

Nolikums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības jauniešu iniciatīvu un nevalstisko organizāciju projektu konkurss
„Kopā radām Daugavpili”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un izvērtēti jauniešu iniciatīvu un Nevalstisko organizāciju (turpmāk - NVO) pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Daugavpils valstspilsētas pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Kopā radām Daugavpili” (turpmāk - Konkurss) ietvaros 2026.gadā.
2. Finanšu līdzekļus iniciatīvu īstenošanai Konkursa kārtībā piešķir Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu skolēnu grupai, izglītojamo pašpārvaldei vai NVO, kas īsteno darbu ar jauniešiem un ir reģistrēta Daugavpils valstspilsētas teritorijā, turpmāk - Pretendents.
3. Konkursu Daugavpils valstspilsētas pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) organizē Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Daugavpils pilsētas Izglītības, jaunatnes un sporta pārvalde” (turpmāk – Pārvalde).
4. Konkursa kopējā summa ir 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro):
 - 4.1. 5000,00 NVO projektiem;
 - 4.2. 5000,00 skolēnu grupām un izglītojamo pašpārvaldēm.
5. Aicinājums piedalīties Konkursā tiek nosūtīts visām Pašvaldības teritorijā esošām vispārējās izglītības, profesionālās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības iestādēm, jauniešu organizācijām, kā arī publicēts Daugavpils un Pārvaldes mājas lapā.

II. Konkursa mērķis un nosacījumi

6. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas minētas Nolikuma 14. punktā un kuras nav finansētas no citiem pašvaldības finanšu avotiem.
7. Pretendentam projekta aktivitātēs jāiesaista vismaz 20 unikālie dalībnieki, no kuriem vismaz 75% jābūt jauniešiem vecumā no 13 līdz 30 gadiem.
8. Projekta aktivitātēm jābūt īstenotām Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
9. Projekta aktivitātes īsteno:

9.1. Paši jaunieši;

9.2. NVO.

10. Projekta aktivitātēm obligāti jābūt orientētām uz kādu no pilsoniskās līdzdalības sadarbības formām.

11. Projektam jābūt ilgtspējīgam un pieejamam pēc iespējas vairāk jauniešiem.

12. Īstenojot projekta aktivitātes, projekta īstenošanai jāveic dalībnieku reģistrācija (6. pielikums).

13. Projekta aktivitātēm jābūt īstentām ne vēlāk kā līdz 2026.gada 1.decembrim.

III. Finansējums

14. Finanšu līdzekļi tiek piešķirti šādām aktivitātēm:

14.1. neformālās mācīšanās pasākumiem un aktivitātēm;

14.2. jauniešu pilsoniskās līdzdalības veicināšanai;

14.3. aktivitātēm brīvā dabā;

14.4. jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā;

14.5. fiziskām aktivitātēm, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā;

14.6. digitālo prasmju veicināšanai;

14.7. starpkultūru dialoga veicināšanai;

14.8. radošai pašizpaušmei (piemēram, radošām darbnīcām, improvizācijas teātra nodarbībām, izstāžu veidošanai);

14.9. ārējās vides un telpas labiekārtošanai, kur neprasa būvprojektu vai speciālu iejaukšanos ēkas konstrukcijās; publiskās ārtelpas labiekārtošanai ir jāsaņem attiecīgo iestāžu saskaņojums;

14.10. Konkursa ietvaros līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās, bērnu un jauniešu nometņu rīkošanai, konkursu un sacensību, kas prasa mērķtiecīgu iepriekšējo sagatavošanos attiecīgajā jomā, organizēšanai un līdzdalībai tajos, kā arī aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.

15. Projekta attiecināmās izmaksas ir pasākumu un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās izmaksas:

15.1. skolēnu grupai un izglītojamo pašpārvaldei līdz 1000,00 EUR;

15.2. NVO – līdz 1000,00 EUR.

16. Projekta neattiecināmās izmaksas:

16.1. projekta administratīvās izmaksas;

16.2. projekta vadītāja, grāmatveža atalgojums, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, nodokļi;

- 16.3. projekta sagatavošanas izmaksas;
- 16.4. prēmijas un citi materiāli stimulējoši pasākumi;
- 16.5. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
- 16.6. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai;
- 16.7. pamatlīdzekļu iegāde.

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

- 17. Lai piedalītos Konkursā, Pretendentam jāiesniedz:
 - 17.1. projekta pieteikuma veidlapa;
 - 17.1.1.skolēnu grupai un izglītojamo pašpārvaldei - 1.pielikums;
 - 17.1.2. NVO projektiem - 2.pielikums;
 - 17.2. projekta tāme (3.pielikums).
 - 17.3. projekta pieteikuma veidlapai un projekta tāmei, kuru iesniedz jauniešu iniciatīvām, ir jābūt saskaņotiem ar attiecīgās izglītības iestādes direktoru un projekta konsultantu, kas ir izglītības iestādes darbinieks (turpmāk – Konsultants).
 - 17.4. Iesniedzot projekta pieteikumu, projekta iesniedzējs kopā ar projekta pieteikuma veidlapām iesniedz pavadvēstuli (4.pielikums).
- 18. Pretendents var saņemt finansējumu tikai viena projekta īstenošanai.
- 19. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniski ar pavadvēstuli, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un sūtot uz Pārvaldes oficiālo elektronisko adresi _default@90009737220, e-pastu pasts@ip.daugavpils.lv, iesniedzot klātienē Pārvaldē (Saules ielā 7, Daugavpilī, 7.kab.) vai sūtot pa pastu uz Pārvaldi (Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401).
- 20. Pieteikumi tiek pieņemti līdz kārtēja gada 29.jūnijam:

V. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 21. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar Pārvaldes vadītājas rīkojumu izveidotā Komisija.
- 22. Komisija veic iesniegto projektu pieteikumu izvērtēšanu, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu:

Projekta atbilstība konkursa mērķim un nosacījumiem	maksimāli 2 punkti
Projekta īstenošanas pamatojums projekta īstenošanas nepieciešamībai	maksimāli 2 punkti
Projektu iesaistīti vismaz 20 dalībnieki, no kuriem vismaz 75% ir jauniešiem vecumā no 13 līdz 30 gadiem.	maksimāli 2 punkti

Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme	maksimāli 2 punkti
Projektā pamatota plānotā rīcība un nepieciešamība veikt pārmaiņas	maksimāli 2 punkti
Projekta rezultātu aktualitāte izvēlēto mērķa grupu vajadzību risināšanā	maksimāli 2 punkti
Piedāvāto ideju novitāte un oriģinalitāte	maksimāli 2 punkti
Projekts aptver pēc iespējas plašāku iedzīvotāju loku, ir brīvi pieejams jebkuram jauniešim	maksimāli 2 punkti
Projekta budžeta pārskatāmība	maksimāli 2 punkti
Projekta izmaksu atbilstība plānotajiem uzdevumiem	maksimāli 2 punkti
Projekta izmaksu atbilstība vidējām tirgus cenām	maksimāli 2 punkti
Projekta ilgtspēja	maksimāli 2 punkti
Augstākais novērtējums vienam projektam var būt 24 punkti. Pieejamā finansējuma ietvaros, atbalstīšanai tiek virzīti tie projektu pieteikumi, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu.	

VI. Konkursa komisija un projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

23. Komisija izvērtē pieteikumus viena mēneša laikā no 20.punktā noteiktā beigu termiņā. Komisija pieņem lēmumu par Konkursa rezultātiem.
24. Komisijas galējā lēmuma pieņemšana notiek bez Pretendenta klātbūtnes.
25. Pretendents tiek rakstiski informēts par pieņemto lēmumu 10 darbdienu laikā pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas.

VII. Projekta publicitātes nodrošināšana

26. Apstiprināta projekta gadījumā pretendents, organizējot aktivitātes, ir saistoši šādi nosacījumi:
- 26.1. Vizuālās identitātes un logotipu obligāta lietošana visiem informatīvajiem un publicitātes materiāliem (gan digitāliem, gan drukātiem), kā arī pasākumu norises vietās izvietotajām norādēm ir jāietver Pārvaldes apstiprinātie logotipi un vizuālās identitātes elementi. Tas attiecas uz visu – no ierakstiem sociālajos tīklos līdz pat prezentāciju slaidiem un mācību materiāliem.
- 26.2. Aktīva un savlaicīga sabiedrības informēšana. Projekta īstenotājam jānodrošina vismaz 2 (divas) publikācijas par projekta gaitu un rezultātiem (piemēram, tīmekļvietnē, sociālo tīklu kontos vai vietējos medijos). Komunikācijai jābūt vērīgai uz mērķauditoriju, uzsverot projekta ieguvumus un pievienoto vērtību, obligāti iekļaujot norādi par saņemto finansējumu.

VII. Projekta darbības kontrole

27. NVO darba dienas pirms plānotas aktivitātes ir pienākums noslēgt līgumu par finansējuma piešķiršanu (8.pielikums). Ja līgums netiek noslēgts NVO zaudē piešķirto finansējumu. Gadījumā, ja mainās aktivitātes norises datums un vieta, NVO ir pienākums par to paziņot Pārvaldei vismaz vienu mēnesi iepriekš.

28. Projekta īstenotājs 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa Pārvaldei iesniedz projekta gala atskaiti, nosūtot uz e-pastu pasts@ip.daugavpils.lv :

28.1. Projekta saturisko atskaiti (5.pielikums);

28.2. Fotografijas (vismaz 15) par projekta izpildi;

28.3. Dalībnieku reģistrācijas lapas no projekta aktivitātēm;

28.4. Projekta budžeta izpildes atskaiti (Jauniešu iniciatīvām - 6.pielikums, NVO – 7.pielikums)

VIII. Personas datu apstrāde

29. Personas datu apstrāde notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem. Par personas datu apstrādes jautājumiem var vērsties pie Pašvaldības datu aizsardzības speciālista - kontaktinformācija: tālrunis 28661925, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, e-pasta adrese: janis.rutka@daugavpils.lv .

30. Personas dati tiks glabāti 1 gadu. Pēc minētā termiņa, dati tiks dzēsti.

Pielikumā:

1.pielikums Projekta pieteikuma veidlapa;

2.pielikums Projekta pieteikuma veidlapa - NVO;

3.pielikums Projekta budžeta tāme;

4.pielikums Projekta pieteikuma pavadvēstule;

5.pielikums Projekta saturiskā atskaite;

6.pielikums Projekta budžeta izpildes atskaite.

7.pielikums Projekta budžeta izpildes atskaite – NVO

8.pielikums Projekta aktivitāšu reģistrācijas lapa.

9.pielikums Līgums - NVO

1.pielikums

Projekta pieteikuma veidlapa
Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
jauniešu iniciatīvu un nevalstisko organizāciju projektu konkurss
„Kopā radām Daugavpili”

Projekta nosaukums	
Projekta īstenotājs: (ja projektu iesniedz jauniešu grupa, aizpilda par vienu jauni - projekta koordinators)	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Izglītības iestāde	
Projekta īstenotāja atbalsta persona (ja attiecināms)	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Projekta darba grupa (aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir jauniešu grupa, uzskaitīt visus jauniešus)	
Vārds, uzvārds	
Īsa Projekta iesniedzēja īstenošanas nepieciešamības pamatojums un pilsoniskās līdzdalības ieguldījums, īstenojot projektu. Īss Projekta idejas izklāsts (mērķis, uzdevumi, sabiedrības iesaiste, projekta idejas aktualitāte, raksturojums)	
(ne vairāk kā 700 vārdi)	
Projekta īstenošanas laiks	No _____ 2026. līdz _____ 2026.
Projekta mērķis	
Projekta uzdevumi	
Cik un kāda vecuma jaunieši projektā piedalīsies?	
Kur noritēs projekta aktivitātes?	
Projekta darbības joma	<input type="checkbox"/> Neformālās mācīšanās aktivitātes un pasākumi <input type="checkbox"/> Aktivitātes brīvā dabā

(lūdzu atzīmējiet tikai vienu aktivitāšu jomu)	<input type="checkbox"/> Jauniešu iesaiste brīvprātīgajā darbā <input type="checkbox"/> Fiziskās aktivitātes, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā <input type="checkbox"/> Digitālais darbs ar jaunatni <input type="checkbox"/> Starpkultūru sadraudzības veicināšana <input type="checkbox"/> Pilsoniskā līdzdalība <input type="checkbox"/> Radoša izpausme <input type="checkbox"/> Vides labiekārtošana
Sadarbības forma, kas tiks īstenota projektā	<input type="checkbox"/> izglītības iestāde un pašvaldība; <input type="checkbox"/> izglītības iestāde un muzejs; <input type="checkbox"/> izglītības iestāde un uzņēmēji; <input type="checkbox"/> izglītības iestāde un dažādas organizācijas un iestādes; <input type="checkbox"/> izglītības iestāde un nevalstiskās organizācijas; <input type="checkbox"/> izglītības iestāde un kultūras centrs; <input type="checkbox"/> izglītības iestāde un apkaimes izglītības iestādes <input type="checkbox"/> u.c.
Projekta aktivitāšu/pasākumu datumi (nepieciešamības pēc var pievienot papildus ailītes)	
Norises laiks	Aktivitātes nosaukums, detalizēts apraksts, sasniedzamais rezultāts
Kā plānots informēt sabiedrību par Projektā plānotajām aktivitātēm un rezultātiem? (Norādīt kanālus, kur tiks veikta publicitāte)	
Paraksti	
Iesniedzot pieteikuma veidlapu Jūs apliecināt, ka esat iepazinies/-usies ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumu 2026.gadam, tajā skaitā ar informāciju par personas datu apstrādi.	
Iesniedzot pieteikuma veidlapu Jūs apliecināt, ka atbilstat Konkursa mērķauditorijai - jauniešiem/-te vecumā no 13 līdz 30 gadiem .	
Projekta pretendenta vārds, uzvārds	
Paraksts	

Datums	
--------	--

SASKAŅOTS (izglītības iestādes direktora saskaņojums)

PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA

1. SADAĻA - PROJEKTA PAMATDATI	
1.1. Projekta nosaukums	
1.2. Projekta iesniedzējs	
Biedrības nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Tālrunis	
E-adrese	
Tīmekļa vietnes adrese	
Paraksttiesīgas personas vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
1.3. Projekta vadītājs (kontaktpersona)	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	
1.4. Kontaktpersona par finanšu jautājumiem	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	
1.5. Projekta finansējums	EUR
1.6. Projekta īstenošanas laiks un termiņš	
1.7. Projektā iesaistītie sadarbības partneri (pašvaldības, institūcijas, NVO u.c.)	
2. SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS	
2.1. Projekta kopsavilkums <i>Lūdzu, norādiet projekta mērķi, galvenās aktivitātes, mērķa grupu, rezultātus.</i>	
2.2. Esošās situācijas apraksts un problēmu raksturojums <i>Lūdzu, norādiet, kādas ir galvenās problēmas, kuras projekta ietvaros vēlaties risināt</i>	
2.3. Projekta mērķa grupas raksturojums <i>Lūdzu, aprakstiet projekta tiešo mērķa grupu un norādiet šīs mērķa grupas vajadzības un problēmas, kuras paredzēts risināt projekta ietvaros. Lūdzu, aprakstiet, kā tiks piesaistīta tiešā mērķa grupa.</i>	

2.4. Projekta aktivitātes un rezultāti

Lūdzu, norādiet projektā plānotās aktivitātes (tajā skaitā, projekta administrēšanu un publicitāti) hronoloģiskā secībā, to aprakstu, īstenošanas ilgumu un laiku.

Lūdzu, norādiet projekta kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus un aprakstiet informācijas avotus, kas pamatos plānoto rezultātu sasniegšanu.

Nr.p. k.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts (nepieciešamība projekta mērķa sasniegšanai, tematika, metodes (ja attiecināms), norises vieta, dalībnieki, informācijas avoti, plānotie publicitātes un rezultātu izplatīšanas pasākumi u.c.)	Aktivitātes īstenošanas ilgums (dienu skaits)	Aktivitātes īstenošanas periods (sākuma un beigu datums)	Plānotie		Atbildīgās personas
					Kvalitatīvie rezultāti	Kvantitatīvie rezultāti	
1.							
2.							

2.5. Projekta īstenošanā iesaistītie jaunieši (darba grupa)

Lūdzu, norādiet vārdus un uzvārdus, definējot viņu atbildību un pienākumus projekta īstenošanā. Ja uz projekta iesniegšanas brīdi nav zināmas konkrētas personas, norādiet šīm personām nepieciešamo persona skaitu.

Nr.p. k.	Vārds, uzvārds	Organizācija, amats	Projektā veicamie pienākumi Lūdzu, norādiet projekta aktivitātes nosaukumu un numuru (no projekta iesnieguma veidlapas 2.4. punkta), kurās jauniētis tiks iesaistīts, īsi aprakstot veicamos pienākumus/lomu.	Darba veikšanas ilgums (stundās)

2.6. Projekta ietekme

Lūdzu, aprakstiet projekta ietekmi uz tiešo mērķa grupu

2.7. Projekta ilgtspēja

Lūdzu, aprakstiet projekta ilgtspēju

--

Parakstot šo iesniegumu, apliecinu, ka projekta iesniegumā iekļautās atbalstāmās aktivitātes netiek finansētas un nav plānotas finansēt citās atbalsta programmās.

Projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukums:	
Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Projekta nosaukums _____
Projekta īstenotājs: _____
Norises vieta un datums: _____

Izdevumu tāme

Nr.p.k.	Tāmes pozīcija	Vienību daudzums	Vienības izmaksas (EUR)	Kopā (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)
KOPĀ:					

Sagatavoja:

Daugavpils pilsētas Izglītības, jaunatnes un sporta pārvaldes
vadītājai Marinai Isupovai
Saules iela 7, Daugavpils

Par projekta pieteikuma iesniegšanu

(izglītības iestādes nosaukums) _____ izglītojamo grupa/ izglītojamo līdzpārvalde iesniedz
projekta (nosaukums) pieteikumu.

Pielikumā:

Paraksts (konsultanta)

Projekta saturiskās atskaites veidlapa

Projekta nosaukums: _____

Atskaites periods: _____

Atbildīgā persona: _____

1. Projekta darbību īstenošanas kopsavilkums

Šajā sadaļā norādiet visas veiktās aktivitātes pārskata periodā.

Darbības datums	Īstenošanas apraksts (kas, kur, ko darīja)	Sasniegtie rezultāti	Dalībnieku skaits

2. Publicitāte un informatīvie materiāli

Pievienojiet saites uz publikācijām, sociālo tīklu ierakstiem un īsu fotoattēlu aprakstu.

Publicitātes veids	Saites (linki) vai vizuālo materiālu apraksts
Sociālie tīkli (FB, IG, citi)	
Mājaslapas / Preses relīzes	
Foto / Video materiāli	

3. Sasniegtais projektā

Paraksts: _____

Datums: _____

Projekta nosaukums _____

Projekta īstenotājs: _____

N.p.k.	Darbības numurs un nosaukums	Izdevumu pozīcijas faktiskās izmaksas (ja uz darbību attiecas vairākas budžeta pozīcijas, tās tabulā aprakstīt atsevišķi)	Summa
1.	Piem. 1. Pīlādžu ielejas stādīšana	Pīlādžu koki 10 gab. x 10,99 eur = 109.90 eur	109.90 eur
Kopā:			

ATSKAITE
par naudas līdzekļu izlietojumu sporta sacensību organizēšanai

(finansējuma saņēmēja nosaukums)

(pasākuma nosaukums)

Pasākuma norises vieta:

Pasākuma dalībnieku skaits:

izlietots sekojoši:

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Dokumenta datums	Darījumu apliecināšana dokumenta nosaukums, numurs (PPR, rēķins, u.c.)	Darījuma partneris, Darījuma partnera reģistrācijas numurs	Izmaksu apliecināšana dokumenta nosaukums, Nr., datums	Summa (EUR)	
						Kopā:	Pašvaldības finansējums
1							
2							
Kopa:							

REĢISTRĀCIJAS LAPA

Projekts: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības jauniešu iniciatīvu un NVO projektu konkurss „Kopā radām Daugavpili”

Aktivitātes nosaukums:	
Datums un laiks:	
Norises vieta:	
Aktivitātes vadītājs:	

Nr.p.k.	Vārds Uzvārds	Vecums	E-pasts vai tālrunis	Piekrīšana foto/video (Jā/Nē)	Paraksts
1.					
2.					
3.					
u.t.t.					

Informācija par datu apstrādi:

Parakstot šo lapu, dalībnieks (vai tā likumiskais pārstāvis) apliecina, ka piekrīt savu personas datu apstrādei projekta „Kopā radām Daugavpili” ietvaros. Dati tiek vākti tikai projekta atskaišu sagatavošanai un finansētāja prasību izpildei.

Publicitāte:

Pasākuma laikā var tikt veikta fotografēšana un filmēšana. Iegūtie materiāli var tikt izmantoti publicitātes vajadzībām (pašvaldības tīmekļvietnē, sociālajos tīklos, preses relizēs). Ja nevēlaties tikt fotografēts, lūdzu, informējiet pasākuma organizatoru.

Aktivitātes vadītāja paraksts un atšifrējums: _____

LĪGUMS Par finansējuma piešķiršanu

Daugavpilī

20__ . gada __ . _____

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Daugavpils pilsētas Izglītības, Jaunatnes un sporta pārvalde”, reģistrācijas Nr. .90009737220

, juridiskā adrese Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401, (turpmāk – Pārvalde) tās _____ personā, kas darbojas saskaņā ar Nolikumu, un

_____ “_____” reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, Daugavpils, (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), tās _____ personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata,

pamatojoties uz Pārvaldes 2026.gada __._____ Nolikuma .__ “Daugavpils valstspilsētas pašvaldības jauniešu iniciatīvu un nevalstisko organizāciju projektu konkurss „Kopā radām Daugavpili”, noslēdz šādu līgumu par turpmāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMCENA

- 1.1. Finansējuma saņēmējs apņemas organizēt jauniešu iniciatīvu _____ (*projekta nosaukums*) “_____” (turpmāk – Projekts) laika posmā no _____ līdz _____, Daugavpilī _____, saskaņā ar tāmi, kura pievienota līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Pārvalde piešķir Finansējuma saņēmējam EUR _____ (*summa vārdiem*) (turpmāk – Finansējums), Finansējuma saņēmējs izlieto Finansējumu saskaņā ar piešķirtā Finansējuma plānotā izlietojuma tāmi.
- 1.3. Pārvalde veic avansa maksājumu 100% apmērā no piešķirtā Finansējuma, t.i. EUR _____ (*summa vārdiem*), ieskaitot to Finansējuma saņēmēja norādītajā kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un izdevumus pamatojoša rēķina iesniegšanas Pārvaldē.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Finansējuma saņēmēja pienākumi:
 - 2.1.1. izlietot Finansējumu tikai Projekta realizēšanai;
 - 2.1.2. neizlietos Finanējuma naudas līdzekļus pārskaitīt Pārvaldei līdz __. __. _____;
 - 2.1.3. līdz __. __. _____ iesniegt Pārvaldei atskaiti par piešķirtā Finansējuma izlietojumu, atskaitei pievienojot izdevumus apliecināšu dokumentu apliecinātas kopijas;
 - 2.1.4. saglabāt Finansējuma izlietojuma attaisnojuma dokumentu oriģinālus Finansējuma saņēmēja grāmatvedības organizācijas sistēmā 5 (piecus) gadus;
 - 2.1.5. popularizēt projektu masu medijos, kā arī visa veida iespieddarbos, ievietot norādi par Pārvaldes atbalstu;
 - 2.1.6. Ja tiek konstatēts, ka piešķirtais finansējums netiek iztērēts paredzētajiem mērķiem, tas jāatmaksā Pārvaldei 10 (desmit) darba dienu laikā pēc saņemta rakstiska uzaicinājuma;

- 2.1.7. Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt izmaksāto maksājumu gadījumā, ja projekts nenotiek vai tiek atceltas 7 (septiņu) dienu laikā, no datuma, kad tika zināms, par sacensību nenorisi.
- 2.2. Pārvaldes tiesības:
 - 2.2.1. ievietot informāciju par projekta norisi Pārvaldei pieejamos informācijas avotos;
 - 2.2.2. kontrolēt piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanu;
 - 2.2.3. pieprasīt un iepazīties ar Finansējuma saņēmēja rīcībā esošajiem dokumentiem, kas attiecas uz Līguma izpildi.
- 2.3. Pārvaldes pienākumi:
 - 2.3.1. sniegt Finansējuma saņēmējam informāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu projekta veiksmīgu realizēšanu, kompetences ietvaros nodrošināt Finansējuma saņēmējam nepieciešamo atbalstu pašvaldības iestādēs;
 - 2.3.2. rakstiski informēt Finansējuma saņēmēju par apstākļiem, kas var ietekmēt projekta norises atbilstību līguma noteikumiem;
 - 2.3.3. veikt norēķinus ar Finansējuma saņēmēju līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām līgumā noteiktās saistības.
- 3.2. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstiski vienojoties.

4. CITI NOTEIKUMI

- 4.1. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par Finansējuma izlietošanu un par projekta norisi kopumā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Par Līgumā paredzēto saistību neizpildīšanu Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 5.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, triju kalendāro dienu laikā, no to iestāšanās dienas, par šādiem apstākļiem rakstveida jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 5.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nevar tikt atzīta Finansējuma saņēmēja sadarbības partneru saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.

6. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 6.1. Puses savstarpēji apņemas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas tiem kļuvusi zināma šā Līguma noteikumu izpildes gaitā. Līguma izpratnē, konfidenciāla informācija ir Pusēm piederoša vai tā lietošanā vai rīcībā esoša visa informācija (rakstveidā vai

elektroniski, pausta mutiski, kā arī citos veidos), kurai, iepriekš Pusēm vienojoties, nebija noteikts vispārpieejamās informācijas raksturs.

- 6.2. Ja šī Līguma parakstīšanas brīdī un visā šī Līguma darbības laikā Pusēm ir pieejami un/vai iegūti personas dati, katra Puse apliecina, ka veic šo personas datu apstrādi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas reglamentē personas datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības, un citu tiesību aktu prasības, kas regulē personas datu apstrādes atbilstību normatīvajam prasībām. Puses apliecina, ka veic personas datu apstrādi tikai šī Līgumā paredzētajiem mērķiem un tam nepieciešamajā apjomā, un nodrošina šo personas datu apstrādes drošību un aizsardzību, to neizpaušanu trešajām personām, izņemot personām, ko Puses iesaista šī Līguma izpildē, tādā apjomā, kādā informācija ir nepieciešama līgumsaistību izpildei.
- 6.3. Visi grozījumi un papildinājumi kļūst par šī Līguma pielikumu un neatņemamu sastāvdaļu, ja ir noformēti rakstiskā veidā un abu pušu parakstīti.
- 6.4. Puses risina strīdus pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdu izšķir Latvijas Republikas tiesa, ievērojot normatīvajos aktos noteiktu kārtību.
- 6.5. Gadījumā, ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši attiecīgās puses saistību un tiesību pārņēmējam.
- 6.6. Līgums sagatavots uz ___ (___) lapām un pielikumu "Izdevumu tāme" uz 1 (vienas) lpp., un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Līgums Pusēm pieejams abpusēji parakstīts elektroniskā formātā. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI