

2026.gada ____.

“Runas mākslas akadēmija” NOLIKUMS

I. Akadēmijas organizators

1.1. Akadēmiju organizē Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Daugavpils pilsētas Izglītības, jaunatnes un sporta pārvalde” (Reģ. nr.90009737220, Juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401).

II. Akadēmijas mērķis

2.1. Attīstīt un pilnveidot Daugavpils jauniešu skatuves runas kultūru un aktiermeistarību. Jauniešu kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā lietpratības veicināšana.

III. Akadēmijas norises vieta un laiks

3.1. Runas mākslas akadēmijas pieteikšanās kārtā notiek attālināti, iesniedzot pieteikumu (1.pielikums) un videoierakstu līdz 2026. gada 30.septembrim. Nepilngadīgie dalībnieki ar pieteikuma iesniegšanu akadēmijā iesniedz arī vecāka vai cita likumiskā pārstāvja rakstisku apliecinājumu par nepilngadīgā dalībnieka dalību akadēmijā (2. pielikums).

3.1.1. Dalībnieks sagatavo videoierakstu valsts valodā, kura ilgums nepārsniedz 3 (trīs) minūtes, demonstrējot savu runas mākslu, spēju skaidri un pārliecinoši paust domas, izmantot intonāciju un emocijas. Videoierakstā dalībnieks izvēlas un īsteno vienu no piedāvātajiem uzdevumiem valsts valodā:

- sagatavo apsveikumu vai svinīgu uzrunu par godu kādam notikumam, vietai vai cilvēku grupai;
- izveido aicinājumu, mudinot sabiedrību rīkoties, iesaistīties vai pievērst uzmanību kādai sev nozīmīgai tēmai;
- pauž savu viedokli par kādu aktuālu vai jauniešiem nozīmīgu tēmu;

3.1.2. Videoierakstam jābūt skaidri saskatāmam un sadzirdamam. Profesionālas filmēšanas tehnikas izmantošana nav obligāta – video drīkst filmēt arī ar mobilo tālruni, ja tiek nodrošināta pietiekama attēla un skaņas kvalitāte.

3.1.3. Videoieraksts iesniedzams kādā no šādiem formātiem (MP4; MOV; AVI; MKV).

3.2. Akadēmijas pirmais iespaids notiks 2026. gada 12.oktobrī Jauniešu Iniciatīvu centrā "Navigators", Raiņa ielā 69, Daugavpilī.

3.3. Akadēmijas mācības notiks katru otro pirmdienu sākot ar 19.oktobri no plkst.17.00- 19.00 ar papildnodarbību iespējamību, Jauniešu Iniciatīvu centrā "Navigators", Raiņa ielā 69, Daugavpilī.

IV. Akadēmijas dalībnieki

4.1. Akadēmijā var piedalīties Daugavpils deklarētie jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem (ieskaitot personas, kurām konkursa pieteikuma iesniegšanas dienā ir 13 un 30 gadi).

V. Akadēmijas norise

- 5.1. Lai pieteiktos “Runas mākslas akadēmijai”, dalībniekam līdz **2026. gada 30. septembra plkst. 16.00** elektroniski uz e-pasta adresi laura.grigorjeva@ip.daugavpils.lv jāiesniedz šādi dokumenti:
 - aizpildīta pieteikuma anketa (1. pielikums);
 - videoieraksts ar pieteikumu, kura ilgums nepārsniedz 3 (trīs) minūtes. Videoieraksts iesniedzams, pieteikumam pievienojot saiti uz dalībnieka brīvi izvēlētā failu apmaiņas platformā augšupielādētu videoierakstu. Dalībnieks nodrošina, ka videoieraksts ir pieejams lejupielādei bez reģistrēšanās vismaz 2 (divas) nedēļas no pieteikuma iesniegšanas dienas. Videoierakstam jābūt pieejamam tādā veidā, lai organizators to varētu lejupielādēt un izvērtēt dalības apstiprināšanai akadēmijā. Pārvalde videoierakstu izmanto tikai pieteikuma izvērtēšanai un dalības apstiprināšanai. Piekļuve videoierakstam tiek nodrošināta tikai akadēmijas organizēšanā un pieteikumu izvērtēšanā iesaistītajam Pārvaldes darbiniekam. Videoieraksts netiek publiskots bez atsevišķa tiesiska pamata.
- 5.2. Organizators izskata iesniegtos pieteikumus un videoierakstus. Dalībnieki, kas atbilst nolikuma 3.1.1. prasībām tiek uzaicināti piedalīties akadēmijas pirmajā iespaidā, kas notiks 2026. gada 12.oktobrī Jauniešu Iniciatīvu centrā "Navigators", Raiņa ielā 69, Daugavpilī.
- 5.3. Par uzaicinājumu uz pirmo iespaidu dalībnieki tiek informēti elektroniski līdz 2026. gada 2. oktobra plkst. 17.00.
- 5.4. Akadēmijas norises laikā Pārvaldes darbinieki var veikt fotografēšanu, filmēšanu un audiovizuālo materiālu sagatavošanu akadēmijas norises dokumentēšanai, sabiedrības informēšanai par akadēmijas norisi un rezultātiem, kā arī pašvaldības darba ar jaunatni, kultūras izpratnes, skatuves runas kultūras un jauniešu radošās pašizpausmes popularizēšanai. Minēto materiālu izmantošana notiek saskaņā ar šī nolikuma VII nodaļu. Pirms akadēmijas norises un akadēmijas norises vietā datu subjektiem tiek sniegta informācija par fotografēšanu un filmēšanu, publicēšanas kanāliem un datu subjekta tiesību īstenošanas kārtību.
- 5.5. Organizatoram ir tiesības nepieļaut dalībnieka uzstāšanos vai pārtraukt priekšnesumu, ja tas neatbilst nolikumam, apdraud dalībnieku vai skatītāju drošību vai ir pretrunā ar sabiedrībā pieņemtajām ētikas normām.

VI. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Akadēmijas organizatoram ir tiesības veikt izmaiņas šajā nolikumā, ja to nosaka objektīvi apstākļi vai akadēmijas norises nodrošināšanas nepieciešamība.
- 6.2. Par visām izmaiņām nolikumā organizators savlaicīgi informē dalībniekus, publicējot informāciju Daugavpils valstspilsētas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē un citos organizatora informatīvajos kanālos.
- 6.3. Iesniedzot pieteikumu dalībai akadēmijā, dalībnieks, bet nepilngadīgā dalībnieka gadījumā - viņa likumiskais pārstāvis, apliecina, ka ir iepazinies ar šo nolikumu, piekrīt tajā noteiktajiem dalības nosacījumiem un ir informēts par personas datu apstrādi akadēmijas ietvaros saskaņā ar šī nolikuma VII nodaļu.
- 6.4. Akadēmijas laikā iegūtie fotoattēli, videoieraksti un citi audiovizuālie materiāli var tikt izmantoti akadēmijas norises dokumentēšanai, sabiedrības informēšanai par akadēmijas norisi, kā arī akadēmijas publicitātei un pašvaldības darba ar jaunatni popularizēšanai, ievērojot šī nolikuma VII nodaļā noteikto personas datu apstrādes kārtību.
- 6.5. Dalībnieks ir atbildīgs par to, lai viņa pieteikums nepārkāptu autortiesības un blakustiesības. Ja pieteikumā tiek izmantoti citu autoru darbi, dalībnieks nodrošina nepieciešamo atļauju saņemšanu, ja tādas ir nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

- 6.6. Organizators nav atbildīgs par tehniskiem traucējumiem, kurus izraisījuši no organizatora neatkarīgi apstākļi, kā arī par dalībnieku iesniegto materiālu nesavlaicīgu saņemšanu tehnisku iemeslu dēļ.
- 6.7. Visi jautājumi, kas nav paredzēti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un konkursa organizatora pieņemtajiem lēmumiem savas kompetences ietvaros.

VII. Personu datu apstrāde akadēmijas gaitā

- 7.1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Daugavpils pilsētas Izglītības, jaunatnes un sporta pārvalde”, reģistrācijas numurs 90009737220 (turpmāk – Pārzinis), rūpīgi attiecas pret fizisko personu privātumu un ievēro šādus personas datu apstrādes principus:
- 7.1.1. personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 7.1.2. datu apstrādei ir konkrēti, skaidri un leģitīmi nolūki;
 - 7.1.3. apstrādātie dati ir adekvāti, atbilstoši un ietver tikai nolūku sasniegšanai nepieciešamo informāciju;
 - 7.1.4. dati ir precīzi un, ja nepieciešams, tiek atjaunināti;
 - 7.1.5. dati tiek glabāti drošā veidā un ne ilgāk, kā nepieciešams apstrādes nolūkiem;
 - 7.1.6. tiek nodrošināta datu subjekta tiesību ievērošana.
- 7.2. Akadēmijas ietvaros personas datu subjekti var būt: akadēmijas dalībnieki, nepilngadīgo dalībnieku vecāki vai citi likumiskie pārstāvji, dalībnieku kontaktpersonas, akadēmijas organizēšanā un norisē iesaistītās personas, akadēmijas nodarbību vadītāji vai lektori, kā arī pasākuma apmeklētāji un citas personas, kuras var tikt fotografētas vai filmētas akadēmijas norises laikā.
- 7.3. Lai nodrošinātu “Runas mākslas akadēmijas” pieteikšanos, dalībnieku atlasī un apstiprināšanu, akadēmijas norisi, saziņu ar dalībniekiem, dalības nosacījumu pārbaudi, klātbūtnes uzskaiti, pateicību vai apliecinājumu sagatavošanu, akadēmijas dokumentēšanu un sabiedrības informēšanu par akadēmijas norisi, Pārzinis apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

Nr.	Nolūks	Personas dati	Tiesiskais pamats	Saņēmēji / piekļuves personas	Glabāšanas termiņš
7.3.1.	Pieteikumu pieņemšana, dalībnieku identificēšana un saziņa par akadēmijas norisi	dalībnieka vārds, uzvārds, dzimšanas gads, tālruņa numurs, e-pasts, kontaktpersonas dati, ja tāda norādīta	VDAR 6. panta 1. punkta “e” apakšpunkts - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras	Pārvaldes atbildīgie darbinieki, akadēmijas organizēšanā iesaistītās personas	1 gadu pēc akadēmijas noslēguma; ja saņemta sūdzība, iebildums vai ierosināta pārbaude - līdz attiecīgā jautājuma galīgai atrisināšanai Pārbaudes rezultāts tiek glabāts kopā ar pieteikuma dokumentiem 1 gadu pēc akadēmijas noslēguma; darba piezīmes dzēš pēc pārbaudes veikšanas, ja tās nav nepieciešamas pārskatatbildībai
7.3.2.	Dalības nosacījumu pārbaude, tostarp vecuma un deklarētās dzīvesvietas atbilstības pārbaude	dalībnieka vārds, uzvārds, dzimšanas gads, deklarētās dzīvesvietas adrese	VDAR 6. panta 1. punkta “e” apakšpunkts - Pārziņa oficiālo pilnvaru īstenošana un nolikumā noteikto dalības kritēriju pārbaude	Pārvaldes atbildīgie darbinieki; attiecīgās pašvaldības vai valsts informācijas sistēmas, ja pārbaude tiek veikta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	

Nr.	Nolūks	Personas dati	Tiesiskais pamats	Saņēmēji / piekļuves personas	Glabāšanas termiņš
7.3.3.	Videoieraksta saņemšana un izvērtēšana dalības apstiprināšanai akadēmijā	dalībnieka attēls, balss, runas saturs, videoieraksta saite	VDAR 6. panta 1. punkta "e" apakšpunkts - akadēmijas dalībnieku atlases un apstiprināšanas nodrošināšana	Pārvaldes atbildīgais darbinieks, kurš vērtē pieteikuma videoierakstu; dalībnieka izvēlētās failu apmaiņas platformas uzturētājs atbilstoši attiecīgās platformas noteikumiem	Līdz akadēmijas dalībnieku apstiprināšanai un ne ilgāk kā 3 mēnešus pēc akadēmijas sākuma; ja nepieciešams sūdzības vai pārbaudes izskatīšanai - līdz jautājuma galīgai atrisināšanai
7.3.4.	Nepilngadīga dalībnieka dalības nodrošināšana un likumiskā pārstāvja apliecinājuma saņemšana	nepilngadīgā dalībnieka vārds, uzvārds, dzimšanas gads, deklarētās dzīvesvietas adrese; vecāka, aizbildņa vai cita likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, kontakttālrunis, e- pasts, ja norādīts, paraksts	VDAR 6. panta 1. punkta "e" apakšpunkts - akadēmijas organizēšana un nepilngadīga dalībnieka dalības nodrošināšana Pārziņa oficiālo pilnvaru ietvaros	Pārvaldes atbildīgie darbinieki, akadēmijas organizēšanā iesaistītās personas	1 gadu pēc akadēmijas noslēguma; ja saņemta sūdzība, iebildums vai ierosināta pārbaude - līdz attiecīgā jautājuma galīgai atrisināšanai
7.3.5.	Akadēmijas klātienēs norises organizēšana, dalības uzskaitē, saziņa par nodarbībām un organizatoriskām izmaiņām	dalībnieka vārds, uzvārds, kontakttinformācija, informācija par uzaicinājumiem, nodarbībām, organizatoriskām izmaiņām un dalību akadēmijā	VDAR 6. panta 1. punkta "e" apakšpunkts - akadēmijas norises nodrošināšana, īstenojot Pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras un uzdevumu sabiedrības interesēs	Pārvaldes atbildīgie darbinieki; ārējie nodarbību vadītāji vai lektori tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams konkrētās nodarbības nodrošināšanai, pamatojoties uz noslēgto līgumu	1 gadu pēc akadēmijas noslēguma vai saskaņā ar Pārvaldes lietu nomenklatūru, ja tajā noteikts cits termiņš
7.3.6.	Klātbūtnes uzskaite akadēmijas nodarbībās	dalībnieka vārds, uzvārds, nodarbības datums, informācija par klātbūtni, dalībnieka paraksts parakstu lapā	VDAR 6. panta 1. punkta "e" apakšpunkts - akadēmijas norises, dalības uzskaites un pārskatatbildības nodrošināšana	Pārvaldes atbildīgie darbinieki; attiecīgās nodarbības vadītājs vai lektors, ja viņš nodrošina klātbūtnes uzskaiti, pamatojoties uz noslēgto līgumu	1 gadu pēc akadēmijas noslēguma vai saskaņā ar Pārvaldes lietu nomenklatūru, ja tajā noteikts cits termiņš
7.3.7.	Ārējo nodarbību vadītāju vai lektoru iesaiste akadēmijas nodarbību nodrošināšanā	dalībnieka vārds, uzvārds, dalības fakts konkrētā nodarbībā, nepieciešamā organizatoriskā informācija; nodarbību vadītāja vai lektora vārds, uzvārds, kontakttinformācija, ja nepieciešams organizatoriskai saziņai	VDAR 6. panta 1. punkta "e" apakšpunkts - akadēmijas norises nodrošināšana un Pārziņa oficiālo pilnvaru īstenošana	Ārējie nodarbību vadītāji vai lektori tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams konkrētās nodarbības nodrošināšanai, pamatojoties uz noslēgto līgumu; Pārvaldes atbildīgie darbinieki	1 gadu pēc akadēmijas noslēguma vai saskaņā ar Pārvaldes lietu nomenklatūru; ārējie nodarbību vadītāji vai lektori dalībnieku personas datus neizmanto citiem nolūkiem un neglabā ilgāk, nekā nepieciešams nodarbības nodrošināšanai
7.3.8.	Pateicību un apliecinājumu par dalību sagatavošana un izsniegšana pēc	dalībnieka vārds, uzvārds, dalības fakts akadēmijā, akadēmijas nosaukums, norises periods, izsniegtā	VDAR 6. panta 1. punkta "e" apakšpunkts - akadēmijas noslēguma dokumentēšana un	Pārvaldes atbildīgie darbinieki, akadēmijas	Līdz pateicības vai apliecinājuma sagatavošanai un izsniegšanai; darba kopijas dzēš pēc

Nr.	Nolūks	Personas dati	Tiesiskais pamats	Saņēmēji / piekļuves personas	Glabāšanas termiņš
	akadēmijas noslēguma	apliecinājuma vai pateicības numurs, ja tāds tiek piešķirts	dalības apliecināšana Pārziņa oficiālo pilnvaru ietvaros	organizēšanā iesaistītās personas	izsniegšanas, ja vien tās nav nepieciešamas akadēmijas norises pārskatatbildībai vai saskaņā ar Pārvaldes lietu nomenklatūru
7.3.9.	Akadēmijas norises fragmentāra fotografēšana un filmēšana publicitātes vajadzībām	fotoattēls, videoattēls, balss, dalība nodarbībā vai akadēmijas pasākumā, dalībnieka vārds un uzvārds, ja tas tiek norādīts pie materiāla; pasākuma apmeklētāju attēls, ja persona ir redzama pasākuma kopskatā	VDAR 6. panta 1. punkta "e" apakšpunkts - sabiedrības informēšana par pašvaldības organizētu akadēmiju, akadēmijas dokumentēšana un Pārziņa oficiālo pilnvaru īstenošana	Pārvaldes darbinieki, pašvaldības komunikācijas struktūrvienība, pašvaldības un Pārvaldes tīmekļvietņu un sociālo tīklu kontu uzturētāji	Darba materiāli - līdz 3 mēnešiem pēc akadēmijas noslēguma; publicitātei atlasītie materiāli - līdz 3 gadiem pēc publicēšanas; arhīviski nozīmīgi materiāli - saskaņā ar Pārvaldes lietu nomenklatūru Publikācijas pašvaldības un Pārvaldes tīmekļvietnēs un sociālajos tīklos - līdz 3 gadiem pēc publicēšanas, ja vien konkrētā platformā tehniski nav iespējama agrāka dzēšana vai nav noteikts cits termiņš; arhīviski nozīmīga informācija - saskaņā ar Pārvaldes lietu nomenklatūru
7.3.10 .	Sabiedrības informēšana par akadēmijas norisi un rezultātiem pašvaldības un/vai Pārvaldes informatīvajos kanālos	dalībnieka vārds, uzvārds, fotoattēls, video fragments, akadēmijas norises apraksts, dalībnieka publiskas uzstāšanās vai nodarbības fragments	VDAR 6. panta 1. punkta "e" apakšpunkts - sabiedrības informēšana par pašvaldības organizētu jauniešu aktivitāti un publiskas pārskatatbildības nodrošināšana	Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietne, Pārvaldes tīmekļvietne, pašvaldības un/vai Pārvaldes sociālo tīklu konti un citi pašvaldības vai Pārvaldes informatīvie kanāli	līdz 3 gadiem pēc publicēšanas, ja vien konkrētā platformā tehniski nav iespējama agrāka dzēšana vai nav noteikts cits termiņš; arhīviski nozīmīga informācija - saskaņā ar Pārvaldes lietu nomenklatūru
7.3.11 .	Individuālu reklāmas, reprezentācijas vai papildu publicitātes materiālu sagatavošana pašvaldības un/vai Pārvaldes informatīvajiem kanāliem, ja šāda izmantošana tiek plānota	dalībnieka individuāls fotoattēls, video fragments, intervija, vārds, uzvārds, paustais viedoklis vai citāts	VDAR 6. panta 1. punkta "a" apakšpunkts - datu subjekta piekrišana; nepilngadīga dalībnieka gadījumā - viņa vecāka vai cita likumiskā pārstāvja piekrišana	Pārvaldes darbinieki, pašvaldības komunikācijas struktūrvienība, pašvaldības un/vai Pārvaldes informatīvie kanāli	Līdz piekrišanas atsaukšanai vai ne ilgāk kā 3 gadus pēc publicēšanas, ja vien konkrētā platformā tehniski nav iespējama agrāka dzēšana vai nav noteikts cits termiņš
7.3.12 .	Sūdzību, iebildumu, datu subjekta pieprasījumu un ar akadēmijas norisi saistītu jautājumu izskatīšana	iesniedzēja vārds, uzvārds, kontaktainformācija, iesniegumā vai sarakstē norādītā informācija, ar pieprasījuma izskatīšanu saistītie dati	VDAR 6. panta 1. punkta "c" apakšpunkts - juridiska pienākuma izpilde, ciktāl Pārzinim ir pienākums izskatīt iesniegumus vai datu subjekta pieprasījumus; VDAR 6. panta 1. punkta "e" apakšpunkts - Pārziņa oficiālo pilnvaru īstenošana	Pārvaldes atbildīgie darbinieki, datu aizsardzības speciālists, pašvaldības atbildīgās struktūrvienības, Datu valsts inspekcija vai citas institūcijas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos	Saskaņā ar Pārvaldes lietu nomenklatūru; ieteicams ne mazāk kā 2 gadus pēc jautājuma galīgās atrisināšanas, ja iekšējie noteikumi neparedz citu termiņu

7.4. Pirms personas datu iegūšanas vai ne vēlāk kā personas datu iegūšanas brīdī datu subjekti tiek informēti par personas datu apstrādi šajā nolikumā, pieteikuma veidlapās, akadēmijas norises vietā izvietotā informatīvā paziņojumā un, ja piemērojams, pašvaldības vai Pārvaldes tīmekļvietnē.

Datu subjektam ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, iebilst pret apstrādi, kā arī īstenot citas VDAR paredzētās tiesības, ciktāl tās piemērojamas konkrētajai personas datu apstrādei un tās tiesiskajam pamatam. Datu subjekta tiesības nav absolūtas, un to īstenošana var tikt ierobežota normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, piemēram, ja personas datu glabāšana ir nepieciešama juridiska pienākuma izpildei, Pārziņa uzdevuma sabiedrības interesēs izpildei vai tiesību prasību celšanai, īstenošanai vai aizstāvībai.

Ja personas datu apstrāde konkrētā gadījumā balstīta uz datu subjekta piekrišanu, datu subjektam ir tiesības piekrišanu jebkurā laikā atsaukt, neietekmējot apstrādes likumību, kas veikta pirms piekrišanas atsaukšanas.

Savu tiesību īstenošanai datu subjekts var vērsties:

- pie Pārziņa kontaktpersonas: Laura Grigorjeva, e-pasts: laura.grigorjeva@ip.daugavpils.lv,
adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401;
- pie Pārziņa datu aizsardzības speciālista: e-pasts: dati@daugavpils.lv, adrese: Krišjāņa Valdemāra
iela 1, Daugavpils, LV-5401;
- uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā: Elijas iela 17, Rīga, LV-1050, e-pasts:
pasts@dvi.gov.lv.

7.5. Iesniedzot pieteikumu akadēmijai, dalībnieks, bet nepilngadīga dalībnieka gadījumā - viņa vecāks vai cits likumiskais pārstāvis, apliecina, ka ir iepazinies ar šo nolikumu un tajā ietverto informāciju par personas datu apstrādi.

Personas datu sniegšana, kas nepieciešama pieteikuma izvērtēšanai, dalības nosacījumu pārbaudei, akadēmijas norises nodrošināšanai, klātbūtnes uzskaiti un pateicību vai apliecinājumu par dalību sagatavošanai, ir priekšnoteikums dalībai akadēmijā. Ja nepieciešamie personas dati netiek sniegti, Pārvalde nevar izvērtēt pieteikumu vai nodrošināt dalību akadēmijā. Neobligātu datu nesniegšana nevar būt pamats atteikumam piedalīties akadēmijā.

VIII. KONTAKTINFORMĀCIJA

Kontaktpersonas vārds, uzvārds: Laura Grigorjeva
Adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401
Tālrunis: +371 25275592
E-pasts: laura.grigorjeva@ip.daugavpils.lv

Personas datu aizsardzības jautājumos datu subjekts var vērsties arī pie Pārziņa datu aizsardzības speciālista: dati@daugavpils.lv.

PIETEIKUMS DALĪBAI AKADEMIJĀ

“Runas mākslas akadēmija”

Lūdzu, aizpildiet zemāk norādīto informāciju, lai pieteiktos dalībai “Runas mākslas akadēmijai”.
Pieteikuma iesniegšanas termiņš: 2026. gada 30. septembris, plkst. 16.00.

1. Dalībnieka informācija

1.1. Vārds, uzvārds:

1.2. Dzimšanas datums:

1.3. Vecums pieteikuma iesniegšanas dienā:

1.4. Deklarētās dzīvesvietas adrese:

1.5. Telefona numurs:

1.6. E-pasts:

1.7. Kontaktpersona saziņai, ja tā atšķiras no dalībnieka:

Vārds, uzvārds:

Tālrunis:

E-pasts:

2. Informācija par pieteikumu

2.1. Izvēlētais video uzdevums:

- ☐ apsveikums vai svinīga uzruna par godu kādam notikumam, vietai vai cilvēku grupai;
- ☐ aicinājums sabiedrībai rīkoties, iesaistīties vai pievērst uzmanību dalībniekam nozīmīgai tēmai;
- ☐ viedoklis par aktuālu vai jauniešiem nozīmīgu tēmu.

2.2. Pieteikuma nosaukums, ja piemērojams:

2.3. Pieteikuma īss apraksts:

2.4. Video ilgums:

2.5. Saite uz lejupielādējamu videoierakstu:

Piezīme: dalībnieks, sagatavojot videoierakstu, pēc iespējas izvairās no trešo personu personas datu, īpašu kategoriju personas datu, piemēram, veselības datu, politisko uzskatu, reliģiskās pārliecības vai citas sensitīvas informācijas iekļaušanas, ja šāda informācija nav nepieciešama izvēlēta uzdevuma izpildei.

3. Dalībnieka apliecinājums

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies(-usies) ar “Runas mākslas akadēmija” nolikumu, piekrītu ievērot tā nosacījumus un esmu informēts(-a) par personas datu apstrādi akadēmijas ietvaros, tostarp par apstrādes nolūkiem, tiesiskajiem pamatiem, datu saņēmējiem, glabāšanas termiņiem un datu subjekta tiesību īstenošanas kārtību.

Apliecinu, ka manis sniegtā informācija ir patiesa un ka mana deklarētā dzīvesvieta atbilst akadēmijas nolikuma 4.1. punktā noteiktajam dalības kritērijam. Esmu informēts(-a), ka Pārvalde var pārbaudīt deklarētās dzīvesvietas atbilstību akadēmijas nolikuma prasībām.

Esmu informēts(-a), ka akadēmijas norises laikā Pārvaldes darbinieki var veikt fotografēšanu un filmēšanu saskaņā ar akadēmijas nolikuma VII nodaļu.

Dalībnieks apliecina, ka viņam nav zināmu apstākļu, kas liegtu piedalīties akadēmijas aktivitātēs, un nepieciešamības gadījumā par īpašiem organizatoriskiem apstākļiem savlaicīgi informē organizatoru.

4. Neobligāta piekrišana individuāliem reklāmas vai papildu publicitātes materiāliem

☐ Piekrītu, ka mans individuāls fotoattēls, video fragments vai intervija var tikt izmantota atsevišķos akadēmijas reklāmas, reprezentācijas vai papildu publicitātes materiālos ārpus akadēmijas norises atspoguļošanas.

Esmu informēts(-a), ka šī piekrišana ir brīvprātīga, tās nesniegšana neietekmē manu dalību akadēmijā un piekrišanu varu atsaukt jebkurā laikā, rakstot uz e-pastu: **laura.grigorjeva@ip.daugavpils.lv**. Piekrišanas atsaukšana neietekmē apstrādes likumību, kas veikta pirms piekrišanas atsaukšanas.

5. Apliecinājums par veselības stāvokli

☐ Dalībnieks apliecina, ka viņam nav zināmu apstākļu, kas liegtu piedalīties akadēmijas aktivitātēs, un nepieciešamības gadījumā par īpašiem organizatoriskiem apstākļiem savlaicīgi informē organizatoru.

2026. gada ____.

Dalībnieka paraksts un paraksta atšifrējums:

5. Papildu informācija un pieteikuma iesniegšana

Pieteikuma veidlapa jānosūta uz e-pastu: laura.grigorieva@ip.daugavpils.lv vai jāiesniedz personīgi Daugavpils pilsētas Izglītības, jaunatnes un sporta pārvaldē - Adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei
“Daugavpils pilsētas Izglītības, jaunatnes un sporta pārvalde”

**APLIECINĀJUMS PAR NEPILNGADĪGA DALĪBNIKĀ DALĪBU
“RUNAS MĀKSLAS AKADEMIJĀ”**

Es, _____,
(vecāka / aizbildņa / cita likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)
kontakttālrunis: _____,
e-pasts, ja saziņai nepieciešams: _____,
kā nepilngadīgā dalībnieka vecāks / aizbildnis / cits likumiskais pārstāvis
(vajadzīgo pasvītrot)
apliecinu, ka mana meita / mans dēls / aizbildnībā esošā persona
(vajadzīgo pasvītrot)

(nepilngadīgā dalībnieka vārds, uzvārds)
dzimšanas gads: _____,
vecums: _____,
deklarētās dzīvesvietas adrese:

piedalās Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Daugavpils pilsētas Izglītības, jaunatnes un sporta pārvalde” organizētajā “Runas mākslas akadēmijā”.

Apliecinu, ka:

- esmu iepazinies(-usies) ar “Runas mākslas akadēmija” nolikumu un tā nosacījumiem;
- neiebilstu pret nepilngadīgā dalībnieka dalību akadēmijā;
- manis sniegtā informācija ir patiesa;
- esmu informēts(-a), ka nepilngadīgā dalībnieka deklarētās dzīvesvietas adrese var tikt pārbaudīta, lai pārliedzinātos par atbilstību akadēmijas nolikuma 4.1. punktam;
- esmu informēts(-a), ka akadēmijas norises laikā Pārvaldes darbinieki var veikt fotografēšanu un filmēšanu saskaņā ar akadēmijas nolikuma VII nodaļu;
- esmu informēts(-a) par manu un nepilngadīgā dalībnieka personas datu apstrādi akadēmijas ietvaros, tostarp par apstrādes nolūkiem, tiesiskajiem pamatiem, datu saņēmējiem, glabāšanas termiņiem un datu subjekta tiesību īstenošanas kārtību;
- esmu informēts(-a), ka nepieciešamie personas dati tiek apstrādāti dalības pieteikuma izvērtēšanai, dalības nosacījumu pārbaudei, akadēmijas norises nodrošināšanai, klātbūtnes uzskaitē un pateicības vai apliecinājuma par dalību sagatavošanai.

Neobligāta piekrišana individuāliem reklāmas vai papildu publicitātes materiāliem

☐ Piekrītu, ka nepilngadīgā dalībnieka individuāls fotoattēls, video fragments vai intervija var tikt izmantota atsevišķos akadēmijas reklāmas, reprezentācijas vai papildu publicitātes materiālos ārpus akadēmijas norises atspoguļošanas.

Esmu informēts(-a), ka šī piekrišana ir brīvprātīga, tās nesniegšana neietekmē nepilngadīgā dalību akadēmijā un piekrišanu var atsaukt jebkurā laikā, rakstot uz e-pastu: laura.grigorjeva@ip.daugavpils.lv.

Piekrišanas atsaukšana neietekmē apstrādes likumību, kas veikta pirms piekrišanas atsaukšanas.

202_. gada ____.

Vecāka / aizbildņa / cita likumiskā pārstāvja paraksts un paraksta atšifrējums

“RUNAS MĀKSLAS AKADEMIJA”
NODARBĪBAS KLĀTBŪTNES PARAKSTU LAPA

Nodarbības datums: _____

Nodarbības vieta: _____

Nodarbības vadītājs / lektors: _____

Nr.	Dalībnieka vārds, uzvārds	Tālruņa numurs	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Piezīme: parakstu lapā norādītie personas dati tiek apstrādāti akadēmijas klātbūtnes uzskaitē un akadēmijas norises pārskatatbildības nodrošināšanai saskaņā ar nolikuma VII nodaļu.

APLIECINĀJUMS PAR DALĪBU

Apliecinām, ka

(dalībnieka vārds, uzvārds)

ir piedalījies(-usies) “Runas mākslas akadēmijā”, kas norisinājās 2026. gadā Daugavpilī.

Datums: _____

Paraksts: _____

INFORMĀCIJA PAR FOTOGRAFĒŠANU UN FILMĒŠANU

“Runas mākslas akadēmijas” laikā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Daugavpils pilsētas Izglītības, jaunatnes un sporta pārvalde” darbinieki var veikt fragmentāru fotografēšanu un filmēšanu publicitātes vajadzībām.

Pilni akadēmijas nodarbību ieraksti netiek veikti.

Fotoattēli un video fragmenti var tikt izmantoti akadēmijas norises dokumentēšanai, sabiedrības informēšanai par akadēmijas norisi, kā arī pašvaldības darba ar jaunatni, kultūras izpratnes, skatuves runas kultūras un jauniešu radošās pašizpaušmes popularizēšanai.

Materiāli var tikt publicēti pašvaldības un/vai Pārvaldes tīmekļvietnēs, sociālo tīklu kontos un citos pašvaldības vai Pārvaldes informatīvajos kanālos.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats - VDAR 6. panta 1. punkta “e” apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

Papildu informācija par personas datu apstrādi, glabāšanas termiņiem un datu subjekta tiesībām pieejama akadēmijas nolikuma VII nodaļā.

Kontaktpersona personas datu jautājumos: Laura Grigorjeva, e-pasts:

laura.grigorjeva@ip.daugavpils.lv.

Datu aizsardzības speciālists: **dati@daugavpils.lv.**

Datu valsts inspekcija: **pasts@dvi.gov.lv.**