

**Noteikumi par kārtību, kādā tiek uzņemti izglītojamie Daugavpils Zinātņu
vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasē un brīvajās vietās
11. un 12. klasē 2025./2026. mācību gadā**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41. panta otro daļu, Pārejas noteikumu 58., 60. punktu, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" un Daugavpils Zinātņu vidusskolas nolikuma 20. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Daugavpils Zinātņu vidusskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasē un brīvajās vietās 11. un 12. klasē.

2. Dokumentu noformēšana un pieņemšana, uzņemot izglītojamo izglītības iestādē, notiek atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.

3. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, ņemot vērā augstāko sasniegto rezultātu saskaņā ar izglītības iestādes noteiktajiem kritērijiem.

4. 2025./2026. mācību gadā Daugavpils Zinātņu vidusskolas 10. klasē tiek uzņemti **120** izglītojamie.

II. Dokumentu iesniegšana

5. Lai izglītojamo **pieteiktu izglītības iestādē**, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais izglītības iestādes kancelejā iesniedz šādus dokumentus:

5.1. izglītības iestādes direktoram adresētu pieteikumu (Pielikums Nr. 1);

5.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību un ar to saistītā sekmju izraksta, sertifikātu (pretendējot uz vietu 10. klasē) vai liecības (pretendējot uz vietu 11. un 12. klasēs) kopiju, uzrādot oriģinālu;

5.3. aktuālo sekmju izrakstu, ja dokumentus iesniedz mācību gada laikā.

6. Dokumentu pieņemšana notiek:

6.1. pretendējot uz vietu 10. klasē:

6.1.1. pamattermiņā – no **25.06.2025. līdz 08.07.2025.** izglītības iestādes kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 13.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi dzv@daugavpils.edu.lv vai e-adresi;

6.1.2. papildtermiņā – no **09.07.2025. līdz 18.08.2025.** (ja ir brīvas vietas)

6.2. pretendējot uz vietu **11. vai 12. klasē** – no **01.06.2025. līdz 18.08.2025.** izglītības iestādes kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 13.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi dzv@daugavpils.edu.lv vai e-adresi.

III. Uzņemšanas kritēriji izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmās

7. Izglītības iestādes 10. klasē uzņem konkursa kārtībā, ņemot vērā šādus kritērijus:

7.1. pamatizglītības sertifikātā norādīto mācību sasniegumu vērtējumi **matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā;**

7.2. ja izglītojamais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tiek ņemti vērā pamatizglītības ieguvu apliecināšanā izglītības dokumentā norādītie vērtējumi **matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā;**

7.3. papildus tiek ņemti vērā pamatizglītības ieguvu apliecināšanā izglītības dokumentā norādītie vērtējumi **bioloģijā, fizikā, ķīmijā, Latvijas un pasaules vēsturē, otrajā svešvalodā, sociālajās zinībās;**

7.4. ja izglītojamam pamatizglītības programmā nav bijis ietverts attiecīgais mācību priekšmets, izglītības iestāde organizē zināšanu un prasmju pārbaudi atbilstoši Vispārējās izglītības likuma prasībām;

8. Brīvajās vietām 10. - 12. klasē 2025./2026. mācību gada laikā tiek uzņemti izglītojamie, ievērojot šo noteikumu 7. punktu, aktuālo sekmju izrakstu un pretendentu izvērtēšanas kārtību (Pielikums Nr. 2).

IV. Uzņemšanas komisijas darbība

9. Izglītojamo uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmā organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu ar rīkojumu apstiprina direktors.

10. Uzņemšanas komisija izvērtē pretendentu mācību sasniegumus atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajiem kritērijiem.

11. Uzņemšanas komisijas sēdes notiks **09.07.2025.** (uzņemot 10. klasē) un **19.08.2025.** (uzņemot 10.-12. klasēs) Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas sēde notiek 3 (triju) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

12. Uzņemšanas rezultāti tiek publicēti izglītības iestādes mājaslapā www.dzvsk.lv 2 (divu) darba dienu laikā pēc Uzņemšanas komisijas sēdes. Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas lēmums izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem tiek paziņots telefoniski vai individuālā sarunā 3 (triju) darba dienu laikā.

13. Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Iesniegums izglītības iestādes direktoram par lēmuma apstrīdēšanu tiek izskatīts 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.

14. Uzņemšanas komisija konkursa rezultātus noformē protokola veidā.

V. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē

15. **Stājoties izglītības iestādes 10. klasē,** pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis laika periodā no 14.07.2025. līdz 18.07.2025., uzrādot personu apliecināšu dokumentu, iesniedz:

15.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā (Pielikums Nr. 3);

15.2. apliecināšanu par vispārējo pamatizglītību un ar to saistītā sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus;

15.3. nepilngadīgā izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u), pilngadīgam izglītojamam – izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u);

15.4. vienu izglītojamā fotogrāfiju (3 x 4 cm);

15.5. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību;

15.6. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.

16. **Stājoties izglītības iestādes 11. un 12. klasē**, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:

16.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā (Pielikums Nr. 3);

16.2. liecības un aktuālā sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus, ja stājas mācību gada laikā;

16.3. izziņu par iepriekš apgūto izglītības programmas daļu un nokārtotajiem valsts pārbaudes darbiem;

16.4. vienu izglītojamā fotogrāfiju (3 x 4 cm);

16.5. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību;

16.6. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.

17. Pieņemot dokumentus, izglītības iestādes vadība izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo neatkarīgi no klases un īstenojamās izglītības programmas iepazīstina ar šādiem dokumentiem:

17.1. izglītības iestādes nolikumu;

17.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;

17.3. izglītības programmu.

18. Klašu komplektēšana notiek ne vēlāk kā līdz 30. augustam, pamatojoties uz izvēlētajiem padziļināto kursu komplektiem.

19. Izglītojamo uzņem izglītības iestādē ar direktora rīkojumu saskaņā ar konkursa rezultātiem, ja ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.

20. Pēc izglītojamā uzņemšanas izglītības iestāde nekavējoties ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

IV. Citi jautājumi

21. Grozījumi un papildinājumi izglītojamo uzņemšanas noteikumos tiek veikti ar Daugavpils Zinātņu vidusskolas direktora rīkojumu.

Direktors

V. Azarevičs

Daugavpils Zinātņu vidusskolas
direktoram V. Azarevičam

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds

(dzīvesvietas adrese)

kontakttālrunis

e-pasts

PIETEIKUMS

Lūdzu pieņemt mana/-as dēla/ meitas/aizbilstamā

(vārds, uzvārds, personas kods)

dokumentus uzņemšanai Daugavpils Zinātņu vidusskolas _____ . klasē vispārējās vidējās
izglītības programmā ar padziļināto kursu komplektu:

- ☐ Inženierzinātnes un tehnoloģijas;
- ☐ Uzņēmējdarbība;
- ☐ Medicīna, farmācija un uzturzinātnes;
- ☐ Sociālās zinātnes un valodas;
- ☐ Vides zinātnes;
- ☐ Digitālais dizains un interaktīvie mediji;
- ☐ Sports un veselības veicināšana.

☐ *Ar noteikumiem "Noteikumi par kārtību, kādā tiek uzņemti izglītojamie Daugavpils Zinātņu vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasē un brīvajās vietās 11. un 12. klasē 2025./2026. mācību gadā" esmu iepazinies*

2025. gada "_____" _____

Paraksts _____

Iesniedzot pieteikumu, Jūsu un Jūsu bērna personas dati tiks apstrādāti Daugavpils Zinātņu vidusskolas izglītības funkciju nodrošināšanai – bērna uzņemšanai skolā. Ja bērns netiek uzņemts izglītības iestādē, Jūsu un Jūsu bērna iesniegtie personas dati tiek dzēsti un iznīcināti līdz esošā gada 31. augustam. Ja bērns tiek uzņemts izglītības iestādē, tālākā personas datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem. Dati glabājas līdz bērna beidz skolu vai normatīvajos dokumentos noteiktajos termiņos.

Daugavpils Zinātņu vidusskolas konkursa pretendentu izvērtēšanas kārtība

Daugavpils Zinātņu vidusskolā tiek uzņemti pretendenti, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu atbilstoši šādai metodikai:

Stājoties izglītības iestādes 10. klasē, punkti tiek rēķināti:

Pamatizglītības sertifikātā* norādīto mācību sasniegumu vērtējumu **matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā** summa procentos **un** pamatizglītības ieguvi apliecinošajā izglītības dokumentā norādīto vērtējumu summa **bioloģijā, fizikā, ķīmijā, Latvijas un pasaules vēsturē, otrajā svešvalodā, sociālajās zinībās;**

* Ja izglītojamais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tiek ņemti vērā pamatizglītības ieguvi apliecinošajā izglītības dokumentā norādītie vērtējumi **matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā**, kas tiek reizināti ar 100 un pielietots koeficients 0,75.

Stājoties izglītības iestādes 11. un 12. klasē, punkti tiek rēķināti::

Aktuālajā sekmju izrakstā **matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā un paredzēto padziļināti apgūstamo mācību priekšmetu gada vērtējumu** (ja pāreja notiek pirms mācību gada sākuma) vai **vidējo vērtējumu summu** (ja pāreja notiek mācību gada laikā) summa.

Daugavpils Zinātņu vidusskolas
direktoram V. Azarevičam

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds

(dzīvesvietas adrese)

kontakttālrunis

e-pasts

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu meitu (dēlu) _____
(vārds, uzvārds)

_____, (dz. datums _____);
(personas kods)

deklarētās dzīvesvietas adrese _____

kontakttālrunis _____

Daugavpils Zinātņu vidusskolas **vispārējās vidējās izglītības programmā** (kods 31016011)
_____. klasē, mācību kursu komplektā (vajadzīgo atzīmēt):

- ☐ Inženierzinātnes un tehnoloģijas;
- ☐ Uzņēmējdarbība;
- ☐ Medicīna, farmācija un uzturzinātnes;
- ☐ Sociālās zinātnes un valodas;
- ☐ Vides zinātnes;
- ☐ Digitālais dizains un interaktīvie mediji;
- ☐ Sports un veselības veicināšana.

☐ Ar noteikumiem "Noteikumi par kārtību, kādā tiek uzņemti izglītojamie Daugavpils Zinātņu vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē un brīvajās vietās 11.un 12.klasē 2025./2026.mācību gadā" esmu iepazinies

- ☐ Esmu informēts (a) par manas meitas/dēla un manu personas datu apstrādi:

Informācija par personas datu apstrādi

Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, izglītības iestāde, klase, vecums) apstrādes mērķis – nodrošināt izglītības pakalpojuma sniegšanu, kā arī uzraudzības un kontroles procesa nodrošināšanu. Tiesiskais pamats Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde – Ministru kabineta 25.06.2019. noteikumi Nr. 276 "Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi", Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumi Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija".

Personas datu saņēmējs – **attiecīgā Jūsu izvēlēta izglītības iestāde. Jūsu personas dati tiks glabāti juridiskā pienākuma izpildei – uzņemšanai izglītības iestādē vai līdz normatīvajos noteiktajam periodam pēc izglītības iestādes absolvēšanas.**

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

- Pieprasīt attiecīgās izglītības iestādes personas datu pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu
- Iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā).

Pielikumā:

- ☐ iepriekš iegūto izglītību apliecinošā dokumenta kopija:
 - ☐ apliecības par pamatizglītību kopija,
 - ☐ pamatizglītības sertifikāta kopija,
 - ☐ liecības kopija un/vai sekmju izraksts;
- ☐ bērna medicīniskā karte (veidlapa Nr. 026/u)

2025. gada "____" _____

Paraksts _____