16.8.9. izglītojamajam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem - bērnu psihiatra vai psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida un smaguma pakāpes) citu ārstu atzinumi.

16.8.10. visiem izglītojamiem vēlams komisijā iesniegt arī citus dokumentus (slimnīcu un/vai sanatoriju izrakstus, ārstu speciālistu atzinumus, u.c.) par veselības stāvokli, lai objektīvi izvērtētu bērnam piemērotāko izglītības programmu.

17. Uz komisijas sēdi ierodas izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanās ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojošo bērnu mācību organizēšanu ārpus izglītības iestādes) un vismaz viens no vecākiem vai vecāku pilnvarots pārstāvis. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc vecāka rakstiska iesnieguma saņemšanas.

18. Ja komisijai netiek uzrādīts vecāka iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāka vai pilnvarotās personas apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.

19. Komisijas protokolētājs/komisijas loceklis veic izglītojama datu reģistrāciju vienotajā Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā (tālāk- PMK informācijas sistēma), papildus šajā PMK informācijas sistēmā pievieno informāciju par izglītojama pedagoģiskās un psiholoģiskās izpētes rezultātiem, datus par izglītojamā veselības stāvokli un nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi, kurš piedalās komisijas sēdē. PMK informācijas sistēmu veido un izmanto atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību.

20. Komisijas logopēds izvērtē izglītības iestādes logopēda atzinumu, veic izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas un rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un novērtēšanu.

21. Komisijas speciālās izglītības skolotājs izvērtē izglītojamā mācību sasniegumu izvērtējumu un raksturojumu, veic izglītojamā lasīšanas, rakstīšanas un aritmētikas prasmju izpēti un novērtēšanu.
22. Komisijas psihologs izvērtē informāciju izglītības vai klīniskā psihologa sagatavotajā atzinumā un, ja nepieciešams, veic izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti un novērtēšanu.
23. Komisijas locekļi atbilstoši savai kompetencei veic ierakstus PMK informācijas sistēmā.
24. Komisijas darbā pieaicinātie eksperti veic ierakstus PMK informācijas sistēmā atbilstoši savai kompetencei un nepieciešamības gadījumā konsultē vecākus. Eksperti piedalās komisijas atzinuma sagatavošanā.
25. Komisijas vadītājs iepazīstas ar komisijai iesniegtajiem dokumentiem un katra komisijas locekļa izdarītajiem secinājumiem PMK informācijas sistēmā. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par atzinuma atbilstību izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam.
26. Komisija iesniegtos dokumentus un PMK informācijas sistēmā iekļauto informāciju izvērtē kopsakarībā un vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot bērna spējas. Ja gadījums ir sarežģīts un par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, komisija var ieteikt veikt padziļināto veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē, vai nosūtīt uz izpēti Valsts komisijā.
27. Komisija lēmuma pieņemšanas procesā uzklausa vecāku viedokli par bērna agrīno attīstību, veselību, mācību sasniegumiem, uzvedību, par vecāku vēlmēm un gaidām sakarā ar izglītības iegūšanu, atbild uz vecākus interesējošiem jautājumiem, kā arī iesaista vecākus lēmuma pieņemšanā par bērna turpmākajām izglītības iespējām. Komisija vecākiem sniedz skaidrojumu par komisijas speciālistu izpētes rezultātiem un ieteikumus turpmākajam izglītības procesam un izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai.
28. Ja nav iespējams bērna spējas precizēt komisijas sēdes laikā, jāiesaka pasākumi intelektuālo spēju vai emocionālā stāvokļa precizēšanai - izmeklēšana stacionārā vai ārstu papildus atzinumu iesniegšana, pilna intelektuālo spēju izvērtējuma veikšana vai arī iesaka izglītības programmu uz laiku, kas nav ilgāks par vienu gadu, atbilstoši speciālās vai vispārējās izglītības programmai, nosakot atkārtotu izpēti komisijā.
29. Komisija izglītojamajam drīkst sniegt atzinumu par iespēju turpināt izglītību atbilstoši speciālās pamatzglītības programmai izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem tikai pēc tam, kad izglītības vai klīniskais psihologs ir veicis izglītojamā intelektuālo spēju pilnu diagnostiku, kā arī izglītojamais ir saņēmis psihiatra konsultāciju.
30. Ja izglītojamajam ir vairākas speciālās vajadzības, piemēram, redzes traucējumi un mācīšanās traucējumi, tad komisija atzinumā obligāti norāda papildus nepieciešamo palīdzību un atbalsta pasākumus mācību procesā.
31. Komisija nepieciešamības gadījumā iesaka izmantot psihologa vai ārsta – speciālista palīdzību, atbalsta pasākumu izmantošanu mācību procesa organizēšanā vai uzvedības korekcijas iespējas vidē, kurā izglītojamais dzīvo un mācās.
32. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā spēju izvērtējuma rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu par ieteikumu izglītojamajam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un izsniedz to izglītojamā vecākiem vai pilnvarotai personai, kura pārstāvēja izglītojamā intereses komisijas sēdē.

33. Atzinumā obligāti jānorāda ieteiktās izglītības programmas nosaukums un kods atbilstoši 2017. gada 13. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.322 „Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”.
34. Komisija informē izglītojamā vecākus par izglītības iestādēm, kurās licencēta ieteiktā izglītības programma, kā arī pirmsskolas vecuma izglītojamā vecākus par “Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs”, bet lēmumu par atbilstošu izglītības iestādi pieņem izglītojamā vecāki.
35. Atzinumu paraksta komisijas vadītājs.
36. Komisija vecākiem vai pilnvarotajam pārstāvim izsniedz atzinumu, un vecāki vai pilnvarotais pārstāvis parakstās par dokumenta saņemšanu
37. Komisija pēc vecāku rakstiska pieprasījuma izsniedz atzinuma oriģināla dublikātu atbilstoši 2018.gada 4.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
38. Komisijas sēdes protokolā (PMK informācijas sistēmā) norāda komisijas sastāvu, atzinumu skaitu, sēdes norises laikus. Izdrukāto protokolu pēc komisijas sēdes paraksta visi komisijas locekļi.
39. Protokola pielikumā (PMK informācijas sistēmā) norāda ziņas par komisijas sniegtajiem atzinumiem. Ja izglītojamajam ieteikts turpināt izglītību atbilstoši speciālās izglītības programmai vai ieteikta mācību organizēšana ārpus izglītības iestādes, komisijas sēdes kopsavilkuma (PMK informācijas sistēmā.) jāieraksta ārstniecības personas uzstādītā diagnoze vai speciālista (logopēda, psihologa) atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām (pamatojoties uz MK noteikumos Nr.709 1.pielikumā noteiktajiem kritērijiem).
40. Komisijas protokolētājs /komisijas loceklis vecāku komisijai iesniegtos dokumentu oriģinālus pēc komisijas sēdes obligāti atdod vecākiem.
41. Komisija arhīvā saglabā vecāku iesniegumus, protokolu un protokola pielikumu.

Daugavpils pilsētas
pedagoģiski medicīniskās komisijas
vadītāja Raisa Latiša
raisa.latisa@ip.daugavpils.lv
65420332

