



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr. 2713903490, Varšavas ielā 2, Daugavpilī, LV-5404, Latvija, tālr. + 37165451003, tālr. + 37165451001,
e-pasts: polu.gimnazija@dpolvsk.lv, sekretare@dpolvsk.lv, www.dpolvsk.lv

APSTIPRINĀTS

ar J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas direktora
2025.gada 9.aprīļa rīkojumu Nr.1.35./163

Noteikumi par kārtību, kādā tiek uzņemti izglītojamie J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē un brīvajās vietās 11. un 12. klasē 2025./2026. mācību gadā

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu, Pārejas noteikumu 58., 60.punktu, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" un J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas nolikuma 12.,13. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasē un brīvajās vietās 11. un 12. klasē.

2. Dokumentu noformēšana un pieņemšana, uzņemot izglītojamo izglītības iestādē, notiek atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.

3. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek konkursa kārtībā, ņemot vērā augstāko sasniegto rezultātu saskaņā ar izglītības iestādes noteiktajiem kritērijiem.

4. 2025./2026. mācību gadā J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas 10. klasē tiek uzņemti 24 izglītojamie.

II. Dokumentu iesniegšana

5. Lai izglītojamo **pieteiktu izglītības iestādē**, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamaais izglītības iestādes kancelejā iesniedz šādus dokumentus:

5.1. izglītības iestādes direktoram adresētu pieteikumu (Pielikums Nr.1);

5.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību un ar to saistītā sekmju izraksta, sertifikātu (pretendējot uz vietu 10. klasē) vai liecības (pretendējot uz vietu 11. un 12. klasēs) kopiju;

5.3. aktuālo sekmju izrakstu, ja dokumentus iesniedz mācību gada laikā.

6. Dokumentu pieņemšana notiek:

6.1. pretendējot uz vietu 10. klasē:

6.1.1. pamattermiņā no **25.06.2025. līdz 08.07.2025.** izglītības iestādes kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi polu.gimnazija@dpolvsk.lv vai e-adresi;

6.1.2. papildtermiņā – no **līdz 25.08.2025.** (ja ir brīvas vietas)

6.2. pretendējot uz vietu **11. vai 12. klasē** no **01.06.2025. līdz 08.07.2025.** izglītības iestādes kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi polu.gimnazija@dpolvsk.lv.

III. Uzņemšanas kritēriji izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmās

7. Izglītības iestādes 10. klasē uzņem konkursa kārtībā, ņemot vērā šādus kritērijus:

7.1. pamatizglītības sertifikātā norādīto mācību sasniegumu vērtējumus **matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā;**

7.2. ja izglītojamaais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tiek ņemti vērā pamatizglītības ieguvī apliecinošā izglītības dokumentā norādītie vērtējumi **matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā;**

7.3. papildus tiek ņemti vērā izglītojamā pamatizglītības ieguvī apliecinošajā izglītības dokumentā norādītie vērtējumi tajos mācību **priekšmetos, kuros plānots apgūt augstākā līmeņa kursu;**

7.4. ja izglītojamam pamatizglītības programmā nav bijis ietverts attiecīgais mācību priekšmets, ģimnāzija organizē **09.07.2025.** zināšanu un prasmju pārbaudi atbilstoši Vispārējās izglītības likuma prasībām.

8. Uz brīvajām vietām

8.1. 10. klasē 2025./2026. mācību gada laikā tiek uzņemti izglītojamie, ievērojot šīs kārtības 7. punktu, aktuālo sekmju izrakstu un izglītības iestādes apstiprinātos noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti 10. klasē.

8.2. 11.–12. klasē 2025./2026. mācību gada laikā tiek uzņemti izglītojamie, kuru iepriekšējās klases liecībā, iepriekšējā semestra vērtējumi vai vidējie vērtējumi mācību kursā matemātikā, latviešu valodā, svešvalodā (angļu valodā) un izvēlētajos padziļinātajosursos nav zemāki par 6 ballēm, bet pārējos priekšmetos – ne zemāki par 5 ballēm.

IV. Uzņemšanas komisijas darbība

9. Izglītojamo uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmā organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu ar rīkojumu apstiprina direktors.

10. Uzņemšanas komisija izvērtē pretendentu mācību sasniegumus atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajiem kritērijiem.

11. Uzņemšanas komisijas sēde notiek **09.07.2025.** Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas sēde notiek 3 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

12. Uzņemšanas rezultāti tiek publicēti izglītības iestādes mājaslapā www.dpolvsk.lv 3 darba dienu laikā pēc Uzņemšanas komisijas sēdes. Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas lēmums izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem tiek paziņots telefoniski vai individuālā sarunā 3 darba dienu laikā.

13. Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Iesniegums izglītības iestādes direktoram par lēmuma apstrīdēšanu tiek izskatīts 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.

14. Uzņemšanas komisija konkursa rezultātus noformē protokola veidā līdz **11.07.2025.**

15. Pretendenti pa e-pastu vai telefoniski tiek informēti par iestājpārbaudījuma rezultātiem līdz **11.07.2025.**

V. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē

16. Stājoties izglītības iestādes 10.klasē, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:

16.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā;

16.2. apliecības par vispārējo pamatzglītību un ar to saistītā sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus;

16.3. nepilngadīgā izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u), pilngadīgam izglītojamam - izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u);

16.4. divas izglītojamā fotogrāfijas (3 x 4 cm);

16.5. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram;

16.6. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību.

17. Stājoties izglītības iestādes 11. un 12. klasē, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:

17.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā;

17.2. liecības un aktuālā sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus, ja stājas mācību gada laikā;

17.3. izziņu par iepriekš apgūto izglītības programmas daļu un nokārtotajiem valsts pārbaudes darbiem;

17.4. divas izglītojamā fotogrāfijas (3 x 4 cm);

17.5. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību;

17.6. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.

18. Pieņemot dokumentus, izglītības iestādes vadība izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo neatkarīgi no klases un īstenojamās izglītības programmas iepazīstina ar šādiem dokumentiem:

18.1. izglītības iestādes nolikumu;

18.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;

18.3. izglītības programmu.

19. Klašu komplektēšana notiek ne vēlāk kā līdz 30. augustam, pamatojoties uz izvēlētajiem padziļināto kursu komplektiem.

20. Izglītojamo uzņem izglītības iestādē ar direktora rīkojumu, saskaņā ar konkursa rezultātiem pie nosacījuma, ja ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.

21. Pēc izglītojamā uzņemšanas izglītības iestāde nekavējoties izdara ierakstu izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

IV. Citi jautājumi

.....

Direktors

.....

PIELIKUMS Nr.1

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu
ģimnāzijas direktorei

.....

vārds, uzvārds

dzīv.

mob. tel.

e-pasts:

PIETEIKUMS

Lūdzu pieņemt manus /mana/-as dēla/ meitas/aizbilstamā

_____ dokumentus uzņemšanai J.Pilsudska Daugavpils valsts
poļu ģimnāzijas ____ . klasē Vispārējās vidējās izglītības programmā ar padziļināto kursu
komplektu:

.....

2025.gada “ ____ ” _____ Paraksts _____

Iesniedzot pieteikumu, Jūsu un Jūsu bērna personas dati tiks apstrādāti J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas izglītības funkciju nodrošināšanai – bērna uzņemšanai skolā.

Ja bērns netiek uzņemts izglītības iestādē, Jūsu un Jūsu bērna iesniegtie personas dati tiek dzēsti un iznīcināti līdz esošā gada 31. augustam.

Ja bērns tiek uzņemts izglītības iestādē, tālākā personas datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem. Dati glabājas līdz bērns beidz skolu vai normatīvajos dokumentos noteiktajos termiņos.