



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321

e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2022.gada 29.decembra

Nolikums Nr.10

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils domes
2022.gada 29.decembra
lēmumu Nr.892

Grozīts ar:
28.09.2023. lēmumu Nr.636
30.10.2025. lēmumu Nr.651

Daugavpils pilsētas Izglītības, jaunatnes un sporta pārvaldes nolikums (grozīts ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.)

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta
pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 17.pantu, 18.pantu
pirmo un otro daļu, 29.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Daugavpils pilsētas Izglītības, jaunatnes un sporta pārvalde (turpmāk - pārvalde) ir Daugavpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) budžeta iestāde, kas īsteno pašvaldības kompetenci izglītības politikas jomā.

(grozīts ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.)

1.2. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Daugavpils dome (turpmāk – dome).

1.3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs ar Daugavpils pilsētas mazā ģerboņa attēlu un pārvaldes pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas.

(grozīts ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.01.2024.)

1.4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Saules ielā 7, Daugavpilī, LV-5401.

1.5. Pārvalde ir domes padotībā esoša iestāde.

(grozīts ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.)

1.6. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, mērķdotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

1.7. Pārvaldes padotībā ir pašvaldības vispārējās izglītības, interešu izglītības, profesionālās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestādes (1.pielikums).

(grozīts ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.)

1.8. *(svītrots ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.)*

1.9. Grāmatvedības pakalpojumu pārvaldē un tās padotībā esošajās izglītības iestādēs nodrošina Daugavpils pašvaldības centrālās pārvaldes Centralizētā grāmatvedība.

(papildināts ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.01.2024.)

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

2.1. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

2.1.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošiem bērniem un jauniešiem pirmsskolas, pamatizglītības, vidējās izglītības iegūšanu;

2.1.2. organizēt profesionālās, interešu izglītības un mūžizglītības pieejamību;

2.1.3. *(svītrots ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.11.2023.)*

2.1.4. izstrādāt, koordinēt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus izglītības jomā;

2.1.5. veidot un uzturēt reģistrus, nodrošināt informācijas pieejamību par izglītības iespējām pašvaldībā;

2.1.6. nodrošināt efektīvu finanšu vadību, padotībā esošo izglītības iestāžu materiālās bāzes uzturēšanu pārvaldes kompetences ietvaros;

(grozīts ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.01.2024.)

2.1.7. nodrošināt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību;

2.1.8. nodrošināt atbalstu informācijas tehnoloģiju jomā padotībā esošajām pašvaldības izglītības iestādēm;

2.1.9. īstenot dibinātāja kompetenci izglītības kvalitātes nodrošināšanā izglītības iestādēs, atbilstoši Izglītības likuma prasībām;

2.1.10. nodrošināt dibinātāja pārstāvību Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu padomēs.

(grozīts ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636)

2.2. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

2.2.1. veic obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu uzskaiti, nodrošina bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas, pamata un vidējo izglītību;

2.2.2. analizē un uzrauga izglītības iestāžu darbību, izglītības procesa kvalitāti, izstrādā priekšlikumus izglītības iestāžu darba uzlabošanai, nodrošina tiesību aktu ievērošanu pašvaldības izglītības iestādēs, sniedz metodisko palīdzību, veic izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;

2.2.2.¹ veic izglītojošo darbību pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei;

(papildināts ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.)

2.2.3. plāno pilsētas izglītības iestāžu tīkla attīstību, izstrādā un iesniedz attiecīgus priekšlikumus pašvaldībā;

2.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņo izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtību;

2.2.5. izstrādā priekšlikumus par valsts piešķirto līdzekļu sadali pārvaldes padotībā esošo iestāžu pedagogu algām, kontrolē to racionālu izmantošanu pārvaldes kompetences ietvaros;

(grozīts ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.01.2024.)

2.2.6. veicina pašvaldības izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem un metodiskajiem materiāliem;

2.2.7. organizē izglītības iestāžu reģistrēšanu vai izslēgšanu no izglītības iestāžu reģistra;

2.2.8. organizē pašvaldības izglītības iestādēs izglītojamo profilaktisko aprūpi, pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

2.2.9. koordinē pieaugušo izglītības jautājumus, veicina pieaugušo izglītības iespēju paplašināšanu, īsteno pieaugušo neformālās izglītības programmas;

2.2.10. pārbauda un kontrolē ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;

2.2.11. veicina izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrēšanu izglītības iestādēs, pilnveido izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem attīstības, spēju un veselības stāvokļa vienotu novērtēšanas metodiku un tās izmantošanu pedagoģiski medicīnisko komisiju darbā;

2.2.12. organizē pedagogiskā procesa uzraudzību izglītības iestādēs izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem;

2.2.13. sekmē sabiedrības izpratni par iekļaujošas izglītības nozīmi;

2.2.14. nodrošina bērnu tiesību aizsardzību izglītības jomā;

2.2.15. organizē valsts noteiktās priekšmetu olimpiādes, zinātniskos lasījumus, konferences, konkursus, skates un citus pasākumus;

2.2.16. pastāvīgi nodrošina informācijas apmaiņu starp Izglītības un zinātnes ministriju (turpmāk - IZM) un izglītības iestādēm;

2.2.17. apkopo valsts statistikas datus, iesniedz tos attiecīgajās iestādēs pārvaldes kompetences ietvaros;

(grozīts ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.01.2024.)

2.2.18. izskata un iesniedz apstiprināšanai domē izglītības iestāžu nolikumu projektus, saskaņo izglītības iestāžu attīstības plānus, izglītības iestāžu darba plānus mācību gadam un ikgadējos izglītības iestādes darbības pašnovērtējuma ziņojumus;

2.2.19. *(svītrots ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.01.2024.)*

2.2.20. nodrošina stingrās uzskaites izglītības dokumentu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

(grozīts ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.01.2024.)

2.2.21. pārstāv pašvaldību kā projektu pieteicēju Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma saņemšanai un citu ārvalstu projektu līdzekļu piesaistei atbilstoši savai kompetencei, slēdz līgumus projektu īstenošanai;

2.2.22. organizē iepirkumus, slēdz iepirkumu līgumus un veic citas darbības;

(grozīts ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636)

2.2.23. veic revīzijas un auditus padotībā esošajās iestādēs, kontrolējot materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanu;

2.2.24. koordinē un organizē pasākumus izglītības jomā;

2.2.25. izskata personu iesniegumus, priekšlikumus, ierosinājumus un sūdzības;

2.2.26. saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;

2.2.27. nosaka kārtību pedagogu slodžu sadalei atbilstoši normatīvajiem aktiem;

(grozīts ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636)

2.2.28. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic bērnu, pilngadīgas personas un/vai ģimenes psiholoģisko izpēti, psiholoģisko konsultēšanu un sniedz atzinumu pēc Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Daugavpils pilsētas bāriņtiesa" pieprasījuma, kā arī sniedz atzinumu par bērnu, kas ir Pārvaldes padotības izglītības iestādes izglītojamais, psiholoģisko izpēti pēc vecāku pieprasījuma;

(grozīts ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636)

2.2.29. sniedz atbalstu padotībā esošajām izglītības iestādēm informācijas tehnoloģiju jomā, izstrādā un ievieš izglītības iestāžu informācijas tehnoloģiju attīstības ilgtermiņa politiku; sniedz atbalstu domes dibinātajām profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādēm informācijas tehnoloģiju attīstības jautājumos;

2.2.30. pārbauda un izvērtē padotībā esošo izglītības iestāžu darbību, iesniedzot attiecīgos priekšlikumus pašvaldībā;

2.2.31. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus un sasniežamos rezultātus;

2.2.32. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā novērtē izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības atbilstību Izglītības likuma 30.panta prasībām;

2.2.33. nodrošina no padotībā esošo izglītības iestāžu vadītājiem saņemtās informācijas par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, izvērtēšanu un, ja nepieciešams, iesniegšanu tiesībaizsardzības institūcijām, kā arī sniedz atbalstu izglītības iestādē;

2.2.34. citus Izglītības likumā pašvaldības izglītības pārvaldes iestādei noteiktos uzdevumus.

2.3. Pārvaldei ir šādas tiesības:

2.3.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju no valsts, pašvaldību institūcijām un privātpersonām pārvaldes funkciju un uzdevumu realizācijai,

2.3.2. sadarboties ar valsts, pašvaldības iestādēm, darba devēju organizācijām un citu valstu pārstāvniecībām izglītības un jaunatnes lietu jomās, kā arī jautājumos, kas skar bērnu un ģimeni;

2.3.3. *(svītrots ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā no 01.01.2026.)*

2.3.4. savas kompetences jautājumos piedalīties valsts un pašvaldības institūciju sēdēs, sanāsmēs un darba grupās;

2.3.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemt ziedojumus un dāvinājumus;

2.3.6. iesniegt tiesā prasības un sūdzības par privātpersonu prettiesisku rīcību, pārstāvēt pārvaldi visās tiesu institūcijās;

2.3.7. veikt citas darbības pārvaldes darba nodrošināšanai.

“II.¹ Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības jaunatnes lietu un sporta jautājumos

(papildināts ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.)

2.4. Pārvaldei ir šādas funkcijas jaunatnes lietu un sporta jautājumos:

2.4.1. nodrošināt Daugavpils pilsētas jaunatnes politikas un sporta nozares attīstību;

2.4.2. veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, nodarbojoties ar sportu;

2.4.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi jaunatnes politikas un sporta nozarēs;

2.4.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus jaunatnes politikas un sporta nozarēs;

2.4.5. nodrošināt citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi.

2.5. Pārvalde veic šādus uzdevumus jaunatnes lietu un sporta jautājumos:

2.5.1. veido pilsētas attīstības tendencēm atbilstošu jaunatnes un sporta sistēmu;

2.5.2. īsteno domes lēmumus jaunatnes politikas un sporta nozarē;

2.5.3. veic jaunatnes politikas un sporta nozares operatīvo un stratēģisko plānošanu;

2.5.4. koordinē un organizē jaunatnes un sporta pasākumus Daugavpilī;

2.5.5. izstrādā un realizē projektus jaunatnes un sporta jomā;

2.5.6. koordinē un veicina valsts, pašvaldības, darba devēju organizāciju, nevalstisko organizāciju un komercsabiedrību darbību un intereses jaunatnes politikas un sporta nozarē;

2.5.7. veicina kompetentu jaunatnes lietu un sporta speciālistu sagatavošanu;

2.5.8. nodrošina lietderīga brīvā laika pavadīšanas iespējas;

2.5.9. organizē bērnu, jauniešu un sporta nometnes;

2.5.10. veic jaunatnes politikas un sporta nozares statistikas un informācijas apkopošanu, analīzi un izplatīšanu;

2.5.11. pārzina Daugavpils pilsētas jaunatnes un sporta institūciju darbu savas kompetences ietvaros;

2.5.12. nodrošina jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;

2.5.13. plāno, organizē un koordinē jauniešu domi, jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;

2.5.14. organizē un koordinē jaunatnes nodarbinātības pasākumus;

2.5.15. veicina, organizē pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes politikas nozarē;

2.5.16. veicina, organizē pašvaldības sportistu piedalīšanos plaša mēroga sacensībās;

- 2.5.17. saskaņo sporta izglītības iestāžu pedagogu tarifikāciju, nolikumus un projektus;
- 2.5.18. seko sporta izglītības iestāžu budžeta izpildei un analizē sportistu sasniegumus;
- 2.5.19. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai domei kārtības, kādā tiek atbalstīti sporta klubi un sporta organizāciju organizētie sporta pasākumi, kontrolē piešķirtā finansējuma izlietojumu;
- 2.5.20. izskata juridisko un fizisko personu sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus savas kompetences ietvaros;
- 2.5.21. veic padotībā esošo profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāžu darbības tiesiskuma uzraudzību, tām īstenojot sporta izglītības programmas;
- 2.5.22. veic padotībā esošo profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
- 2.5.23. sniedz atbalstu padotībā esošo profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādēm akreditācijā;
- 2.5.24. sniedz atbalstu padotībā esošo profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāžu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē un iestāžu metodiskajā darbā;
- 2.5.25. saskaņo padotībā esošo profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāžu attīstības plānus, mācību gada darba plānus, pašnovērtējuma ziņojumus, pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtības;
- 2.5.26. informē sabiedrību par pārvaldes darbību jaunatnes lietu un sporta jautājumos;
- 2.5.27. veic citus ar jaunatnes un sporta nozari saistītus uzdevumus.
- 2.6. Pārvaldei ir šādas tiesības jaunatnes lietu un sporta jautājumos:
 - 2.6.1. pārstāvēt Daugavpils pilsētu pārvaldes kompetences jautājumos;
 - 2.6.2. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskām un juridiskām personām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;
 - 2.6.3. sniegt sporta klubiem un sabiedriskajām organizācijām atbalstu un priekšlikumus to efektīvai darbībai;
 - 2.6.4. sagatavot un iesniegt domes lēmumu projektus pašvaldības kompetencē esošajos jaunatnes politikas un sporta nozares jautājumos;
 - 2.6.5. pilnvarot pārstāvjus piedalīties valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs ar jaunatni un sportu saistītos jautājumos;
 - 2.6.6. apmeklēt pašvaldības organizācijas, tikties ar to amatpersonām un darbiniekiem;
 - 2.6.7. kontrolēt, kā tiek ievēroti jaunatnes un sporta nozares regulējošie normatīvie akti un domes lēmumi;
 - 2.6.8. izdot rīkojumus un sniegt ieteikumus padotībā esošām profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādēm saskaņā ar savu kompetenci, likumiem un citiem normatīviem aktiem;
 - 2.6.9. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.”.

III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence

- 3.1. Pārvaldi vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata dome, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs.
- 3.3. Pārvaldes vadītājs:
 - 3.3.1. vada, organizē pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, domes lēmumiem;
 - 3.3.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi;
 - 3.3.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus;
 - 3.3.¹ Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā vadītāja amata pienākumus pilda tā vietnieks.
(papildināts ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.)
 - 3.3.4. izstrādā un apstiprina pārvaldes darbības plānu, izdod iestādes iekšējo normatīvos aktus un citus dokumentus;

3.3.5. atbild par domes lēmumu izpildi;

3.3.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;

3.3.7. pamatojoties uz domes lēmumu, slēdz darba līgumus ar pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;

3.3.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus;

3.3.9. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus
(grozīts ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.01.2024.)

3.3.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras;

3.3.11. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.3.12. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, pašvaldības norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

3.4. Pārvaldes struktūra:

3.4.1. Izglītības satura nodaļa;

3.4.2. (svītrots ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.11.2023.)

3.4.3. (svītrots ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.01.2024.)

3.4.4. (svītrots ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.11.2023.)

3.4.5. Administratīvā un attīstības nodaļa;

3.4.6. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;

3.4.7. Pedagoģiski medicīniskā komisija;

(papildināts ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.11.2023.)

3.4.8. Jaunatnes un sporta nodaļa.

(papildināts ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.)

3.5. (svītrots ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636, stājas spēkā 01.01.2024.)

3.6. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

IV. Pārvaldes darba tiesiskuma nodrošināšana un darbības pārskats

4.1. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par padotībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

4.2. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

1.vietnieks

(personiskais paraksts)

A.Vasiļjevs

Daugavpils pilsētas Izglītības, jaunatnes un sporta pārvaldes padotībā esošās vispārējās izglītības, interešu izglītības un profesionālās izglītības iestādes
(grozīts ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.)

1. Daugavpils Centra vidusskola, Kandavas ielā 17, Daugavpilī;
2. Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskola, Avenņu ielā 40, Daugavpilī;
3. Daugavpils Iespēju vidusskola, Valkas ielā 4A, Daugavpilī;
4. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskola - licejs, Tautas ielā 59, Daugavpilī;
5. Daugavpils Valsts ģimnāzija, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī;
6. Daugavpils Valstspilsētas vidusskola, Kauņas ielā 8, Daugavpilī;
7. Daugavpils Zinātņu vidusskola, Raiņa ielā 30, Daugavpilī;
8. J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzija, Varšavas ielā 2, Daugavpilī;
9. (svītrots ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.);
10. (svītrots ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.);
11. Daugavpils Saskaņas pamatskola, Parādes ielā 7, Daugavpilī;
12. Daugavpils Vienības pamatskola, Ģimnāzijas ielā 32, Daugavpilī;
13. Daugavpils Stropu pamatskola - attīstības centrs, Abavas ielā 1, Daugavpilī;
14. Daugavpils pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde, Podnieku ielā 1, Daugavpilī;
15. Daugavpils pilsētas 9. pirmsskolas izglītības iestāde, Parādes ielā 15B, Daugavpilī;
16. Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestāde, Muzeja ielā 10, Daugavpilī;
17. Daugavpils pilsētas 15. pirmsskolas izglītības iestāde, Ventspils ielā 2A, Daugavpilī;
18. (svītrots ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.);
19. (svītrots ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636)
20. (svītrots ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636)
21. (svītrots ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636)
22. (svītrots ar 28.09.2023. lēmumu Nr.636)
23. Daugavpils pilsētas 24.pirmsskolas izglītības iestāde, Muzeja ielā 9, Daugavpilī;
24. Daugavpils Daugavpils Ķīmijas apkaimes pirmsskolas izglītības iestāde”, Šaurā ielā 20, Daugavpilī;
(grozīts ar 28.09.2023.lēmumu Nr.636)
25. Daugavpils pilsētas 27.pirmsskolas izglītības iestāde, Bauskas ielā 104A, Daugavpilī;
26. Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestāde, Vienības ielā 38B, Daugavpilī;
27. Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde, Gaismas ielā 9, Daugavpilī;
28. Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centrs „Jaunība”, Saules ielā 7, Daugavpilī;
(grozīts ar 28.09.2023.lēmumu Nr.636)
29. Mākslu izglītības kompetences centrs “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola SAULES SKOLA”, Saules ielā 6/8, Daugavpilī;
30. Daugavpils Sporta skola, Kandavas ielā 17A, Daugavpilī;
(papildināts ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.)
31. Daugavpils Futbola skola, Kandavas ielā 17A, Daugavpilī.
(papildināts ar 30.10.2025. lēmumu Nr.651, stājas spēkā 01.01.2026.)

Domes priekšsēdētāja

1.vietnieks

(personiskais paraksts)

A.Vasiljevs