



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**J.PILSUDSKA DAUGAVPILS VALSTS POĻU ĢIMNĀZIJA**

Reģ. Nr. 2713903490, Varšavas ielā 2, Daugavpilī, LV-5404, Latvija, tālr. + 37165451003, tālr. + 37165451001,  
e-pasts: [polu.gimnazija@dpolvsk.lv](mailto:polu.gimnazija@dpolvsk.lv), [sekretare@dpolvsk.lv](mailto:sekretare@dpolvsk.lv), [www.dpolvsk.lv](http://www.dpolvsk.lv)

APSTIPRINĀTS

ar J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas direktora  
2026.gada 24.aprīļa rīkojumu Nr.1.35./60

**Noteikumi par kārtību, kādā tiek uzņemti izglītojamie J.Pilsudska Daugavpils valsts  
poļu ģimnāzijas vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē un brīvajās vietās 11.  
un 12. klasē 2026./2027. mācību gadā**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
41.panta otro daļu, Ministru kabineta  
11.01.2022. noteikumiem Nr.11 “Kārtība,  
kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās  
izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā  
arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai  
nākamajā klasē” un J.Pilsudska Daugavpils  
valsts poļu ģimnāzijas nolikuma 12.,13.  
punktu*

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) vispārējās vidējās izglītības programmas (kods 31016011) 10. klasē un brīvajās vietās 11. un 12. klasē.

2. Dokumentu noformēšana un pieņemšana, uzņemot izglītojamo izglītības iestādē, notiek atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.

3. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek **konkursa kārtībā**, ņemot vērā augstāko sasniegto rezultātu saskaņā ar izglītības iestādes noteiktajiem kritērijiem.

4. 2026./2027. mācību gadā J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas 10. klasē tiek uzņemti 24 izglītojamie.

## II. Dokumentu iesniegšana

5. Lai izglītojamo **pieteiktu izglītības iestādē**, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojama izglītības iestādes kancelejā iesniedz šādus dokumentus:

5.1. izglītības iestādes direktoram adresētu pieteikumu (Pielikums Nr.1);

5.2. apliecības par vispārējo pamatizglītību un ar to saistītā sekmju izraksta, sertifikātu (pretendējot uz vietu 10. klasē) vai liecības (pretendējot uz vietu 11. un 12. klasēs) kopiju;

5.3. aktuālo sekmju izrakstu, ja dokumentus iesniedz mācību gada laikā.

6. Dokumentu pieņemšana notiek:

6.1. **pretendējot uz vietu 10. klasē no 29.06.2026. līdz 03.07.2026.** izglītības iestādes kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi [polu.gimnazija@dpolvsk.lv](mailto:polu.gimnazija@dpolvsk.lv) vai e-adresi;

6.2. **pretendējot uz vietu 11. vai 12. klasē no 01.06.2026. līdz 12.06.2026.** izglītības iestādes kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00. Dokumentus var iesniegt arī elektroniski, tos parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi [polu.gimnazija@dpolvsk.lv](mailto:polu.gimnazija@dpolvsk.lv).

## III. Uzņemšanas kritēriji izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmās

7. Izglītības iestāde 10. klasē uzņem skolēnus **konkursa kārtībā**, ņemot vērā augstāko sasniegto vidējo procentuālo rezultātu valsts pārbaudes darbos, kas kārtoti, noslēdzot pamatizglītības programmu.

8. Ja izglītojama ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbu kārtēšanas, uzņemšanas konkursā tiek ņemti vērā pamatizglītības ieguvu apliecinātajā izglītības dokumentā norādītie vērtējumi **matemātikā un latviešu valodā**, izsakot tos procentos atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 10. pielikumam un J. Pilsudska Daugavpils valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības 2. pielikumam (gada vērtējums norādītajos mācību priekšmetos tiek pielīdzināts minimālajam procentuālajam sliekšnim atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai vērtējumu un procentuālajai atbilstībai);

9. Uz brīvajām vietām

9.1. 10. klasē 2026./2027. mācību gada laikā tiek uzņemti izglītojamie, ievērojot šīs kārtības 7. un 8. punktu, aktuālo sekmju izrakstu un izglītības iestādes apstiprinātos noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti 10. klasē.

9.2. 11.–12. klasē 2026./2027. mācību gada laikā tiek uzņemti izglītojamie, kuru iepriekšējās klases liecībā, iepriekšējā semestra vērtējumi vai vidējie vērtējumi mācību kursā matemātikā, latviešu valodā, svešvalodā (angļu valodā) un izvēlētajos padziļinātajosursos nav zemāki par 6 ballēm, bet pārējos priekšmetos – ne zemāki par 5 ballēm.

#### IV. Uzņemšanas komisijas darbība

9. Izglītojamo uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmā organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu ar rīkojumu apstiprina direktors.

10. Uzņemšanas komisija izvērtē pretendentu mācību sasniegumus atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajiem kritērijiem.

11. Uzņemšanas komisijas sēde notiek **06.07.2026.** Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas sēde notiek 3 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

12. Uzņemšanas komisija konkursa rezultātus noformē protokola veidā un 3 darba dienu laikā pēc komisijas sēdes informē pretendentu likumiskos pārstāvjus par lēmumu pa e-pastu vai telefoniski. Uzņemšanas rezultāti tiek publicēti izglītības iestādes mājaslapā [www.dpolvsk.lv](http://www.dpolvsk.lv)

13. Mācību gada laikā Uzņemšanas komisijas lēmums pretendenta likumiskajiem pārstāvjiem tiek paziņots pa e-pastu vai telefoniski triju darba dienu laikā

14. Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Iesniegums izglītības iestādes direktoram par lēmuma apstrīdēšanu tiek izskatīts 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.

#### V. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē

15. **Stājoties izglītības iestādes 10.klasē,** pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:

15.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā;

15.2. apliecības par vispārējo pamatzglītību un ar to saistītā sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus;

15.3. nepilngadīgā izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u), pilngadīgam izglītojamam - izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u);

15.4. divas izglītojamā fotogrāfijas (3 x 4 cm);

15.5. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram;

15.6. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību.

16. **Stājoties izglītības iestādes 11. un 12. klasē,** pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:

16.1. direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto izglītības programmu, ērtāko saziņas veidu ar izglītības iestādi, iekļaujot elektroniskā pasta adresi un izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu mācību laikā;

16.2. liecības un aktuālā sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus, ja stājas mācību gada laikā;

16.3. izziņu par iepriekš apgūto izglītības programmas daļu un nokārtotajiem valsts pārbaudes darbiem;

16.4. divas izglītojamā fotogrāfijas (3 x 4 cm);

16.5. uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību, pasi vai personas apliecību;

16.6. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.

17. Pieņemot dokumentus, izglītības iestādes vadība izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo neatkarīgi no klases un īstenojamās izglītības programmas iepazīstina ar šādiem dokumentiem:

17.1. izglītības iestādes nolikumu;

17.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;

17.3. izglītības programmu.

18. Klašu komplektēšana notiek ne vēlāk kā līdz 31. augustam, pamatojoties uz izvēlētajiem padziļināto kursu komplektiem.

19. Izglītojamo uzņem izglītības iestādē ar direktora rīkojumu, saskaņā ar konkursa rezultātiem pie nosacījuma, ja ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.

20. Pēc izglītojamā uzņemšanas izglītības iestāde nekavējoties izdara ierakstu izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Direktore

G.Ļeskovska

PIELIKUMS Nr.1

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu  
ģimnāzijas direktorei

.....

\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds

dzīv. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ mob. tel.

\_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**

Lūdzu pieņemt manus /mana/-as dēla/ meitas/aizbilstamā

\_\_\_\_\_ dokumentus uzņemšanai J.Pilsudska Daugavpils valsts  
poļu ģimnāzijas \_\_\_\_ . klasē Vispārējās vidējās izglītības programmā ar padziļināto kursu  
komplektu .....:

.....

2025.gada “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Paraksts \_\_\_\_\_

Iesniedzot pieteikumu, Jūsu un Jūsu bērna personas dati tiks apstrādāti J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas izglītības funkciju nodrošināšanai – bērna uzņemšanai skolā.

Ja bērns netiek uzņemts izglītības iestādē, Jūsu un Jūsu bērna iesniegtie personas dati tiek dzēsti un iznīcināti līdz esošā gada 31. augustam.

Ja bērns tiek uzņemts izglītības iestādē, tālākā personas datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem. Dati glabājas līdz bērns beidz skolu vai normatīvajos dokumentos noteiktajos termiņos.