



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

# SAULES SKOLA

Mākslu izglītības kompetences centrs  
Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola

Reģ. Nr. 90000064918, Saules iela 8, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65424576, 20217446, e-pasts: saules.skola@saules.lv, www.saules.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2024.gada 26.martā

Nr. 1.8/14

### IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA 2024./2025. MĀCĪBU GADAM

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Profesionālās izglītības likuma  
27.panta otro daļu,  
Ministru kabineta noteikumu  
Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību  
profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" otro daļu,  
Mākslu izglītības kompetences centra  
"Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola"  
nolikuma 61. punktu

### I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- Iekšējie noteikumi "Izglītojamo uzņemšanas kārtība 2024./2025. mācību gadam" (turpmāk - Kārtība) nosaka vienotu kārtību izglītojamo uzņemšanai Mākslu izglītības kompetences centra "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola" (turpmāk - Izglītības iestāde) īstenotajās profesionālās vidējās izglītības programmās, dokumentu iesniegšanas kārtību, vienotus iestājpārbaudījumu kritērijus un prasības.
- Izglītības iestāde uzņem izglītojamos profesionālās vidējās izglītības programmās
  - izglītības programmu grupā "Dizains":
    - 2.1.1.kods 33214031, iegūstamā profesionālā kvalifikācija - *interjera dizainera asistents*;
    - 2.1.2. kods 33214021, iegūstamā profesionālā kvalifikācija - *ārtelpu dizainera asistents*;
    - 2.1.3. kods 33214011, 35b214011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija- *grafikas dizainera asistents (drukātie un digitālie mediji)*;
    - 2.1.4 kods 33214151, iegūstamā profesionālā kvalifikācija- *produktu dizainera asistents*;
    - 2.1.5. kods 33214111, iegūstamā profesionālā kvalifikācija- *apgērbu dizainera asistents*;
    - 2.1.6. kods 33214011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *audiovizuālās komunikācijas dizainera asistents*;
  - izglītības programmu grupā "Vizuālās saziņas līdzekļu māksla":

- 2.2.1. kods 33213011, 35b213011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija- *fotogrāfs*.
- 2.3. izglītības programmu grupā “Mākslas”:
- 2.3.1. kods 33211011, iegūstamā profesionālā kvalifikācija – *vizuālās mākslas speciālists*.
3. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātie.
  4. Izglītojamo uzņemšana izglītības programmās ar kodu 33 notiek pēc pamatizglītības ieguves, savukārt izglītojamo uzņemšana izglītības programmās ar kodu 35b - pēc vidējās izglītības ieguves. Izglītojamo uzņemšana programmās 35b (ar pabeigtu vidējo izglītību) notiek papilduzņemšanā, ja netiek nokomplektētas grupas programmās ar kodu 33.
  5. Mācību ilgums izglītības iestādē ir atbilstošs izvēlētajai izglītības programmai: izglītojamajiem ar iegūtu pamatizglītību - 4 gadi, ar iegūtu vidējo izglītību - 2 gadi.
  6. Ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes adresē – Saules ielā 8, Daugavpilī, tā ir publicēta izglītības iestādes tīmekļa vietnē: [www.saules.lv](http://www.saules.lv).

## II.DOKUMENTU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESTĀJPĀRBAUDĪJUMI

7. Izglītojamā uzņemšanas process izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstveida iesniegumu (turpmāk- iesniegums), motivācijas vēstuli, iestājpārbaudījumu rezultātiem un izglītības dokumenta sekmju izraksta vidējo vērtējumu.
8. Izglītības iestādē tiek uzņemti izglītojamie, kuriem izglītības dokumenta par pamatizglītību sekmju izrakstā mācību priekšmetos “Latviešu valoda”, “Matemātika”, “Angļu valoda” gada vērtējums nav zemāks par 5 (“viduvēji”).
9. Izglītojamā, kurš vēlas uzsākt mācības Izglītības iestādē, uzņemšana notiek 3 SOĻOS.
10. **1. SOLIS.** Izglītojamie, kuri vēlas uzsākt mācības izglītības iestādē, iesniedz rakstveida iesniegumu izglītības iestādes vadītājam no **2024.gada 1.maija līdz 2024.gada 21.jūnijam** darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:00. Dokumentus var iesniegt klātienē Saules ielā 8, Daugavpilī vai, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūtīt uz izglītības iestādes elektronisko pastu: [uznemsana@saules.lv](mailto:uznemsana@saules.lv).  
Iesniegumu iesniedz viens no nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgs izglītojamais.
- 10.1. Iesniegumā norāda (1.pielikums):
  - 10.1.1. nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja vārdu un uzvārdu;
  - 10.1.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;
  - 10.1.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
  - 10.1.4. izvēlētais profesionālās izglītības programmas nosaukumu un kodu un, ja attiecināms, iegūstamo profesionālo kvalifikāciju (maksimālais skaits- 3; tās norādot prioritārā secībā);
  - 10.1.5.. saziņai ar izglītības iestādi – nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi un nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja, pilngadīgas personas elektroniskā pasta adresi (ja ir) vai oficiālo elektronisko adresi, ja tāda ir aktivizēta.
- 10.2. Iesniegumam pievieno pielikumus:
  - 10.2.1. Motivācijas vēstuli (2. pielikums);
  - 10.2.2. Ja izglītojamais vēlas iestājpārbaudījumus mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Glezošana” **aizstāt** ar profesionālās ievirzes izglītības programmā iegūto vērtējumu mācību priekšmetos “Zīmēšana” un Glezošana, iesniegumam pievieno profesionālās ievirzes izglītību apliecinājošu izglītības dokumenta kopiju.
  - 10.2.3. Ja izglītojamais vēlas iestājpārbaudījumus mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Glezošana” **aizstāt** ar Mākslu izglītības kompetences centra “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola” Sagatavošanas kursos iegūto vērtējumu mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Glezošana”, iesniegumam pievieno izglītības iestādes izdoto apliecinājumu par Sagatavošanas kursu pabeigšanu, kurā norādīts vērtējums šajos mācību priekšmetos.
11. **2. SOLIS.** Pamatojoties uz iesniegumu un tam pievienotajiem dokumentiem, izglītojamie tiek pielaisti pie **iestājpārbaudījumu** kārtības.
12. 2024./2025.mācību gadā izglītojamo iestājpārbaudījumus organizē **klātienē**. Iestājpārbaudījumi

- sastāv no klātienē izpildāmiem praktiskajiem uzdevumiem (zīmēšanā un gleznošanā) un pārrunām.
13. **Praktiskie pārbaudījumi** zīmēšanā un gleznošanā notiek **2024. gada 26. jūnijā**. Izglītojamie klātienē izpilda divus uzdevumus, katram no tiem atļauts veikt 3 akadēmiskās stundas.
  14. **Pārrunas** notiek **2024.gada 27. un 28. jūnijā** klātienē. Pārrunu norises laiki tiek publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē ne vēlāk kā **2024.gada 26.jūnijā**. **Pārrunas ir obligātas visiem izglītojamiem.**
  15. **3. SOLIS**. Izglītojamie, kas sekmīgi nokārtojuši iestājpārbaudījumus, laikā no **2024. gada 1. jūlija līdz 5. jūlijam klātienē** iesniedz šādus dokumentus:
    - 15.1. iepriekš iegūto izglītību apliecinoša dokumenta kopiju vai profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot izglītības iestādes vadītājam oriģinālu;
    - 15.2. izziņas par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, uzrādot izglītības iestādes vadītājam oriģinālu, ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs;
    - 15.3. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
    - 15.4. četras fotogrāfijas, 3x4 cm.

### III.UZŅEMŠANAS KOMISIJA

16. Uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, ņemot vērā valsts atzīta izglītības dokumenta par pamatizglītības ieguvu vidējo vērtējumu (turpmāk - izglītības dokuments) un vērtējumus iestājpārbaudījumos. Galīgais vērtējums iestājpārbaudījumos sastāv no pamatizglītības vidējā vērtējuma un iestājpārbaudījumu (2 praktiskie uzdevumi un pārrunas) vērtējumu summas. Motivācijas vēstule tiek izskatīta pārrunu laikā.
17. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu norisi organizē un koordinē izglītības iestādes direktora ar rīkojumu izveidota Uzņemšanas komisija vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā.
18. Uzņemšanas komisijas sastāvā tiek iekļauti izglītības iestādes direktora vietnieki un izglītības programmu vadītāji, viens no komisijā iekļautajiem direktora vietniekiem ir Uzņemšanas komisijas vadītājs.
19. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 (divas) reizes izglītojamo uzņemšanas laikā. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi Uzņemšanas komisijas locekļi.
20. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka:
  - 20.1. atbildīgās personas par iestājpārbaudījumu norisi;
  - 20.2. atbildīgās personas par izglītojamo reģistrāciju;
  - 20.3. atbildīgo personu par izglītojamo iestājpārbaudījumu rezultātu reģistrēšanu tabulās - izglītojamo iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumā;
  - 20.4. ekspertus - profesionālo mācību priekšmetu pedagogus (turpmāk - eksperts), kuri novērtē izglītojamo iestājpārbaudījumu darbus;
21. Iestājpārbaudījumu vērtējumu izliek Uzņemšanas komisijas elektroniski sagatavotajās iestājpārbaudījumu rezultātu veidlapās un tās izdrukā. Izdrukāto iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu pievieno Uzņemšanas komisijas protokolam. Izglītojamo iestājpārbaudījumu rezultātu kopsavilkumu paraksta visi eksperti, kuri piedalās izglītojamo iestājpārbaudījumu darbu vērtēšanā.
22. Uzņemšanas komisija::
  - 22.1. organizē izglītojamo uzņemšanas procesu izglītības iestādē;
  - 22.2. saņem no atbildīgajiem par izglītojamo reģistrāciju informāciju un iepazīstas ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami izglītojamo iestājpārbaudījumu organizēšanai;
  - 22.3. iegūst nepieciešamo papildu informāciju no izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, lai objektīvi organizētu izglītojamo uzņemšanas procesu;

22.4.apkopo uzņemšanas rezultātus;

22.5.sagatavo lēmumu par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē un to iesniedz izglītības iestādes direktoram

23. Ja nepieciešams, izglītības iestāde var organizēt atkārtotu uzņemšanu vai noteikt papildu iestājpārbaudījumus augustā, bet ne vēlāk kā līdz 2024.gada 22.augustam, ja kādā no izglītības programmām ar norādīto profesionālo kvalifikāciju ir vakantas vietas. Informācija par papilduzņemšanas laiku tiek publiskota izglītības iestādes tīmekļa vietnē un izglītības iestādē.
24. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pamatizglītības dokumentu iesniegšanas pēdējās dienas.

#### **IV.UZŅĒMŠANAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

25. Izglītojamie tiek uzņemti atbilstoši izvēlētajai iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku summāro vērtējumu - vidējais gada vērtējums + vērtējumi iestājpārbaudījumos. Ja divi vai vairāk izglītojamie vienā izglītības programmā uzrāda vienādu summāro vērtējumu, noteicošais ir pamatizglītības izglītības dokumenta vidējais vērtējums.
26. Uzņemšanas komisija pieņem lēmumu par izglītojamo ar iegūtu pamatizglītību uzņemšanu izglītības iestādē 2024.gada 9.jūlijā. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar izglītības iestādes direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.
27. Ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteikto, uzņemšanas rezultāti izglītojamajiem ar iegūtu pamatizglītību tiek izvietoti izglītības iestādes adresē - Saules ielā 8, Daugavpilī, pie ziņojuma dēļa 1.stāva vestibilā 2024.gada 9.jūlijā līdz plkst.14:00.
28. Ja izglītojamais netiek uzņemts izglītības iestādē atbilstoši izvēlētajai iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai, pamatojoties uz punktu skaitu, un visas noteiktās vietas izglītības programmā ir aizpildītas, Uzņemšanas komisijai ir tiesības uzaicināt izglītojamo uz atkārtotām pārrunām 2024.gada 10.jūlijā plkst.10:00 izglītības iestādes adresē - Saules ielā 8, Daugavpilī par izglītības ieguves iespējām izglītības iestādē. Uzņemšanas komisija var piedāvāt citu izglītības programmu ar citu iegūstamo profesionālo kvalifikāciju, priekšroku dodot izglītojamajam ar iegūtu augstāku punktu skaitu, ja izglītības programmā ir vakantas vietas.
29. Izglītības iestāde pēc pieprasījuma izsniedz pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim izrakstu no uzņemšanas komisijas protokola un izglītības iestādes rīkojuma par izglītojamo uzņemšanu.
30. Iestājpārbaudījumu rezultātus drīkst apstrīdēt 3 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas, vēršoties ar argumentētu iesniegumu izglītības iestādē. Ja izglītojamo neapmierina Uzņemšanas komisijas lēmums, desmit darba dienu laikā to drīkst apstrīdēt Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē.

#### **V.PAPILDUZŅĒMŠANA**

31. Izglītības programmu grupu komplektācijai nepieciešamības gadījumā var tikt izsludināta papildu uzņemšana, ar direktora rīkojumu apstiprinot jaunu iestājpārbaudījumu grafiku.
32. Ja kādā no izglītības programmām ir vakantas vietas, izglītības iestādes izglītojamo skaitā var tikt uzņemti izglītojamie pēc mācību gada sākuma. Pretendentu iesniegumu, izglītības un citus dokumentus izskata Uzņemšanas komisija, lēmumu fiksējot protokolā.

#### **VI.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

33. Atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 6.aprīļa iekšējos noteikumus Nr.1.8/14 "Izglītojamo uzņemšanas kārtība 2023./2024.mācību gadam."

**Direktore**



**I. Kokina**

*1.pielikums*

**MIKC DAUGAVPILS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA “SAULES SKOLA”**  
direktorei Ingunai Kokinai

Izglītojamā fotogrāfija	
	<i>(Nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)</i>
	<i>(Izglītojamā vārds, uzvārds)</i>
	<i>(Izglītojamā personas kods)</i>
	<i>(pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja faktiskās dzīves vietas adrese)</i>
	<i>(pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja deklarētās dzīves vietas adrese)</i>
<i>(pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja telefona numurs)</i>	
<i>(pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja e-pasts)</i>	

### IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt mani Mākslu izglītības kompetences centra “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola” profesionālās vidējās izglītības programmā **pēc 9. klases** prioritāšu secībā norādītajā izglītības programmā:

Izglītības programmas nosaukums		Izglītības programmas kods	Izvēle prioritārā secībā (1.-3.)
<b>Vides dizains</b>	Interjera dizains	33214031	
	Ārtelpu dizains	33214021	
<b>Produktu dizains</b>	Tekstilizstrādājumu dizains	33214151	
	Koka izstrādājumu dizains	33214151	
<b>Komunikācijas dizains</b>	Grafikas dizains	33214011	
	Audiovizuālās komunikācijas dizains	33214011	
<b>Audiovizuālā māksla un tehnoloģijas (fotogrāfs)</b>		33213011	
<b>Mākslas – Vizuālā māksla</b>		33211011	
<b>Apģērbu dizains</b>		33214111	

### PAR SEVI SNIEDZU ŠĀDAS ZIŅAS:

Iepriekšējā izglītība, izglītības iestādes nosaukums un absolvēšanas gads	
Iepriekšējā profesionālās ievirzes vai interešu izglītība, izglītības iestādes nosaukums un absolvēšanas gads	

Dienesta viesnīca	<input type="checkbox"/> IR NEPIECIEŠAMA <input type="checkbox"/> NAV NEPIECIEŠAMA
Pirmā svešvaloda	<input type="checkbox"/> ANĢĻU VALODA <input type="checkbox"/> VĀCŪ VALODA
Otrā svešvaloda	<input type="checkbox"/> ANĢĻU VALODA <input type="checkbox"/> VĀCŪ VALODA <input type="checkbox"/> KRIEVU VALODA

### **IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU AIZSTĀŠANA (VAJADZĪGO ATZĪMĒT AR X)**

Vēlos aizstāt iestājpārbaudījumus mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana” ar profesionālās ievirzes izglītības programmā iegūto vērtējumu mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana”

Pievienoju profesionālās ievirzes izglītību apliecinājošu izglītības dokumenta kopiju.

Vēlos aizstāt iestājpārbaudījumus mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana” ar Mākslu izglītības kompetences centra “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola” Sagatavošanas kursos iegūto vērtējumu mācību priekšmetos “Zīmēšana” un “Gleznošana”

Pievienoju izglītības iestādes izdoto apliecinājumu par Sagatavošanas kursu pabeigšanu

Esmu informēts, ka uzņemšanas gadījumā man ir pienākums atvērt bankas kontu stipendijas saņemšanai *(ievilkt krustiņu)*

### **PAR NEPILNGADĪGA IZGLĪTOJAMĀ LIKUMISKAJIEM PĀRSTĀVJIEM) SNIEDZU ŠĀDAS ZIŅAS:**

	<b>Nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis 1</b>	<b>Nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis 2</b>
Vārds, uzvārds		
Darba vieta		
Amats		
Tālrunis		
E-pasts		

**Saskaņā ar uzņemšanas noteikumiem, no 2024.gada 1. jūlija līdz 2024.gada 5.jūlijam (ieskaitot), apņemos iesniegt klātienē, Saules ielā 8, sekojošus dokumentus:**

1. Apliecinājums par izglītību	3. Četras fotogrāfijas (3x4cm)
2. Sekmju izraksts	4. Izziņa par veselības stāvokli (veidlapa Nr.027/u)

2024. gada \_\_. \_\_\_\_\_ /  
*/(pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskā)*

2024. gada \_\_. \_\_\_\_\_ /  
*/(nepilngadīga izglītojamā vecāka paraksts un tā atšifrējums)*

Apliecinu, ka esmu informēts par **izglītojamā un izglītojamā likumisko pārstāvju** personas datu apstrādi, ko veic MIKC “DDMV SAULES SKOLA” likumisko funkciju īstenošanai (bērnu mācību sasniegumu un attīstību novērošanai, iestādes apmeklējuma uzskaitē, bērna prasmju attīstīšanai un citu likumā noteiktu funkciju izpildei) saskaņā ar MIKC “DDMV SAULES SKOLA” Iekšējiem personas datu apstrādes aizsardzības noteikumiem un atbilstoši „Fizisku personu datu apstrādes likumam”, Informācijas atklātības likumam un EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAI (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

1. **Piekrītu / nepiekrītu**, ka mans bērns tiek fotografēts un filmēts MIKC “DDMV SAULES SKOLA” mācību procesa un tā sasniegumu atspoguļošanai. *(vajadzīgo pasvītrot)*

2. **Piekrītu / nepiekrītu**, ka mana bērna vārds un uzvārds tiek MIKC “DDMV SAULES SKOLA” mācību procesa un tā sasniegumu atspoguļošanai. *(vajadzīgo pasvītrot)*

2024. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

*(pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja paraksts un tā atšifrējums)*

**Sadaļu aizpilda izglītības iestāde:**

**IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU REZULTĀTI**

Uzdevums	Datums	Vērtējums
Zīmēšana		
Gleznošana		
Pārrunas		
Izglītības dokumenta vidējais vērtējums		

**Ieskaitīt/ Neieskaitīt**

\_\_\_\_\_ izglītības programmas

\_\_\_\_. kursa izglītojamo sarakstā

MIKC "Daugavpils Dizaina un  
mākslas vidusskola SAULES SKOLA"  
2024./2025.mācību gada Uzņemšanas  
komisijai  
Izglītojamā/-s

vārds, uzvārds

## MOTIVĀCIJAS VĒSTULE

Mūsu jautājums	Tava atbilde
Kāpēc izvēlēties mācīties MIKC "DDMV Saules skola", kas Tev to ieteica vai kā Tu uzzināji par skolu?	
Ko Tu zini par savu izvēlēto izglītības programmu? Kāpēc izvēlēties tieši šo izglītības programmu, kā savu 1.prioritāti?	
Kāpēc izvēlēties tieši šīs izglītības programmas, kā savu 2. - 3. prioritāti?	
Vai esi iepriekš nodarbojies ar radošajām aktivitātēm (mācījies bērnu Mākslas skolā, darbojies projektos, piedalījies konkursos/olimpiādēs, apmeklējis dažādus interešu pulciņus)?  Kādi ir tavi hobiji/intereses ?	
Ko Tu vēlētos darīt pēc Saules skolas absolvēšanas? Kādi ir Tavi nākotnes plāni?	

Datums \_\_\_\_\_