



## DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

### Daugavpils Iespēju vidusskola

Reģ. Nr. 50900039431, Valkas iela 4A, Daugavpils, LV-5417, tālr.: 65435028, 65436237  
e-pasts: [pasts@divsk.lv](mailto:pasts@divsk.lv), [www.divsk.lv](http://www.divsk.lv)

APSTIPRINU:

Daugavpils Iespēju vidusskolas  
direktore I. Brokāne  
2024. gada 18. aprīlī

### Daugavpils Iespēju vidusskolas izglītojamo uzņemšanas noteikumi 10.-12. klasē 2024./2025.m.g.

18.04.2024.

Nr. 1.29/3

Izdoti saskaņā ar  
DPIP 21.04.2024.rīkojumu Nr.30-r  
Par noteikumu izstrādi izglītojamo uzņemšanai  
vispārējās vidējās izglītības pakāpē  
Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Daugavpils Iespēju vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā 10.-12. klasē (turpmāk – Skola).
- Skola īsteno vispārējās vidējās izglītības klātienē formas izglītības programmu:
  - kursa komplektu kultūrizglītībā;
  - kursa komplektu vides zinībās;
  - kursa komplektu IT;
  - kursa komplektu valodās;
  - kursa komplektu drošībā.

#### 2. Dokumentu iesniegšana

- Lai izglītojamo pieteiktu Skolā, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz Skolas kancelejā šādus dokumentus:
  - Skolas direktoram adresēts iesniegums (1. pielikums);
  - Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
    - apliecība par vispārējo pamatizglītību, sekmju izraksts apliecībai par vispārējo pamatizglītību un sertifikāts par centralizētajiem eksāmeniem (turpmāk – CE) (ja tāds ir saņemts), pretendējot uz vietu 10.klasē, un liecība, pretendējot uz vietu 11. un 12.klasē;
    - motivācijas vēstule (2. pielikums);
    - izvēlētā kursa komplekta mācību stundu plāns ar izglītojamā un vecāka parakstiem (Skolas veidlapa);
    - sekmju izraksts, ja dokumentus iesniedz mācību gada laikā;
    - bērna medicīniskā karte (veidlapa Nr. 026/u).
- Dokumentu iesniegšana Skolas kancelejā notiek darba dienās no 01.07.2024. plkst.9.00 līdz 18.07.2024. plkst.16.00.

- 2.3. Skolas lietvede reģistrē iesniegumu, iesniedzēja klātbūtnē salīdzina iegūto izglītību apliecinājošo dokumentu kopijas ar oriģinālu un apliecina kopiju pareizību.
- 2.4. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgai personai pirms uzņemšanas Skolā ir tiesības iepazīties ar Skolas dokumentiem.

### 3. Uzņemšanas kritēriji

- 3.1. 10.klasē:
  - 3.1.1. CE latviešu valodā vērtējums nav zemāks par 45%;
  - 3.1.2. vērtējums gadā matemātikā un angļu valodā nav zemāks par 5 ballēm;
  - 3.1.3. Skolas iestājpārbaudījuma (kombinēts tests) vērtējums nav zemāks par 50%;
  - 3.1.4. iesniegta motivācijas vēstule.
- 3.2. Ja izglītojamais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbu kārtēšanas:
  - 3.2.1. vērtējums gadā matemātikā, angļu valodā, latviešu valodā, kas nav zemāks par 5 ballēm;
  - 3.2.2. veiksmīgi nokārtots Skolas iestājpārbaudījums (vērtējums nav zemāks par 50%);
  - 3.2.3. iesniegta motivācijas vēstule.
- 3.3. Mācību gada laikā papildus uzņemšanu nokomplektētajā 10.klasē uz brīvajām vietām līdz 2024./2025.m.g.rudens brīvlaikam apraksta šo noteikumu p.3.1., 3.2. prasības;
  - 3.3.1. papildus uzņemot nokomplektētajā 10.klasē uz brīvajām vietām pēc 2024./2025.m.g.rudens brīvlaika, Skola izvērtē, vai pretendents vidusskolas posmā apgūstamie mācību priekšmeti atbilst izvēlētajā kursu komplekta mācību plānam.
- 3.4. Uz brīvajām vietām 11. un 12.klasē:
  - 3.4.1. apliecība par vispārējo pamatizglītību,
    - 3.4.1.1. liecībā vērtējums gadā matemātikā, angļu valodā, latviešu valodā nav zemāks par 5 ballēm, pārējos mācību priekšmetos nav zemāks par 4 ballēm;
    - 3.4.1.2. motivācijas vēstule (2. pielikums);
    - 3.4.1.3. Skola ir tiesīga rīkot iestājpārbaudījumu, vērtējums nav zemāks par 50%;
    - 3.4.1.4. Skola izvērtē, vai pretendents vidusskolas posmā apgūstamie mācību priekšmeti atbilst izvēlētajā kursa komplekta mācību plānam.

### 4. Pretendentu uzņemšanas norise, stājoties 10. klasē

- 4.1. Skolas iestājpārbaudījumu (kombinēts tests) organizē un to norisi nodrošina iestājpārbaudījumu komisija, kuras sastāvu apstiprina Skolas direktors.
- 4.2. Pretendenti kārtē iestājpārbaudījumu uzņemšanas dienā.
- 4.3. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek atbilstoši iestājpārbaudījumu komisijas lēmumam.
- 4.4. Par uzņemšanas rezultātiem paziņo pretendentiem līdz 19.07.2024. iesniegumā norādītajā e-pastā.
- 4.5. Ja ir brīvas vietas, uzņemšana 10.klasē Skolā turpinās līdz 2024./2025.m.g.sākumam.
- 4.6. Izglītojamo uzņem vispārējās izglītības programmā ar Skolas direktora rīkojumu.

### 5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Šie noteikumi ir saskaņoti ar Skolas padomi un publicēti Skolas mājas lapā [www.divsk.lv](http://www.divsk.lv).

Direktores vietnieces izglītības jomā



L.Ļiško

E.Saveljeva

Daugavpils Iespēju vidusskolas  
izglītojamo uzņemšanas noteikumiem 10.-12. klasē 2024./2025.m.g.

Daugavpils Iespēju vidusskolas direktorei I. Brokānei

\_\_\_\_\_

vecāka (aizbildņa) vai izglītojamā vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

dzīvesvietas adrese

\_\_\_\_\_

tālrunis

\_\_\_\_\_

e-pasts

### IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu bērnu (mani) \_\_\_\_\_  
(vajadzīgo pasvītrot) (Vārds, Uzvārds)

personas kods \_\_\_\_\_, dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

tālrunis, e-pasts \_\_\_\_\_

Jūsu vadītās skolas \_\_\_\_\_ .klasē, lai apgūtu **vispārējās vidējās izglītības programmu (kods 31016011)**, kursu komplekts: \_\_\_\_\_  
(vajadzīgo ierakstīt)

- Esmu iepazīstināts (-s) ar skolas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem:
1. Daugavpils Iespēju vidusskolas izglītojamo uzņemšanas noteikumi 10.-12.klasē 2023./2024.m.g.
  2. Daugavpils Iespēju vidusskolas nolikums.
  3. Daugavpils Iespēju vidusskolas licencētās izglītības programmas.
- Esmu informēts (-a) par manas meitas/dēla un manu personas datu apstrādi:

#### Informācija par personas datu apstrādi

Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, izglītības iestāde, klase, vecums) apstrādes mērķis – nodrošināt izglītības pakalpojuma sniegšanu, kā arī uzraudzības un kontroles procesa nodrošināšanu.

Tiesiskais pamats Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde – Ministru kabineta 25.06.2019. noteikumi Nr.276 “Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi”, Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumi Nr.528

“Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. Pieprasīt attiecīgās izglītības iestādes personas datu pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu.
2. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā).

Pielikumā (vajadzīgo pasvītrot):

1. Apliecība par vispārējo pamatizglītību (kopija).
2. Sekmju izraksts apliecībai par vispārējo pamatizglītību (kopija).
3. Latviešu valodas CE sertifikāts (kopija).
4. Motivācijas vēstule.
5. Liecība (kopija).
6. Sekmju izraksts.
7. Izvēlētā kursu komplekta mācību stundu plāns.
8. Medicīniskā karte (veidlapa Nr. 026/u).

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
vecāka (aizbildņa) vai izglītojamā paraksts, atšifrējums

2. pielikums

Daugavpils Iespēju vidusskolas  
izglītojamo uzņemšanas noteikumiem 10.-12. klasē 2024./2025.m.g.

Daugavpils Iespēju vidusskolas direktorei I. Brokānei

\_\_\_\_\_

izglītojamā vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

tālrunis, e-pasts

### Motivācijas vēstule

Izvēlētais vidusskolas komplekts	
Mana nākotnes profesija (40-50vārdi)	
Manas izvēles pamatojums (40-50 vārdi)	
Mans raksturojums: manas stiprās puses un manas vājās puses (40-50 vārdi)	

Datums \_\_\_\_\_

Izglītojamā paraksts \_\_\_\_\_