



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**DAUGAVPILS DRAUDZĪGĀ AICINĀJUMA VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 2713903514, Avenu ielā 40, Daugavpilī, LV-5422, Latvija, tālr. 65476140, [www.ddavsk.lv](http://www.ddavsk.lv)  
e-pasts: [pasts@ddavsk.lv](mailto:pasts@ddavsk.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

Apstiprināts ar  
16.04.2026. rīkojumu Nr.1.10/51

### Noteikumi par kārtību, kādā tiek uzņemti izglītojamie Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē un brīvajās vietās 11.un 12.klasē 2026./2027.mācību gadā

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu, Pārejas noteikumu 58., 60.punktu, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" un Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas 17.03.2022. nolikuma Nr.4 18. punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasē un brīvajās vietās 11. un 12. klasē.

2. Dokumentu noformēšana un pieņemšana, uzņemot izglītojamo izglītības iestādē, notiek atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.

#### II. Dokumentu iesniegšana

3. Lai izglītojamo **pieteiktu izglītības iestādē**, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojama izglītības iestādes kancelejā iesniedz šādus dokumentus:

3.1. izglītības iestādes direktoram adresētu pieteikumu (Pielikums Nr.1);

3.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību un ar to saistītā sekmju izraksta, sertifikātu (pretendējot uz vietu 10.klasē) vai liecības (pretendējot uz vietu 11. un 12. klasēs) kopiju;

3.3. aktuālo sekmju izrakstu, ja dokumentus iesniedz mācību gada laikā.

4. Dokumentu pieņemšana notiek:

4.1. **pretendējot uz vietu 10.klasē:**

4.1.1. pamattermiņā no **26.06.2026. līdz 08.07.2026.** izglītības iestādes kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 15.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi [pasts@ddavsk.lv](mailto:pasts@ddavsk.lv) vai e-adresi;

4.1.2. papildtermiņā – no **9.07. 2026. līdz 25.08.2026.** (ja ir brīvas vietas).

4.2. pretendējot uz vietu **11. vai 12.klasē** no **01.06.2026. līdz 27.08.2026.** izglītības iestādes kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 15.00. Dokumentus var iesniegt arī

elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi [pasts@ddavsk.lv](mailto:pasts@ddavsk.lv) vai e-adresi.

### **III. Uzņemšanas kritēriji izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmās**

5. Maksimālais skolēnu skaits uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmā 10.klasē 2026./2027.mācību gadā ir 100 skolēni.
6. Izglītības iestādes 10. klasē uzņem, ņemot vērā šādus kritērijus:
  - 6.1. vērtējumi nav zemāki par četrām ballēm, izņemot neklātienes izglītības programmu.
  - 6.2. pamatizglītības sertifikātā norādīto mācību sasniegumu vērtējumi **matemātikā, latviešu valodā.**
  - 6.3. ja izglītojamais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tiek ņemti vērā pamatizglītības ieguvu apliecinātajā izglītības dokumentā norādītie vērtējumi **matemātikā, latviešu valodā.**
  - 6.4. ja izglītojamam pamatizglītības programmā nav bijis ietverts attiecīgais mācību priekšmets, izglītības iestāde organizē zināšanu un prasmju pārbaudi atbilstoši Vispārējās izglītības likuma prasībām;
7. Uz brīvajām vietām 10. - 12. klasē 2026./2027.mācību gada laikā tiek uzņemti izglītojamie, ievērojot šī šīs kārtības 7.punktu, aktuālo sekmju izrakstu un izglītības iestādes apstiprinātos noteikumus par kārtību kādā izglītojamie tiek uzņemti 10.klasē.

### **IV. Uzņemšanas komisijas darbība**

8. Izglītojamo uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmā organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu ar rīkojumu apstiprina direktors.
9. Uzņemšanas komisija izvērtē pretendentu mācību sasniegumus atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajiem kritērijiem.
10. Uzņemšanas komisijas sēde notiek 28.08.2026. (uzņemot 11. un 12.klasēs) un 10.07.2026. (uzņemot 10.klasē). Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas sēde notiek 3 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
11. Uzņemšanas komisijas lēmums izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem tiek paziņots telefoniski vai individuālā sarunā 3 darba dienu laikā.
12. Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Iesniegums izglītības iestādes direktoram par lēmuma apstrīdēšanu tiek izskatīts 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
13. Uzņemšanas komisija rezultātus noformē protokola veidā 10.07.2026.

### **V. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē**

14. **Stājoties izglītības iestādes 10.klasē**, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis, uzrādot personu apliecināšu dokumentu, iesniedz:
  - 14.1. direktoram adresētu iesniegumu (Pielikums Nr.2; Pielikums Nr.3), kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā;
  - 14.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību un ar to saistītā sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus;
  - 14.3. nepilngadīgā izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u), pilngadīgam izglītojamam - izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u);
  - 14.4. vienu izglītojamā fotogrāfiju (3 x 4 cm);
  - 14.5. aizgādību apliecināša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram;

- 14.6. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību.
15. **Stājoties izglītības iestādes 11. un 12. klasē**, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:
- 15.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā;
  - 15.2. liecības un aktuālā sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus, ja stājas mācību gada laikā;
  - 15.3. izziņu par iepriekš apgūto izglītības programmas daļu un nokārtotajiem valsts pārbaudes darbiem;
  - 15.4. vienu izglītojamā fotogrāfiju (3 x 4 cm);
  - 15.5. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību;
  - 15.6. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.
16. Pieņemot dokumentus, izglītības iestādes vadība izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo neatkarīgi no klases un īstenojamās izglītības programmas iepazīstina ar šādiem dokumentiem:
- 16.1. izglītības iestādes nolikumu;
  - 16.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 16.3. izglītības programmu.
17. Klašu komplektēšana notiek ne vēlāk kā līdz 28.augustam, pamatojoties uz izvēlētajiem padziļināto kursu komplektiem.
18. Izglītojamo uzņem izglītības iestādē ar direktora rīkojumu, ja ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.
19. Pēc izglītojamā uzņemšanas izglītības iestāde ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

#### **IV. Citi jautājumi**

20. Kārtība stājas spēkā 2026.gada 1.jūnijā.

Direktore

K.Ivancova

Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas  
direktorei K.Ivancovai

\_\_\_\_\_   
vārds, uzvārds

dzīv. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
mob. tel. \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

### PIETEIKUMS

Lūdzu pieņemt manus/ mana/-as dēla/ meitas/ aizbilstamā \_\_\_\_\_   
dokumentus uzņemšanai Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas \_\_\_\_ .klasē Vispārējās vidējās izglītības programmā ar   
padziļināto kursu komplektu .....:   
.....

2026.gada “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Paraksts \_\_\_\_\_

Iesniedzot pieteikumu, Jūsu un Jūsu bērna personas dati tiks apstrādāti Daugavpils Draudzīgā aicinājuma vidusskolas izglītības funkciju nodrošināšanai – bērna uzņemšanai skolā.

Ja bērns netiek uzņemts izglītības iestādē, Jūsu un Jūsu bērna iesniegtie personas dati tiek dzēsti un iznīcināti līdz esošā gada 31.augustam.

Ja bērns tiek uzņemts izglītības iestādē, tālākā personas datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem. Dati glabājas līdz bērns beidz skolu vai normatīvajos dokumentos noteiktajos termiņos.

\_\_\_\_\_  
(Vecāka /personas, kas realizē aizgādību/ vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(personas kods)

\_\_\_\_\_  
(adrese, tālrunis, e-pasts)

### I E S N I E G U M S

Lūdzu uzņemt manu meitu (dēlu) Jūsu vadītās skolas \_\_\_\_ klasē.

Izglītības programmas nosaukums: \_\_\_\_\_

Programmas kods: \_\_\_\_\_

1. Bērna vārds, uzvārds \_\_\_\_\_
2. Personas kods \_\_\_\_\_
3. Deklarētā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_
4. Faktiskās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_
5. Bērna telefona numurs \_\_\_\_\_

Man ir nodrošināta iespēja iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:

- izglītības iestādes nolikumu;
- izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
- izglītības programmu.

Ziņas par vecākiem (vārds, uzvārds, adrese, tālrunis)

Māte \_\_\_\_\_

Tēvs \_\_\_\_\_

Lūdzu piešķirt E-klases lietošanas paroles uz iesniegumā norādītajiem telefona numuriem.

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(personas kods)

\_\_\_\_\_

(e-pasts)

### I E S N I E G U M S

Lūdzu uzņemt mani Jūsu vadītās skolas \_\_\_\_ klasē.

Izglītības programmas nosaukums: \_\_\_\_\_

Programmas kods: \_\_\_\_\_

1. Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_
2. Personas kods \_\_\_\_\_
3. Deklarētā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_
4. Faktiskās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_
5. Telefona numurs \_\_\_\_\_

Man ir nodrošināta iespēja iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:

- izglītības iestādes nolikumu;
- izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
- izglītības programmu.

Ziņas par vecākiem (vārds, uzvārds, adrese, tālrunis)

Māte \_\_\_\_\_

Tēvs \_\_\_\_\_

Lūdzu piešķirt E-klases lietošanas paroles uz iesniegumā norādītajiem telefona numuriem.

\_\_\_\_\_

(datums)

\_\_\_\_\_

(paraksts)